



**ResMed**

*Changing lives  
with every breath*

**RESMED INC.  
(ResMed अनुषंगियों  
सहित)**

**व्यापारिक आचरण एवं सदाचार संहिता**

**मई 2018**

अद्यतित 11 मई 2018

## विषय वस्तु सूची

### विषय वस्तु सूची

I.	परिचय.....	6
1.	उद्देश्य .....	6
2.	सहायता तथा सूचना प्राप्त करना .....	6
3.	संहिता के उल्लंघनों की सूचना देना .....	6
4.	संहिता का उल्लंघन .....	7
5.	कोई प्रतिशोध नहीं .....	7
6.	संहिता से छूट.....	7
II.	हितों का टकराव.....	8
1.	हितों के टकराव को पहचानना.....	8
2.	हितों के टकराव को प्रकट करें.....	9
III.	गोपनीय सूचना.....	9
1.	कम्पनी सूचना.....	9
2.	रोगी की सूचना.....	10
3.	नियोक्ता सूचना.....	10
4.	सामाजिक मीडिया .....	10
IV.	वित्तीय सूचना तथा कम्पनी रेकार्ड .....	10
1.	वित्तीय सूचना.....	10
2.	कम्पनी रेकार्ड .....	11
V.	भेदिया व्यापार कानून .....	11
VI.	कम्पनी की सम्पत्तियों का उचित उपयोग.....	13
VII.	ग्राहकों तथा आपूर्तिकर्ताओं से व्यवहार .....	14
1.	ग्राहकों से सम्बंध .....	14
2.	आपूर्तिकर्ताओं से सम्बंध.....	14
VIII.	अन्य कानून और नियम .....	14
1.	भ्रष्टाचार निरोधक- सरकारी तथा सार्वजनिक अधिकारियों से व्यवहार .....	15
2.	प्रतिस्पर्धा तथा निष्पक्ष व्यवहार.....	15
3.	बौद्धिक सम्पदा तथा व्यापार गोपनीयता .....	16
4.	अंतरराष्ट्रीय व्यापार.....	17
5.	धन शोधन.....	17
6.	स्थिरता तथा पर्यावरणीय सुरक्षा .....	17
7.	गुणवत्ता .....	18
8.	ग्राहकों तथा स्वास्थ्य देखभाल प्रदाताओं के लिये उपहार और मनोरंजन.....	18

9.	समान अवसर, भेदभाव तथा उत्पीडन.....	18
10.	स्वास्थ्य तथा सुरक्षा.....	19
IX.	सारांश .....	19

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मिक फरेल का पत्र

प्रिय ResMed कर्मचारी:

ResMed व्यापारिक सदाचार के उच्चतम मानकों के साथ व्यापार करने के लिये प्रतिबद्ध है। हम अपने कर्मचारियों, शेयरधारकों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, समुदायिक प्रतिनिधियों तथा अन्य व्यावसायिक सहयोगियों के साथ अपनी समस्त व्यापारिक गतिविधियों में ईमानदार, निष्पक्ष, व स्पष्ट रहने के लिये आबद्ध हैं।

ResMed के कर्मचारी के रूप में, आप कई व्यापारिक निर्णयों का प्रतिदिन सामना करते हैं। यह आपकी व्यक्तिगत जिम्मेदारी है कि इन परिस्थितियों की हर परिस्थिति में कम्पनी के व्यापारिक आचरण के उच्च मानक बनाये रखें। हमारे व्यापारिक आचरण एवं सदाचार संहिता के लिये यह संभव नहीं है कि वह आपकी प्रत्येक स्थिति की समस्या का निराकरण करे। यदि आप हमारे व्यावसायिक मूल्यों तथा अपनी उत्तम व्यापारिक निर्णय-क्षमता और अनुभव का अनुसरण करते हैं तो आपके व्यापारिक निर्णयों में सदाचार के मुद्दे उठने की संभावना नहीं होगी। जब आप सदाचार संबंधी किसी समस्या का सामना करते हैं तो हम आशा करते हैं कि हमारे मूल्य तथा यह संहिता एक पथ-प्रदर्शक के रूप में आपको उचित निर्णय लेने में सहायक होंगे।

हम आपको हमारी नीतियों के पुनरीक्षण के अवसर का लाभ उठाने के लिये तथा आपके किसी भी प्रश्न पर अपने पर्यवेक्षक के साथ या सीधे विधि विभाग के साथ चर्चा करने के लिये उत्साहित करते हैं। अंत में, इस संहिता में निर्धारित मार्गनिर्देशों का इस संगठन के सभी स्तरों पर हमारे निदेशकों, अधिकारियों तथा कर्मचारियों को पालन करना है।

हमारी आचार संहिता, हमारे संस्थापकों द्वारा वर्षों पूर्व परिलक्षित व्यावसायिक मूल्यों की पुनः पुष्टि के साथ प्रारम्भ होती है। वे आज भी विधिमान्य हैं और हमें उन मूल्यों के साथ अपनी गतिविधियों का सतत रूप से तालमेल बिठाने की आवश्यकता है।

हमें विश्वास है कि आप हमारे महत्वपूर्ण मूल्यों को बनाये रखेंगे तथा हमारे व्यवसाय को ईमानदारी, निष्पक्षता तथा सत्यनिष्ठा के साथ संचालित करेंगे। आप जो भी करेंगे उसके लिये आपको धन्यवाद।

आपका,

माइकेल फरेल

मुख्य कार्यकारी अधिकारी



## सदाचार तथा सत्यनिष्ठा

इस मामले में कोई समझौता नहीं हो सकता। जहाँ हमें विश्वास होता है कि सत्य प्रकट नहीं होगा या हमें स्पष्ट जानकारी नहीं मिलेगी, वहाँ हम वाद-विवाद में नहीं पड़ सकते। संदेह में रहना कोई विकल्प नहीं है। सदाचार तथा सत्यनिष्ठा का कोई विकल्प नहीं होता। इससे बचा नहीं जा सकता - किसी भी व्यवसाय का यह एक आवश्यक तत्व है।

## गैर-राजनीतिक दल का सदस्य

किसी संगठन में अनावश्यक राजनीति नासूर के समान है। कोई भी सफल संगठन एक प्रभावी टीम होता है। यह आवश्यक है कि सभी महत्वपूर्ण मुद्दों पर प्रत्यक्ष चर्चा हो ताकि हम सभी सामूहिक बुद्धिमत्ता से समस्या का समाधान कर सकें। कोई भी व्यक्ति उतना बुद्धिमान नहीं, जितना कि हम सभी। सामूहिक रूप हम बेहतर तथा सर्वमान्य निर्णय करते हैं। हमारी कंपनी में राजनीति के लिये कोई स्थान नहीं है।

## पहल

ResMed में जो कोई शौचालय के लिए भी आज्ञा मांगता है, तो ResMed के कर्मचारी के रूप में वह बहुत कम अवधि तक रहेगा। हमें पहल करने वाले व्यक्तियों की जरूरत है और उन्हें हम पुरस्कृत करते हैं बशर्ते उनके समूह में रहने वाले सभी लोगों को उचित रूप से सूचित किया जाए। सभी को सूचित करके निर्णय लें और उसका अनुपालन करें। मुझे यह भी कहना है कि कोई पर्यवेक्षक यदि "संदेश छुपाने की प्रवृत्ति" रखता है, तो उसका भी ResMed में छोटा और दुखद कार्यकाल होगा। "उसे किसी तरह पूरा करो" उद्देश्य होना चाहिये बशर्ते आपने उन सभी आधारों पर विचार कर लिया हो जिन पर विचार करना आवश्यक था।

## शीघ्रता की समझ

मैं मानता हूँ कि शीघ्रता की समझ के बिना कुछ भी सार्थक नहीं हो सकता, क्योंकि यह प्रगति के लिये आवश्यक है। मेरा मतलब पहले संबंधित समस्या को परिभाषित करने और फिर उसका समाधान लागू करने से है। संक्षेप में, हमें पहले इसे समझने और फिर इसे सुलझाने की जरूरत है।

## रचनात्मकता

हमेशा सोचें कि किस प्रकार काम को बेहतर और अलग ढंग से किया जा सकता है। मैं, Post-Its के साथ आए 3एम इंजीनियर और Velcro विकसित करनेवाले स्विस् इंजीनियर, दोनों के बारे में सोचता हूँ। ResMed को अपने Post-Its तथा Velcros की आवश्यकता है।

## अतिसक्रिय संप्रेषण

ResMed एक अच्छी टीम है लेकिन आपको यह सुनिश्चित करना होगा कि आप उचित ढंग से संप्रेषण कार्य करेंगे। कभी यह अनुमान न लगायें कि जिसे जानना चाहिए उसे वास्तव में जानकारी होगी; उन्हें बताएं, चाहे इसके यह मायने ही क्यों न हों कि उन्हें पहले से ज्ञात जानकारी दी जाए। ई-मेल माउस के एक क्लिक भर से हटाया जाता है, पर ज़रा सोचिए, किसी ज़रूरी व्यक्ति को न बताने से हमारा भविष्य खतरे में पड़ सकता है।

## गुणवत्ता और सतत सुधार हेतु प्रतिबद्ध

यह कहना "हम हमेशा बेहतर कर सकते हैं" उतना ही सत्य है जितना मैंने सुना है। हमारे अंदर चीजों को बेहतर ढंग से करने की मनोवृत्ति होना आवश्यक है। यह उत्पादकता बढ़ाने के उपायों में से एक है। खराब गुणवत्ता कोई विकल्प नहीं है। मैं चाहता हूँ कि हर कोई सतत रूप से अपनी आदतों तथा क्षमताओं का परीक्षण करके देखे कि किस क्षेत्र में ऊपर उठा जा सकता है। यदि हम आगे नहीं बढ़ रहे हैं तो, हम वास्तव में पिछड़ रहे हैं।

## आत्मसम्मान

यदि आप खुद को पसन्द नहीं करते हैं तब कौन आपको पसन्द करेगा? अपनी बात रखने से डरें नहीं। इसका यह मतलब नहीं है कि ध्यान आकर्षित करने के लिये चीखे चिल्लाये बल्कि इसका अर्थ यह है कि आप वाकई कुछ कहने में विश्वास करते हैं। "देखो, मैं बेवकूफ हो सकता हूँ लेकिन मैं सोचता हूँ हम X, y या z कुछ तो करेंगे"। यदि आप इसे मानते हैं तो आओ इसे सुनें। हम सभी को तर्कपूर्ण तथा व्यावहारिक सूचना चाहिये, इसलिये आगे आने या कुछ कहने से डरें नहीं। कृपया

## मूल्य-सजगता

एक सार्वजनिक कंपनी की प्राथमिक भूमिका हमेशा शेयरधारकों के हितों के लिये बेहतर कार्य करने की होती है। हमें हमेशा अपने निवेशकों का उचित सम्मान करना चाहिये, जिन्होंने अपने निवेश पोर्टफोलियो के एक भाग का प्रबंध करने का हमें सम्मान दिया है। यह एक बहुत बड़ी जिम्मेदारी है, हम अपने धन से कुछ भी कर सकते हैं लेकिन शेयरधारकों के धन से नहीं। प्रत्येक परियोजना तथा कंपनी के खर्चों का उपयोग मूल्य/लाभ के विश्लेषण का विषय होना चाहिये। स्वयं से पूछें कि क्या आप ResMed के किसी मालिक से अपनी हारकों को उचित ठहरा सकेगा। यदि नहीं कर सकते, तो इसमें एक बड़ी सीख छुपी है। परियोजना बेकार है।

## ग्राहक पर ध्यान

हमारे ग्राहक, रोगी तथा चिकित्सा समुदाय हम पर निर्भर है कि हम उन्हें उच्चस्तरीय सेवाएं उपलब्ध करायेंगे जो उनके जीवन को बदल देंगी। अपने ग्राहकों के लिए हमें रोज कड़ी मेहनत पर ध्यान देना चाहिये। हमारे लिये बाहरी रूप से ध्यान देना आवश्यक है - न कि आंतरिक रूप से।

## नियोक्त संतुष्टि

मैं अक्सर कहता हूँ कि किसी भी व्यापार को 75% या उससे अधिक लोग बनाते हैं, व्यवसाय चाहे किसी भी प्रकार का हो। हम बड़ी योजनाएँ तथा दूरदृष्टि रख सकते हैं। लेकिन लोगों के बिना कुछ भी फलीभूत नहीं होगा- ऐसे लोग जो प्रेरित तथा उत्साहित हों तथा देने के लिये प्रतिबद्ध हों। ResMed में हम एक ऐसा वातावरण देते जो प्रत्येक कर्मचारी की कुशल क्षमता का पालन पोषण करता है। हम सभी एक दूसरे के प्रति ईमानदार और निष्पक्ष रहते हैं। सद्गुणों का नियम अब भी कायम और सही है और हम ResMed में इसका पालन करना जारी रखना चाहते हैं।

# व्यापारिक आचरण एवं सदाचार संहिता

## I. परिचय

### 1. उद्देश्य

इस व्यापार आचरण तथा सदाचार संहिता (संहिता) में कम्पनी के व्यापार करने के सामान्य दिशा निर्देश हैं जो व्यापारिक सदाचार के उच्च मानकों के विचार से सुसंगत हैं।

यह संहिता ResMed Inc. तथा उसकी प्रत्येक अनुषंगी कंपनी पर लागू है। यह हमारे निदेशकों, अधिकारियों तथा कर्मचारियों पर लागू है। सहूलियत के लिये, हम इस संहिता के अंतर्गत आनेवालों को "आप", "कम्पनी कर्मचारी" या "कर्मचारी" बताते हैं।

### 2. सहायता तथा सूचना प्राप्त करना

यह संहिता एक व्यापक नियम पुस्तिका नहीं है। यह संहिता आपकी हरेक संभावित समस्या का समाधान नहीं कर सकती। कई मामलों में, कम्पनी ने किसी विशेष विषय पर अधिक संदर्भ देनेवाली आंतरिक नीतियों को अपनाया है। कर्मचारियों को उन विषयों पर अधिक जानकारी उपलब्ध कराने के लिये लागू स्थानीय नीतियों के लिंक (सम्पर्क) शामिल किये गए हैं, जिन्हें सिर्फ कर्मचारी ही देख सकते हैं और वे परिशिष्ट में संहिता के ढांचे के अनुरूप व्यवस्थित किये गये हैं।

यदि आप किसी स्थिति से असहज हैं या आपको अपनी किसी कार्रवाई से संहिता के उल्लंघन का संदेह है तो सहायता मांगें। विशेष रूप से, हम आपको सर्वप्रथम अपने पर्यवेक्षक से सम्पर्क करने के लिये कहेंगे। यदि आपका पर्यवेक्षक आपके प्रश्न का उत्तर नहीं दे सका या यदि आप अपने पर्यवेक्षक से सम्पर्क करने में असहजता महसूस करते हैं तो + 1 (858) 836-5983 को डायल कर हमारे विधि विभाग में सामान्य अधिवक्ता तथा सदाचार अनुपालन अधिकारी डेविड पेंडार्विस से सम्पर्क करें या एक ईमेल [Ethicsoffice@ResMed.com](mailto:Ethicsoffice@ResMed.com) पर भेजें।

ResMed एक वैश्विक कम्पनी है। क्योंकि यह संहिता ResMed के लिये एक वैश्विकसंसाधन है, यह आमतौर पर उस हर स्थान के कानूनों से सुसंगत है, जहाँ ResMed परिचालन करता है। कभी कभी, हांलाकि स्थानीय कानूनों की एक भिन्न कार्यप्रणाली होगी। संहिता में हमने इस प्रकार की कुछ भिन्नताओं का उल्लेख किया है, लेकिन कानून निरंतर बदल रहा है। अतः यदि आप विश्वास करते हैं कि आपके देश के स्थानीय कानून किसी विशेष विषय पर संहिता के दिशानिर्देशों से अलग हैं, तो कृपया पहले परिशिष्ट देखें, यदि आपका प्रश्न वहाँ सुलझता है तब अपने पर्यवेक्षक या विधि विभाग से सहायता के लिये कहें। यदि कानून इस संहिता या कम्पनी की नीतियों के प्रतिकूल है तब आप कानून का अनुपालन अवश्य करें।

### 3. संहिता के उल्लंघनों की सूचना देना

सभी कर्मचारियों का यह कर्तव्य है कि वे इस संहिता के ज्ञात या संदिग्ध उल्लंघन की ठीक उसी प्रकार से सूचना दें जैसे कि आपसे अपेक्षा की जाती है कि कम्पनी में लागू कानून, नियम या विनियमन के किसी उल्लंघन की आप सूचना देंगे। आमतौर पर यदि आपको इस संहिता के उल्लंघन

की आशंका या होने की जानकारी है तो अपने पर्यवेक्षक को आचरण की तुरंत सूचना दें। आपका पर्यवेक्षक विधि विभाग के एक प्रतिनिधि से सम्पर्क करेगा, जो आपके और आपके पर्यवेक्षक के साथ आपकी शिकायत की छानबीन करेगा। यदि आप अपने पर्यवेक्षक को आचरण की सूचना देने में असहज हैं या यदि आपको संतुष्ट करने वाला उत्तर प्राप्त नहीं होता है तो आप सीधे विधि विभाग से हमेशा सम्पर्क कर सकते हैं।

संहिता के संभाव्य उल्लंघन की गुमनाम सूचनाएँ कम्पनी की सदाचार हॉट-लाइन के माध्यम से दी जा सकती हैं। आपके क्षेत्र में हाट-लाइन के लिये फोन नंबर संहिता के परिशिष्ट में दिया गया है। सूचना देने के विषय में नीचे दिए लिंक पर जानकारी पायी जा सकती है।

<http://resmed.tnwreports.com>

इस संहिता के संभावित उल्लंघन की सूचनाएँ सूझ-बूझ के साथ संवेदनशीलता तथा स्थानीय कानून को ध्यान में रखते हुए निपटाई जाती है। हमारे पर्यवेक्षक, विधि विभाग तथा कम्पनी लागू कानून और आपकी शिकायत पर कम्पनी की ज़रूरी जांच पर विचार करते हुए यथासंभव आपकी गोपनीयता बनाए रखेगी।

#### 4. संहिता का उल्लंघन

संहिता का उल्लंघन करने वाला कर्मचारी उचित अनुशासन के अधीन होगा, जिसमें रोज़गार से बर्खास्तगी शामिल है। प्रत्येक स्थिति में कोई अनुशासन विशेष उस स्थिति की परिस्थितियों तथा तथ्यों और स्थानीय कानूनों की अपेक्षाओं पर आधारित होगा। इस संहिता में दिए गए कानूनों का उल्लंघन करने वाले कर्मचारियों को बड़े पैमाने पर दीवानी हर्जाने, आपराधिक जुर्माने तथा कारावास का सामना करना पड़ सकता है। कम्पनी को अच्छा-खासा जुर्माना तथा दंड चुकाना पड़ सकता है और अपनी प्रतिष्ठा तथा समुदाय में हैसियत का नुकसान उठाना पड़ सकता है। कम्पनी के प्रतिनिधि के रूप में आपका आचरण यदि संहिता का या कानून का उल्लंघन करता है तो आपके तथा कम्पनी दोनों के लिये गंभीर परिणाम हो सकते हैं।

#### 5. कोई प्रतिशोध नहीं

जिन कर्मचारियों ने संहिता के संभाव्य उल्लंघन की सूचना दी है या संहिता के संभाव्य उल्लंघन की छानबीन में शामिल हुए हैं, उनके खिलाफ बदले की कोई कार्रवाई नहीं की जा सकती, यदि उन्होंने सद्भाव से कार्य किया हो। यदि सूचना गलत साबित हुई हो या सूचित आचरण से संहिता का उल्लंघन न हुआ हो, तो भी यह सत्य है। प्रतिबंधित प्रतिशोध में नौकरी से निकालना, पदावनति, स्थानांतरण या सदाचार सूचना से संबंधित अन्य नकारात्मक सेवा परिणाम शामिल हैं। जो कोई भी संहिता के उल्लंघन की सूचना के लिये किसी कर्मचारी पर बदले की कार्रवाई करता है, वह रोजगार की बर्खास्तगी सहित अनुशासनात्मक कार्रवाई का शिकार हो सकता है।

#### 6. संहिता से छूट

विरल अवसरों पर संहिता से छूट दी जा सकती है। कर्मचारियों के लिये छूट सिर्फ कम्पनी का कोई कार्यकारी अधिकारी दे सकता है। निदेशकों अथवा कार्यकारी अधिकारियों के लिए छूट सिर्फ हमारा निदेशक मंडल या हमारे निदेशक मंडल की उचित समिति ही दे सकती है और इसका सार्वजनिक खुलासा पांच कार्यदिवसों में हमारी वेबसाइट [www.resmed.com](http://www.resmed.com) पर या अन्यथा

कानून के अंतर्गत या न्यूयार्क स्टॉक एक्सचेंज के नियमों के अंतर्गत कर दिया जायेगा।

## II. हितों का टकराव

### 1. हितों के टकराव को पहचानना

हितों का टकराव तब होता है जब आपके व्यक्तिगत हित, ResMed के हितों के आड़े आते हैं, या आड़े आते हुए प्रतीत होते हैं। आपको टकराव से या प्रतीत होने वाले टकराव से बचना चाहिये क्योंकि यह ResMed के सर्वश्रेष्ठ हितों के परिप्रेक्ष्य में आपके कार्य करने की क्षमता को प्रभावित करता है।

संभाव्य हितों के टकराव को पहचानना हमेशा आसान नहीं होता। निम्न परिस्थितियाँ हितों के टकराव के सामान्य उदाहरण हैं।

- **रोजगार से बाहर।** प्रत्येक कर्मचारी ResMed के प्रति स्वामिभक्ति का दायित्व रखता है। कोई भी कर्मचारी ResMed की प्रतिस्पर्धी, ग्राहक या आपूर्तिकर्ता कंपनी के यहां नियोजित, निदेशक के रूप में सेवारत नहीं होना चाहिए या न ही उसे किसी प्रकार की सेवाएँ देनी चाहिए।
- **अनुचित व्यक्तिगत लाभ।** कोई भी कर्मचारी, कंपनी में अपने पद के कारण किसी प्रकार का भौतिक व्यक्तिगत लाभ या अनुग्रह न तो ले सकता है न ही स्वीकार कर सकता है। यदि आपको किसी व्यक्तिगत लाभ के भौतिक होने पर संदेह है तो कृपया अपने प्रबंधक से विचार विमर्श कर निश्चित करें कि क्या इससे इनकार किया जा सकता है या कुछ विशेष परिस्थितियों में स्वीकार किया जा सकता है।
- **वित्तीय हित।** किसी भी कर्मचारी का किसी ऐसी कंपनी में कोई उल्लेखनीय वित्तीय हित नहीं होना चाहिये जो ResMed की प्रतिस्पर्धी, ग्राहक या आपूर्तिकर्ता हो। "उल्लेखनीय वित्तीय हित" के मायने (1) प्रतिस्पर्धी, ग्राहक, या आपूर्तिकर्ता कंपनी में 10 प्रतिशत से अधिक का स्वामी या (2) एक प्रतिस्पर्धी ग्राहक, या आपूर्तिकर्ता में निवेश जो कर्मचारी की संपत्ति से 10 प्रतिशत से अधिक हो। विशाल आधार वाले म्यूचुअल फंड का स्वामी होना हितों का टकराव नहीं है, चाहे फंड में प्रतिस्पर्धी, ग्राहक या आपूर्तिकर्ता के शेयर हों।
- **ऋण या अन्य वित्तीय लेनदेन।** कोई भी कर्मचारी, किसी ग्राहक या कंपनी के आपूर्तिकर्ता से न तो ऋण लेगा या स्वीकार करेगा, न ही किसी अन्य व्यक्तिगत वित्तीय प्रबंध में शामिल होगा। कंपनी को सेवाएँ देनेवाले बैंको, दलाली फर्मों या अन्य वित्तीय संस्थानों से लेनदेन हितों का टकराव नहीं है।
- **मंडलों तथा समितियों में सेवा।** कोई भी कर्मचारी किसी ऐसी संस्था (चाहे वह लाभ या गैर लाभ की हो) का निदेशक या न्यासी नहीं हो सकता है, यदि उक्त संस्था के हित कंपनी के हित से टकरा सकते हैं। श्रेष्ठ मार्ग यही है कि किसी अन्य संगठन के मंडल में सेवा प्रदान करने की सहमति देने से पूर्व हमारे पर्यवेक्षक से पूछ लें।
- **कंपनी से अवसर प्राप्त करना।** कोई भी कर्मचारी अपने निजी लाभ के लिये व्यावसायिक सम्पत्ति का, सूचना या कंपनी में अपनी स्थिति का उपयोग नहीं कर सकेगा। यदि आपको कोई ऐसा अवसर मिलता है जो कंपनी के हित या लाभ के लिये



हो सकता है तो उसको सर्वप्रथम आकलन के लिये कम्पनी के समक्ष प्रस्तुत करना होगा।

- **परिवारिक सदस्यों के कार्य।** परिवारिक सदस्यों का कार्य हितों के टकराव को पैदा कर सकता है क्योंकि वह ResMed की ओर से निर्णय लेने में कर्मचारी की वस्तुनिष्ठता को प्रभावित कर सकता है। इस संहिता के उद्देश्य से परिवारिक सदस्यों में आपकी पत्नी (पति) या जीवन साथी, भाई, बहन, अभिभावक, सास य ससुर, तथा बच्चे चाहे वे सगे, विवाह संबंधी या गोद लिये हों, शामिल हैं।

यदि आप अनिश्चित हों कि क्या कोई कम्पनी विशेष ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या प्रतिस्पर्धी है तो, कृपया सहायता के लिये विधि विभाग से सम्पर्क करें।

## 2. हितों के टकराव को प्रकट करें

कम्पनी चाहती है कि कर्मचारी उन स्थितियों को प्रकट करें जो हितों के टकराव को उत्पन्न कर सकती हैं। यदि आप समझते हैं कि आपका कोई हित टकराव का है या कुछ ऐसा है कि अन्य उसे हितों का टकराव समझ सकते हैं तो अपने पर्यवेक्षक या विधि विभाग से सम्पर्क करें। आपके पर्यवेक्षक तथा विधि विभाग आपके साथ विचार-विमर्श कर यह सुनिश्चित करेंगे कि क्या आपका हित टकराव का है और यदि हाँ तो उसका अच्छी तरह कैसे पता लगाया जा सकता है। हितों के टकराव का अधित्याजन उपरोक्त धारा 1.6 में वर्णित अधित्याजन का नियम के अंतर्गत ही सिर्फ किया जा सकता है। अधित्याजन के अनुरोध का फार्म परिशिष्ट में उपलब्ध है।

## III. गोपनीय सूचना

### 1. कम्पनी सूचना

सभी कर्मचारी ResMed की गैर सार्वजनिक सूचना को गोपनीय रखेंगे। अवश्य सुरक्षित रखी जानेवाली गोपनीय सूचना में प्रतिस्पर्धी द्वारा उपयोग में लायी जाने योग्य सूचना या प्रकट करने पर कम्पनी के लिये हानिप्रद होने योग्य सूचना शामिल है। कर्मचारी ResMed के साथ व्यवसाय करने वाले तृतीय पक्ष की गोपनीय सूचना भी प्रकट नहीं करेंगे। जब तक कि अधिकृत न किया गया हो या विधिक रूप से आवश्यक न हो, तब तक गोपनीय सूचनाएँ प्रकट नहीं की जाएंगी। कोई भी गोपनीय सूचना का प्रकटन गोपनीयता के अनुबंध का विषय होगा जिसमें अन्य पक्ष को एक बार प्रकट की गयी गोपनीय सूचना को गोपनीय रखना आवश्यक होगा। किसी कर्मचारी के कम्पनी के छोड़ने के बाद भी ResMed की सूचनाओं को गोपनीय रखने की बाध्यता होगी। कृपया स्मरण रखें कि किसी भी गोपनीय सूचना का अनधिकृत प्रकटन कम्पनी को प्रतिस्पर्धात्मक हानि पहुँचा सकता है, जिसके परिणाम में आपकी और कम्पनी की विधिक जिम्मेदारी हो सकती है।

क्या कम्पनी सूचना का प्रकटन अधिकृत है या विधिक रूप से आवश्यक है, इस संबंध में कोई भी प्रश्न या चिंता तुरंत विधि विभाग को निर्दिष्ट करना चाहिये। यदि आवश्यक हुआ तो विधि विभाग आपको एक उचित गोपनीयता अनुबंध उपलब्ध करा सकता है। गोपनीयता के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया, ResMed अंदरूनी व्यापार नीति और विनियम निष्पक्ष प्रकटन नीति का परिशिष्ट देखें, जो व्यापार आचरण और नैतिकता संहिता के परिशिष्ट में भी शामिल है।

## 2. रोगी की सूचना

ResMed उत्पादों का उपयोग विश्व में प्रतिदिन लाखों रोगियों द्वारा किया जा रहा है। हमारे कई उपकरण सीधे ResMed से संप्रेषण करते हैं ताकि हम रोगियों, चिकित्सकों और अन्य स्वास्थ्य रक्षक पेशेवरों को रोगियों की जिन्दगी सुधारने के लिये सूचना उपलब्ध करा सकें। जिसके परिणामस्वरूप हम रोगियों की निजी सूचनाएँ और जो इलाज वे प्राप्त कर रहे हैं, उनके व्यापक परिमाण में प्राप्त करते हैं।

जहाँ ResMed अपना व्यवसाय करता है, लगभग उन सभी देशों ने रोगियों की सूचना को संरक्षित करने की बाध्यता लागू कर रखी है। कई देशों में कानून ने विशेष रूप से रोगियों की सूचना के प्रसारण, संग्रह, भंडारण को प्रतिबंधित कर रखा है और उसका ध्यानपूर्वक अनुसरण किया जाना चाहिये। हमारे विधिक कर्तव्यों के अतिरिक्त हमारी सभी रोगियों की सूचना को संरक्षित करने की सदाचारिक बाध्यता है ताकि हमारे रोगियों का, उनकी स्वास्थ्य स्थिति के इलाज के लिये हम पर विश्वास बना रहे।

यदि आपको किसी रोगी की सूचना के सार्वजनिक प्रकटन की, या ResMed के पास रखी गयी रोगी की सूचना को किसी बाहरी व्यक्ति द्वारा हैक करने या चुराने के प्रयास की जानकारी हो, तो इसकी सूचना विधि विभाग को तुरन्त दें।

## 3. नियोक्ता सूचना

हम अपने कर्मचारियों की गोपनीय सूचना का सम्मान करते हैं। इसका तात्पर्य यह है कि हमारे कर्मचारियों के निजी रेकार्ड तक पहुँच सिर्फ कम्पनी के उन्ही कर्मचारियों तक सीमित है, जिनके पास उचित प्राधिकार (अधिकार) हो और सूचना की स्पष्ट व्यावसायिक आवश्यकता हो। अन्य कर्मचारियों की सूचना जानने वाले कर्मचारियों को मानव संसाधन से कर्मचारी की सूचना को साझा करने तथा एकत्र व भंडारण करने के लिये दिशानिर्देश प्राप्त करने चाहिये। किसी के अनुरोध पर कर्मचारी की सूचना, बिना उचित प्राधिकार की जांच के तथा मानव संसाधन और यदि आवश्यक हो तो विधि विभाग से उचित अनुमोदन के बिना कभी उपलब्ध न करायें।

## 4. सामाजिक मीडिया

सामाजिक मीडिया का उपयोग हमारे पेशेवर तथा निजी जीवन में व्याप्त हो गया है। कम्पनी ने एक सामाजिक मीडिया नीति को स्वीकार कर हम सभी को स्मरण कराया है कि अन्य बातों के साथ-साथ गोपनीय सूचना को सामाजिक मीडिया साइट्स पर कभी साझा नहीं करना चाहिये। इस प्रकार की सूचना के प्रकटन से कम्पनी को हानि हो सकती है तथा आपको अनुशासनात्मक कारवाई का सामना करना पड़ सकता है। सामाजिक मीडिया नीति संहिता के परिशिष्ट में शामिल है।

## IV. वित्तीय सूचना तथा कम्पनी रेकार्ड

### 1. वित्तीय सूचना

एक सार्वजनिक कम्पनी के रूप में ResMed, विभिन्न प्रतिभूति कानूनों, नियमों पर निर्भर है

तथा संयुक्त राज्य अमेरिका तथा आस्ट्रेलिया में सार्वजनिक सूचना देने की बाध्यता है। दोनों ही परिसंघीय कानून तथा हमारे शेयरधारक, कम्पनी के व्यवसाय, वित्तीय स्थिति तथा परिचालन के परिणामों के सन्दर्भ में वास्तविक तथा सम्पूर्ण सूचना का प्रकटन चाहते हैं। असत्य, अधूरी तथा असामयिक सूचना कम्पनी को गंभीर क्षति पहुँचा सकती है, जिसके परिणामस्वरूप विधिक जिम्मेदारी के साथ तथा हमारे शेयरधारकों के समक्ष हमारी विश्वसनीयता को क्षति पहुंचेगी।

कम्पनी के मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मुख्य वित्तीय अधिकारी और वित्त विभाग में कार्यरत कर्मचारियों की, हमारे सभी वित्तीय प्रकटन सम्पूर्ण, निष्पक्ष, सामयिक तथा समझ में आने योग्य होना सुनिश्चित करने की एक विशेष जिम्मेदारी है। वित्त कर्मचारी को सामान्य रूप से स्वीकार किये जाने वाले लेखा सिद्धान्तों और सभी मानकों, कानूनों तथा लेखा के नियमों और वित्तीय संव्यवहार की सूचना आकलनों तथा भविष्यवाणियों की समझ होना चाहिये और उसका अनुपालन करना चाहिये। जैसा की नीचे कहा गया है वित्त कर्मचारियों को रेकार्ड इस प्रकार रखने चाहिये, जो कम्पनी के व्यवसाय तथा वित्तीय गतिविधियों को सटीकता से सिद्ध करें।

## 2. कम्पनी रेकार्ड

सटीक तथा विश्वसनीय रेकार्ड हमारे व्यवसाय के लिये महत्वपूर्ण हैं। हमारे रेकार्ड हमारी आय विवरणों, वित्तीय रिपोर्टों तथा अन्य सार्वजनिक प्रकटन के आधार हैं तथा हमारे व्यावसायिक निर्णयों एवं नीतिगत योजनाओं के पथ प्रदर्शक हैं। कम्पनी रेकार्ड में हमारे व्यापार के सामान्य कार्य कलापों में रखे जानेवाली लेखा सूचना, वेतन विवरणी, समय कार्ड, यात्रा तथा व्यय सूचनाएँ ई मेल, लेखा तथा वित्तीय आंकड़े, तथा प्रदर्शन रेकार्ड, इलेक्ट्रॉनिक डाटा फाइले तथा अन्य रेकार्ड शामिल हैं।

सभी कम्पनी रेकार्ड पूर्ण, सटीक तथा सभी भौतिक सन्दर्भों में विश्वसनीय होने चाहिये। आपको कम्पनी के व्यावसायिक रेकार्ड में कभी भी असत्य सूचना की प्रविष्टि नहीं करनी चाहिये। अप्रकटित या दर्ज नहीं किया गया धन, भुगतान या प्राप्तियां हमारे व्यापारिक व्यवहार से असंगत हैं और प्रतिबंधित भी हैं। कम्पनी द्वारा स्वीकार की गयी रेकार्ड रखने की किसी नीति का अनुपालन करने तथा समझने के आप जिम्मेदार होंगे। यदि आपके मन में कोई प्रश्न हो तो आप अपने पर्यवेक्षक से पूछें।

## V. भेदिया व्यापार कानून

कम्पनी कर्मचारी ResMed Inc. के स्टॉक, परिवर्तनीय बांड, या अन्य प्रतिभूतियों का व्यापार करने से प्रतिबंधित है, क्योंकि उनके पास कम्पनी की महत्वपूर्ण असार्वजनिक सूचनाएँ होती हैं। इसके अतिरिक्त कम्पनी कर्मचारी, महत्वपूर्ण असार्वजनिक सूचना के आधार पर कम्पनी की अन्य प्रतिभूतियों या शेयर खरीदने या बेचने का सुझाव देने या अनुशंसा, भविष्यवाणी करने से भी प्रतिबंधित हैं। जो कम्पनी कर्मचारी अन्य कम्पनी की महत्वपूर्ण असार्वजनिक सूचना – एक ग्राहक के रूप में या एक आपूर्तिकर्ता के रूप में अपने नियोजन के दौरान प्राप्त करते हैं, उस अन्य कम्पनी के शेयर व प्रतिभूतियों में व्यवसाय करने तथा उस सूचना के अपने अधिकार के दौरान या उस सूचना के आधार पर भविष्यवाणी कर दूसरों को व्यापार करने के लिये प्रेरित करने से प्रतिबंधित हैं। भेदिया व्यापार कानून के उल्लंघन के परिणाम में कम्पनी द्वारा भारी जुर्माना लगाने तथा आपराधिक दंड देने के साथ साथ अनुशासनात्मक कार्रवाई और रोजगार से बर्खास्तगी शामिल है।

यदि सूचना को प्रेस रिलीज़ या किसी अन्य माध्यम से व्यापक वितरण करके जनता को

उपलब्ध न कराया गया हो, तो वह गैर-सार्वजनिक है। यदि कोई निवेशक शेयर या अन्य प्रतिभूतियाँ खरीदने या बेचने का निर्णय लेने में सूचना को महत्वपूर्ण मानता है, तो वह सूचना "महत्वपूर्ण" है। सामान्य नियम तो यह है कि यदि कोई सूचना शेयर के मूल्य को प्रभावित कर सकती है तो उसे महत्वपूर्ण माना जाना चाहिये। आम तौर पर महत्वपूर्ण समझी जाने वाली सूचना के उदाहरणों में निम्न शामिल हैं:

- वित्तीय परिणाम या भविष्यवाणी, या कोई सूचना जो प्रदर्शित करे कि कम्पनी के वित्तीय परिणाम बहुत अच्छे हैं या कमजोर होने की भविष्यवाणी हो या संभावनाएँ हों।
- महत्वपूर्ण नये उत्पाद या सेवाएँ।
- लंबित या संभाव्य अधिग्रहण अथवा व्ययनों पर विचार जिसमें विलय, निविदा प्रस्ताव या संयुक्त उपक्रम प्रस्ताव शामिल हैं।
- प्रबंधन में संभावित परिवर्तन या नियंत्रण में परिवर्तन।
- शेयर या ऋण का संभाव्य विक्रय।
- महत्वपूर्ण ग्राहक अथवा अनुबंध का टूटना या अर्जन।
- अशोध्य (डूबंत कर्ज) के कारण महत्वपूर्ण अपलिखित करना (बट्टे खाते डालना)।
- साइबर सुरक्षा जोखिम और घटनाएँ।
- महत्वपूर्ण मुकदमेबाजी की पहल या निपटान।
- कम्पनी के लेखापरीक्षक में परिवर्तन या उसके लेखापरीक्षक की एक अधिसूचना कि कम्पनी अब लेखा परीक्षक की रिपोर्ट पर भरोसा नहीं कर सकती।

कर्मचारी ResMed प्रतिभूतियों में निश्चित व्यापार में नहीं शामिल हो सकते, चाहे कर्मचारी के पास महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक सूचना हो या नहीं। प्रतिबंधित लेनदेन में निम्न शामिल हैं:

- विक्रय या क्रय विकल्पों में व्यापार।
- अधिविक्रय (मदंडिया बिक्री)।
- ResMed प्रतिभूतियों को मार्जिन (सीमांत) पर क्रय करना, किसी खाते जिसमें ResMed प्रतिभूतियाँ रखी है के विरुद्ध उधार लेना, या ResMed प्रतिभूतियों को मार्जिन या अन्य ऋण के लिये समर्थक (संपाश्विक) जमानत के रूप में गिरवी रखना।
- ResMed प्रतिभूतियों में बचाव लेनदेन जैसे कि समर्थक जमानत, वायदा बिक्री अनुबंध, इक्विटी अदला-बदली, या कोई अन्य वित्तीय लिखत जो बचाव या ResMed प्रतिभूतियों

का बाजारी मूल्य प्रतितुलन या कम करे।

आपके पास उपलब्ध किसी महत्वपूर्ण सूचना के विषय में या कम्पनी की प्रतिभूतियों के व्यापार के विषय में यदि कोई प्रश्न हो तो विधि विभाग के समक्ष तुरंत लाया जाय।

यह खंड ResMed प्रतिभूतियों के व्यापार के सन्दर्भ में हमारी नीतियों का सार संक्षेपित करता है। भेदिया व्यापार पर हमारी एक विस्तृत विशिष्ट नीति है जो संहिता के परिशिष्ट में शामिल है। कृपया उस नीति का पुनरीक्षण करे, जो इसमें तथा इस सार संक्षेप में किसी अंतर को नियंत्रित करती है। परिशिष्ट में ResMed विनियम निष्पक्ष प्रकटन नीति भी शामिल है, जो कम्पनी के प्रदर्शन पर नज़र रखने वाले शेयर बाजार विश्लेषकों और अन्य लोगों का कम्पनी की व्यावसायिक जानकारी प्रकटन पर मार्गदर्शन करती है।

## VI. कम्पनी की सम्पत्तियों का उचित उपयोग

कर्मचारियों को कम्पनी की परिसम्पत्तियों की रक्षा करनी चाहिये तथा सिर्फ तर्कसंगत व्यवसायिक उद्देश्यों के लिये उपयोग करना चाहिये। चोरी, लापरवाही, तथा बर्बादी का कम्पनी के लाभ पर सीधा प्रभाव पड़ता है। कम्पनी के कोषों या सम्पत्तियों का उपयोग व्यक्तिगत लाभ के लिये नहीं है, किसी गैरकानूनी या अनुचित उद्देश्य के लिये उपयोग प्रतिबंधित है।

कम्पनी की सम्पत्तियों के उचित उपयोग तथा सुरक्षा को सुनिश्चित करने के लिये प्रत्येक कर्मचारी को निम्न कार्य करना चाहिये:

- चोरी, नुकसान तथा दुरुपयोग को रोकने के लिये उचित देखभाल करें कम्पनी सम्पत्ति।
- कम्पनी की सम्पत्ति की वास्तविक या संदिग्ध चोरी, तोड़फोड़ की सूचना किसी पर्यवेक्षक को दें।
- कम्पनी की टेलीफोन प्रणाली, अन्य इलेक्ट्रॉनिक संचार सेवाएँ, लिखित सामग्री तथा अन्य सम्पत्ति का प्राथमिक रूप से व्यवसाय से संबंधित उद्देश्यों के लिये आई टी नीतियों के अनुसार उपयोग करें।
- सभी इलेक्ट्रॉनिक प्रोग्राम, डाटा, संचार तथा लिखित सामग्री को दूसरों द्वारा निष्प्रयोजन उपयोग से सुरक्षित करने के उपाय करें।
- कम्पनी सम्पत्ति का उपयोग सिर्फ वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिये करें जिसके लिये आप, अपनी सेवा जिम्मेदारियों के सन्दर्भ में प्राधिकृत हैं।

कम्पनी सम्पत्ति में सभी डाटा तथा संचार संप्रेषण आदान-प्रदान या कम्पनी के इलेक्ट्रॉनिक या टेलीफोन प्रणाली शामिल हैं। कर्मचारियों और कम्पनी सम्पत्ति के अन्य उपयोगकर्ताओं से इलेक्ट्रॉनिक संप्रेषण तथा डाटा के सन्दर्भ में किसी निजता की अपेक्षा नहीं है। जहाँ तक कानून स्वीकृति देता है कम्पनी, बिना नोटिस दिये इलेक्ट्रॉनिक और टेलीफोन संप्रेषणों की जांच पड़ताल कर सकती है। ये संप्रेषण कानून लागू करने वालों या सरकारी अधिकारियों को बताये जा सकते हैं। हमारी आई टी नीतियाँ परिशिष्ट में शामिल हैं।

## VII. ग्राहकों तथा आपूर्तिकर्ताओं से व्यवहार

सभी कर्मचारियों को अपने सहयोगी कर्मचारियों से तथा कम्पनी के ग्राहकों और आपूर्तिकर्ताओं से निष्पक्षता तथा ईमानदारी से व्यवहार करना चाहिये। कर्मचारियों को छल साधन द्वारा, छुपाकर, विशेषाधिकार प्राप्त सूचना का दुरुपयोग, महत्वपूर्ण तथ्यों को दबाकर या किसी अन्य अनुचित व्यवहार प्रचलन के द्वारा किसी का अनुचित लाभ नहीं लेना चाहिये।

### 1. ग्राहकों से सम्बंध

हमारे व्यवसाय की सफलता ग्राहकों के साथ स्थायी संबंध बनाने की योग्यता पर निर्भर करती है। कम्पनी ग्राहकों के साथ निष्पक्षता, ईमानदारी तथा सत्यनिष्ठा के साथ व्यवहार के लिये प्रतिबद्ध है। ग्राहकों से लेनदेन के समय आपको विशेष रूप से निम्न दिशानिर्देश ध्यान में रखने चाहिये:

- ग्राहकों की दी जाने वाली सूचना सटीक, हमारी जानकारी के अनुसार पूर्ण, तथा लागू नियामक आवश्यकताओं का अनुपालन करने वाली होनी चाहिये। कर्मचारियों को जानबूझकर महत्वपूर्ण तथ्यों को दबाकर ग्राहक को सूचना नहीं देनी चाहिये।
- कर्मचारियों को कम्पनी द्वारा निर्मित उत्पादों की देखभाल, सेवा, बिक्री से सिर्फ इसलिये इंकार नहीं करना चाहिये क्योंकि ग्राहक ने उत्पाद अन्य आपूर्तिकर्ता से खरीदे हैं।
- कर्मचारियों को मनोरंजन तथा कोई अन्य ऐसा लाभ नहीं उपलब्ध कराना चाहिये, जो ग्राहक को एक लालच है या उसके क्रय निर्णयों का कोई पुरस्कार लगे। स्थानीय कानून ग्राहकों को उपलब्ध किये जाने वाले सामान तथा लाभ की धनराशि को कठोरता के साथ सीमित कर सकता है। निःसन्देह लाभ उपलब्ध कराने के लिये एक तृतीय पक्ष का उपयोग भी अनुचित होगा और इसकी अनुमति नहीं है।
- रोगी के स्वास्थ्य की देखभाल के सन्दर्भ में ग्राहकों से प्राप्त कोई भी सूचना को गोपनीय रखा जाना चाहिये तथा अनधिकृत पहुंच व प्रकटन से सुरक्षित रखनी चाहिये।

### 2. आपूर्तिकर्ताओं से सम्बंध

कम्पनी अपने आपूर्तिकर्ताओं से निष्पक्षता तथा ईमानदारी से व्यवहार करती है। इसका अर्थ यह है कि आपूर्तिकर्ताओं के साथ हमारे सम्बंध आमतौर पर मूल्य, गुणवत्ता, सेवा तथा प्रतिष्ठा के साथ अन्य कारकों पर आधारित हैं। आपूर्तिकर्ताओं से व्यवहार करने वाले कर्मचारियों को वस्तुनिष्ठ होना चाहिये। आपको एक आपूर्तिकर्ता या संभावित आपूर्तिकर्ता से किसी प्रकार का निजी लाभ मांगना तथा स्वीकार नहीं करना चाहिये, क्योंकि यह आपूर्तिकर्ता के उत्पादों तथा मूल्यों के आपके निष्पक्ष आकलन को प्रभावित कर सकता है। कर्मचारी, सामान्य मूल्य के बढावा देने वाले सामान को दे एवं ले सकते हैं तथा स्थानीय कानून तथा व्यापारिक प्रथाओं, अच्छे निर्णय की सीमा के भीतर सामान्य मनोरंजन उपलब्ध करा सकते हैं। यदि आपको कोई सन्देह हो कि आपको प्रस्तावित लाभ इन सिद्धान्तों का उल्लंघन करेगा तो हमारे पर्यवेक्षक से पूछें।

## VIII. अन्य कानून और नियम

सभी कर्मचारी, कम्पनी के व्यवसाय में लागू कानूनों, नियमों तथा नियंत्रणों का अवश्य अनुपालन करेंगे। ResMed में लागू कानूनी अपेक्षाओं के महत्वपूर्ण उदाहरणों पर नीचे चर्चा की गयी है। निःसन्देह प्रत्येक कर्मचारी से आशा की जाती है कि वह उस देश के लागू कानूनों से अवगत हो, जहाँ ResMed व्यवसाय कर रहा है। यदि आपको सहायता की जरूरत हो तो विधि विभाग से सम्पर्क करें। नीचे दिए गए विशिष्ट विधिक दिशानिर्देश तीन क्षेत्रों में बांटे गए हैं - हमारा व्यवसाय, हमारे ग्राहक तथा हमारे कर्मचारी।

## 1. भ्रष्टाचार निरोधक- सरकारी तथा सार्वजनिक अधिकारियों से व्यवहार

जिन देशों में हम व्यवसाय करते हैं, वहां के विभिन्न कानून जैसे संयुक्त राज्य में विदेशी भ्रष्टाचार प्रथा अधिनियम (Foreign Corrupt Practices Act) तथा इंग्लैंड का भ्रष्टाचार निरोधक अधिनियम (Anti-bribery Act) भ्रष्टाचार को गंभीर मामला मानते हैं। यह महत्वपूर्ण है कि विकसित देश जैसे कि चीन ने घोषित कर रखा है कि वह भ्रष्टाचार पर कड़ा रुख अपना रहे हैं - भ्रष्टाचार में लिप्त अधिकारियों की तथा निजी कम्पनी कर्मचारियों की गिरफ्तारी कर रहे हैं। भ्रष्टाचार निरोधक कानून देश के बाहर भी सामान्य रूप से लागू होते हैं जहाँ एक विशेष कानून पहले से है। उदाहरण के रूप में विदेशी भ्रष्ट प्रथा अधिनियम (Foreign Corrupt Practices Act) अमेरिका के बाहर भी लागू होता है और यूनाइटेड किंगडम भ्रष्टाचार निरोधक अधिनियम (UK Anti-Bribery Act) इंग्लैंड के बाहर भी प्रभावी है, अतः यूरोप में कर्मचारी दोनों कानूनों के अधीन हो सकते हैं। घूसखोरी तथा भ्रष्टाचार के खिलाफ कानून के उल्लंघन के परिणामस्वरूप कम्पनी पर गंभीर जुर्माना तथा निजी व्यक्ति को कारावास की सजा हो सकती है।

अतः सरकारी अधिकारी या अन्य अधिकारियों को अनुचित रूप से व्यवसाय को पाने या बनाये रखने के उद्देश्य से, आधिकारिक कर्तव्यों को प्रभावित करने या किसी अन्य उद्देश्य से व्यवसाय में लाभ के लिये कोई भी मूल्यवान वस्तु (उपहार, सेवा या मनोरंजन) देना, कम्पनी की नीति का उल्लंघन है। किसी से मांगना या जानबूझकर किसी अन्य - एजेंट या एक तृतीय पक्ष सलाहकार - से उपहार मांगना या किसी प्रकार का भुगतान करना गैरकानूनी है, और यह प्रत्यक्ष रूप से कम्पनी के लिये अनुचित होगा। जबकि कुछ देशों में कुछ भ्रष्टाचार निरोधक कानून, सरकारी अधिकारियों को "कुछ काम करने के लिये"

छोटा "सुविधा शुल्क" लेने की स्वीकृति देते हैं, परंतु यह संहिता इस प्रकार के सभी भुगतानों को विधि विभाग के पुनरीक्षण तथा अग्रिम अनुमोदन के बिना प्रतिबंधित करती है।

अंत में, और मुख्य कार्यकारी अधिकारी के अग्रिम अनुमोदन और कम्पनी के वैश्विक महाधिवक्ता के पुनरीक्षण के बिना, कम्पनी द्वारा अथवा कर्मचारियों द्वारा कम्पनी की ओर से राजनीतिक अंशदान देने को कम्पनी प्रतिबंधित करती है। इसमें राजनीतिक उद्देश्यों के लिये कम्पनी निधियाँ या सम्पत्तियों का अंशदान, कर्मचारियों पर राजनीतिक अंशदान के लिये दबाव या राजनीतिक अंशदान के लिये कर्मचारियों को प्रतिपूर्ति शामिल हैं।

## 2. प्रतिस्पर्धा तथा निष्पक्ष व्यवहार

हम हमारी प्रतिस्पर्धा निष्पक्ष तथा ईमानदारी से करते हैं। हम प्रतिस्पर्धात्मक बढत, बेहतर उच्चस्तरीय उत्पादों तथा अच्छे प्रदर्शन से लेते हैं ना कि अनैतिक या गैरकानूनी व्यावसायिक प्रथाओं के जरिए। सामान्य तौर पर कहें तो प्रतिस्पर्धियों के साथ ResMed के व्यावसायिक व्यवहार प्रतिस्पर्धा

कानून से संचालित होते हैं और किसी प्रतिस्पर्धी के साथ मूल्य निर्धारण का अनुबंध, बाजार का बंटवारा या किसी बोली का भाव बढ़ाने जैसे गैर प्रतिस्पर्धी अनुबंध प्रतिबंधित हैं। ResMed का बाजार हिस्सा भी हमारी कुछ गतिविधियों को सीमित करता है और बिक्री या संविदागत प्रथाओं को स्वीकार करने से पूर्व ध्यानपूर्वक विचार करना चाहिये जिन्हे प्रतिबंधित, प्रपीणन या संवेदनहीनता के रूप में देखा जा सकता है। प्रतिस्पर्धा कानून का उल्लंघन का परिणाम कम्पनी तथा कर्मचारी के लिये गंभीर नतीजे हो सकता है, जिसमें जुर्माना तथा कारावास, दीवानी क्षति और हमारी प्रतिष्ठा की हानि शामिल हैं।

यदि आपको, किसी प्रतिस्पर्धी से मूल्यों पर, मूल्य के सूत्र, लागत या लाभ अनुबंध बोली, बाजार की योजनाओं या बिक्री क्षेत्रों, बिक्री की स्थितियों तथा शर्तों या ग्राहकों का आवंटन, क्षेत्र या उत्पादन लाइन पर वार्ता की जानकारी होती है तो विधि विभाग से त्वरित सहायता मांगें।

एक अंतिम चेतावनी: प्रतिस्पर्धा कानून जटिल है और वे विश्व में भिन्न हो सकते हैं, प्रायः एक ही प्रश्न के विभिन्न उत्तर मिलेंगे, यह ResMed के प्रचालन के देश पर निर्भर करता है। यदि आपको शंका है कि आपका कार्य स्थानीय प्रतिस्पर्धा कानून का उल्लंघन कर सकता है तो कृपया विधि विभाग से सम्पर्क करें।

### 3. बौद्धिक सम्पदा तथा व्यापार गोपनीयता

कम्पनी की सफलता नव-परिवर्तन तथा हमारे उत्पादों के अधि निष्पादन पर निर्भर होती है। हमारे कई नव-परिवर्तन, बौद्धिक सम्पदा द्वारा सुरक्षित हैं। हम कम्पनी की बौद्धिक सम्पदा की सुरक्षा के प्रति समर्पित हैं। इसी प्रकार हम हमारे प्रतिस्पर्धियों की वैध बौद्धिक सम्पदा का भी सम्मान करते हैं। बौद्धिक सम्पदा सुरक्षा के सन्दर्भ में नियम तथा अतिउल्लंघन एक देश से दूसरे देश में भिन्न है, अतः यदि आप हमारे उत्पाद से तृतीय पक्ष के अधिकारों का या हमारे अधिकारों के संभावित अतिलंघन के विषय में चिंतित हैं तो आपको विधि विभाग से सलाह करनी चाहिये। दूसरों के बौद्धिक सम्पदा अधिकारों का उल्लंघन करनेवाली गतिविधियों के उदाहरणों में निम्न शामिल हैं:

- बिना उचित लाइसेंस (अनुज्ञा) के कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर की स्थापना करना
- बिना स्वीकृति के विज्ञान पत्रिकाओं (जरनल्स) समाचारपत्रों या पत्रिकाओं के लेख वितरित करना।
- पहले से ही अन्य कम्पनी द्वारा प्रयोग में लाया जानेवाला कोई नाम या विज्ञापन नारा स्वीकार करना।
- यह जानकारी प्राप्त होने पर कि कम्पनी, तृतीय पक्ष के एक पेटेंट का अतिलंघन कर सकती है, कार्रवाई करने में असफल रहना।

व्यापारिक गोपनीयता में विशेष रूप से किसी व्यवसाय के सतत मूल्यों के साथ गोपनीय सूचना शामिल होती है। संयुक्त राज्य में व्यापारिक गोपनीयता की चोरी एक अपराध है और सामान्यतः उस हर देश में कानूनों द्वारा प्रतिबंधित है, जहां ResMed व्यापार करता है। आपको ResMed की व्यापारिक गोपनीयता की सुरक्षा के लिये सतर्क रहना चाहिये और किसी प्रतिस्पर्धी से व्यापारिक



गोपनीयता हासिल नहीं करनी चाहिये। विशेष रूप से जब आप एक प्रतिस्पर्धी के पूर्व कर्मचारी का साक्षात्कार ले रहे होते हैं, आपको उस प्रतिस्पर्धी कम्पनी की व्यापारिक गोपनीयता वाली सूचनाओं के विषय में न पूछने व प्राप्त करने में सतर्क रहना चाहिये। यदि आपको चिंता है कि कम्पनी अन्य कम्पनी की व्यापार गोपनीयता से अरक्षित हो गयी है तो कृपया तुरन्त विधि विभाग से सम्पर्क करें।

#### 4. अंतरराष्ट्रीय व्यापार

कई देश अंतरराष्ट्रीय आयात-निर्यात तथा अंतरराष्ट्रीय वित्तीय लेनदेन जैसे व्यापारिक मामलों को विनियमित करते हैं। विभिन्न देश, राष्ट्रीय सुरक्षा तथा विदेश नीति सहित कई भिन्न कारणों से प्रतिबंध लगा सकते हैं। विशेष रूप से संयुक्त राज्य उन देशों से व्यापार पर रोक लगाता है, जिन्हें संयुक्त राज्य तथा उसके सहयोगियों के लिये द्रोही माना जाता है। जो संयुक्त राज्य कम्पनियाँ कुछ देशों से या उन देशों में नामित विदेशी नागरिकों के साथ कारोबार कर रही हैं उनके विरुद्ध नियमों का पालन विदेशी सम्पत्ति नियंत्रण संयुक्त राज्य अमेरिका कार्यालय (United States Office of Foreign Assets Control) करवाता है। यदि आपका प्रश्न है कि क्या ResMed को किसी देश विशेष के साथ व्यापार की स्वीकृति है तो विधि विभाग से विचार विमर्श करें।

एक वैश्विक कम्पनी के रूप में ResMed, जिन देशों में व्यवसाय करती है, वहाँ के आयात-निर्यात कानूनों के सम्मान के प्रति वह समर्पित है। इसका अर्थ यह है कि कभी-कभी कम्पनी की सीमा होती है कि कहाँ या कैसे अपने उत्पादों की बिक्री करे। यदि आपके कार्य में बिक्री तथा उत्पादों की लदान, अंतरराष्ट्रीय सीमा पर तकनीकी या सेवाएँ शामिल हैं तो कम्पनी के लागू नियमों से अद्यतित होना सुनिश्चित करें, हमेशा पूर्ण तथा सटीक आयात तथा निर्यात दस्तावेजों का प्रयोग करें और यदि किसी विशेष बिक्री को लेकर आप विश्वस्त न हों तो लदान विभाग में व्यापार अनुपालन अधिकारी से पूछें।

#### 5. धन शोधन

आपराधिक गतिविधियों में शामिल लोग स्वयं को छुपाने के लिये अपने अपराधों से प्राप्त धन का शोधन करने की कोशिश कर सकते हैं। वैश्विक आतंक के आगमन के साथ 100 से अधिक देशों में धन शोधन के खिलाफ कानून हैं, जो कम्पनियों को अपराधिक या आतंकवाद के गैरकानूनी लाभों को स्वीकार करने या प्रसंस्करण को सामान्यतः प्रतिबंधित करते हैं। इन कानूनों का अनुपालन करने के लिये कम्पनी व्यवसाय के लिये वैध व्यवसाय में संलग्न सिर्फ प्रतिष्ठित ग्राहकों तथा आपूर्तिकर्ताओं का चयन करती है। धन शोधन के खतरे से बचने के लिये कर्मचारियों को उस कारोबार, जिसमें धन शोधन से जुड़े कई प्रकार के भुगतान हो सकते हैं जैसे धनादेश, यात्रा चेकों से भुगतान, नकद भुगतान या एक अज्ञात तृतीय पक्ष से प्राप्त निधि, से सतर्क रहना चाहिये। यदि आपको संदेह है कि कम्पनी धन शोधन से अरक्षित हो गयी है तो अपने क्षेत्र के विधि विभाग तथा वरिष्ठ वित्तीय अधिकारी से तुरन्त सम्पर्क करें।

#### 6. स्थिरता तथा पर्यावरणीय सुरक्षा

हमारे ग्राहकों द्वारा छोट, अवयव तथा हमारे उत्पादों के पर्यावरणीय प्रदर्शन के विषय में उठाये गये प्रश्नों में उल्लेखनीय वृद्धि हुई है। इसके अतिरिक्त कम्पनी को प्रायः निविदाओं विशेष रूप से अस्पताल क्षेत्र से के अनुरोध के प्रत्युत्तर में अपनी स्थिरता प्रत्यय पत्र को प्रमाणित करने की आवश्यकता होती है। कम्पनी इसके लिए आग्रह करती है तथा अपने कर्मचारियों के प्रशिक्षण के द्वारा

पर्यावरणीय नियमों का दृढ़ता से अनुपालन करती है। कर्मचारियों को अपने प्रशिक्षण दायित्वों के प्रति सतर्क रहना चाहिये और उन सभी घटनाओं की सूचना देनी चाहिये जहाँ कम्पनी स्थानीय पर्यावरणीय नियंत्रणों का अनुसरण नहीं कर रही है। स्थिरता तथा पर्यावरणीय उपायों पर हमारी नवीनतम रिपोर्ट परिशिष्ट में शामिल लिंक में देखी जा सकती है।

## 7. गुणवत्ता

गुणवत्ता, नवप्रवर्तन, नियामक अनुपालन तथा सतत सुधार के प्रति हमारा समर्पण वैश्विक गुणवत्ता के प्रति हमारे दृष्टिकोण में प्रदर्शित है। हम अपने कर्मचारियों से, उनकी भूमिका लागू होने के क्षेत्रों में गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली का प्रशिक्षण लेने की अपेक्षा करते हैं। हमारे कर्मचारी चिकित्सीय उपकरण के निर्माण के दौरान, हमारे प्रतिदिन के व्यवहार को निर्देशित करनेवाली उत्तम निर्माण प्रथाओं में भी प्रशिक्षित हैं। हमसे प्रत्येक एकल तथा सामूहिक रूप से ResMed उत्पादों की गुणवत्ता के लिये जिम्मेदार है। यदि आप ResMed में स्थापित गुणवत्ता मानक से विचलन को देखें तो कृपया हमारे पर्यवेक्षक की सूचित करें।

## 8. ग्राहकों तथा स्वास्थ्य देखभाल प्रदाताओं के लिये उपहार और मनोरंजन

ResMed में हम, हमारे ग्राहकों तथा स्वास्थ्य देखभाल प्रदाताओं के साथ सम्बंध नियंत्रित करने वाले लागू कानूनों का पालन करने के लिये समर्पित हैं। हमारी विपणन, संवर्धन, उपचारात्मक अनुसंधान और शिक्षण गतिविधियों को, हमारे प्रचालन वाले हरेक देश में हमारे उत्पादों के उचित संवर्धन के सन्दर्भ में लागू कानूनों के साथ संगत होने की आवश्यकता है। कुछ देशों जैसे संयुक्त राज्य अमेरिका और फ्रांस में किसी लाइसेंस (अनुज्ञाधारक) प्राप्त चिकित्सक को "स्थानान्तरित मूल्य" (उपहार, दावत या मनोरंजन) को सार्वजनिक रूप से सूचित किया जाना आवश्यक है। यही नियम उन संगठनों में आमतौर पर लागू होते हैं, जिन्हें ResMed उपचारात्मक अनुसंधान के लिये समर्थन देता है।

हमें किसी अनुचित लालच, भुगतान या निजी लाभ का उपयोग, किसी चिकित्सक को ResMed उत्पादों को देने या बिक्री आपूर्ति, क्रय, दवा लिखने, अनुशंसा करने के लिये उत्साहित करने में नहीं करना चाहिये। स्वास्थ्य देखभाल प्रदाताओं तथा ग्राहकों को कोई उपहार या भुगतान विधि विभाग द्वारा अग्रिम अनुमोदित तथा स्थानीय कानून के संगत होना चाहिये और एक विशिष्ट लिखित अनुबंध आवश्यक है जिसमें की जाने वाली सेवाओं, दिया जाने वाला भुगतान तथा भुगतान का वैधानिक उद्देश्य अंकित हों। मनोरंजन हमेशा सामान्य तथा हमेशा वैज्ञानिक शिक्षण या वाणिज्यिक सूचना की प्रस्तुति जैसे उचित व्यावसायिक उद्देश्यों से सम्बंधित होना चाहिये। यदि मानते हैं कि ग्राहकों तथा स्वास्थ्य देखभाल प्रदाताओं को उपहार या अन्य भुगतान किसी भी प्रकार से अनुचित हैं तो कृपया हमारे पर्यवेक्षक या विधि विभाग को तुरन्त सूचित करें। यदि आप समझते हैं कि किसी संवर्धन को किसी ग्राहक या स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता पर अनुचित प्रभाव डालने के रूप में देखा जा सकता है तो आप कार्रवाई करने से पूर्व कृपया विधि विभाग से विचार विमर्श कर लें।

## 9. समान अवसर, भेदभाव तथा उत्पीड़न

ResMed अपने कर्मचारियों के लिये समान अवसर उपलब्ध कराने में विश्वास करता है और भेदभाव तथा उत्पीड़न को बचाने के लिये निम्न कानूनों का अनुसरण करने के लिये समर्पित है।

ResMed, किसी भी व्यक्ति को नस्ल, रंग, धर्म, आयु, लिंग, राष्ट्रीय मूल, वैवाहिक स्थिति, लैंगिक पहचान, विकलांगता तथा अन्य विधिक संरक्षित स्तर पर विचार किये बिना भर्ती करता है, किराये पर लेता तथा लोगों को प्रशिक्षित करता है। ResMed, लोगों को योग्यता तथा क्षमता के आधार पर नियोजन का निर्णय करता है ना कि नौकरी से सम्बंध न रखने वाले व्यक्तिगत गुणों का। ResMed विविधता को महत्व देता है और भिन्न पृष्ठभूमि तथा अनुभवों के साथ दूसरों के प्रति संवेदनशील है। अतः किसी कानूनी रूप से सुरक्षित स्थिति पर आधारित किसी कर्मचारी के खिलाफ भेदभाव करना कम्पनी की नीति के विरुद्ध है। यदि आप कार्यस्थल पर भेदभाव को महसूस करते हैं या विश्वास करते हैं कि आप भेदभाव के शिकार हैं तो कृपया हमारे पर्यवेक्षक, मानव संसाधन या विधि विभाग से अपनी चिंता व्यक्त करें।

इसी प्रकार ResMed विश्वास करता है कि सभी कर्मचारी नौकरी पर उत्पीड़न से मुक्त होने चाहिये। कोई भी अशोभनीय मौखिक, भौतिक या दृष्टव्य आचरण जो एक सुरक्षित स्थिति पर आधारित किसी कर्मचारी के प्रति आक्रामक है या अपमानित करता है, उत्पीड़न में शामिल है। उदाहरण के रूप में लैंगिक उत्पीड़न वर्जनीय लैंगिक व्यवहार है। कई देशों में भाव बढ़ाना प्रतिबंधित है और ResMed के व्यवहार में यह उचित नहीं है। सरल शब्दों में ResMed अपने कर्मचारियों के साथ दुर्व्यवहार या उत्पीड़न को सहन नहीं करेगा।

वैसे तो ResMed अपने व्यवसाय के हर स्थान में उत्पीड़न तथा भेदभाव को प्रतिबंधित करता है, फिर भी किसी क्षेत्र विशेष में लागू कानून भिन्न हो सकते हैं। अतः ResMed का मानव संसाधन विभाग दिशानिर्देश तथा नीतियों का प्रकाशन कर अपने व्यवसाय के विभिन्न देशों में अपने कर्मचारियों से अपेक्षित व्यवहार को वर्णित करता है। अतिरिक्त सूचना के लिये कृपया अपने मानव संसाधन विभाग से विचार विमर्श करें। भेदभाव तथा उत्पीड़न पर स्थानीय नीतियाँ परिशिष्ट में प्रदर्शित हैं।

## 10. स्वास्थ्य तथा सुरक्षा

हम प्रत्येक ResMed कर्मचारी की सुरक्षा तथा स्वास्थ्य के लिये समर्पित हैं। कोई भी कार्य इतना महत्वपूर्ण नहीं है जिसे कि उसे सुरक्षित ढंग से नहीं किया जा सके। एक निरापद तथा सुरक्षित कार्य वातावरण का अर्थ यह भी है कि कार्यस्थल अनाधिकृत मादक पदार्थों तथा हिंसा से सुरक्षित है। हमारे व्यापार वाले विभिन्न देशों में कर्मचारियों को सुरक्षित रखने की हमारी बाध्यता के सन्दर्भ में कानून बिल्कुल स्पष्ट हैं। किसी कर्मचारी की सुरक्षा तथा स्वास्थ्य के लिये खतरनाक प्रतीत होने वाली स्थिति को लेकर यदि आपका कोई प्रश्न है तो हमारे पर्यवेक्षक के समक्ष इसे तुरन्त उठायें।

## IX. सारांश

संक्षेप में, यह संहिता और हमारे दिन प्रतिदिन के ResMed के कार्य में लागू होनेवाली अन्य संदर्भित कई नीतियाँ उन कई परिस्थितियों पर दिशानिर्देश उपलब्ध कराएंगी, जिनका हम सामना करते हैं। लेकिन हम आचार संहिता या किसी नीति से संबंधित किसी प्रश्न का अग्रिम उत्तर नहीं दे सकते हैं। अतः यदि आपको अपने किसी कार्य के कम्पनी के निगमित सदाचार के सर्वोच्च मानक के संगत होने पर कोई सन्देह हो तो पूछें। अपने पर्यवेक्षक से पूछें, विधि विभाग से पूछें, मानव संसाधन से पूछें। यह बहानेबाजी नहीं चलेगी कि जब कठिन निर्णय का सामना करना पड़ा तब हमारे कई संसाधनों से सहायता नहीं मांगी जा सकी। महत्वपूर्ण यह है कि कम्पनी विश्वास तथा आशा करती है कि उसके कर्मचारी सही काम करेंगे।

इस संहिता में नियत दिशानिर्देशों के अलावा अन्य कई विस्तृत प्रक्रियाएँ कम्पनी के निदेशक मंडल के सदस्यों, कार्यकारी अधिकारियों तथा कुछ अन्य नामित व्यक्तियों पर लागू होते हैं। यह प्रक्रियाएँ, प्रभावित व्यक्ति को अलग से संप्रेषित की जाती हैं। यदि आपके पास इन अन्य प्रक्रियाओं के विषय में प्रश्न हैं तो कृपया विधि विभाग में डेविड पेंडार्विस से + 1 (858) 836-5983, पर सम्पर्क करें अथवा [EthicsOffice@ResMed.com](mailto:EthicsOffice@ResMed.com) पर ईमेल करें।

## व्यापारिक आचरण और सदाचार संहिता के उल्लंघन को सुचित करना

1. सदाचार सूचना हॉटलाइन तक पहुँचने के लिये कृपया निम्न सूचीबद्ध टेलीफोन नम्बरों का उपयोग करें।  
कॉलर गुमनाम स्थानीय गोपनीयता नियमों के अधीन मे रहने के लिए अनुरोध कर सकते हैं।

देश	पहुँच नम्बर
संयुक्त राज्य तथा कनाडा	1 800 620-6934
आस्ट्रेलिया	1800151139
फ्रांस	0-805-542496
जर्मनी	08007243503
मलेशिया	1800889815
सिंगापुर	18006227250
भारत	000-117 के संकेत दिए जाने पर 800-620-6934 डायल करें
चीन	4009901443

यदि आपका देश पहुँच नम्बर सूची में शामिल नहीं है तो कृपया अपने देश का कोड और निम्न नम्बर 470-219-7126 डायल करें। आपका सम्पर्क एक आपरेटर से कराया जाएगा जो आपको हॉटलाइन से जोड़ देगा, अगर आप अपनी मूल भाषा में रिपोर्ट करना चाहते हैं तो अनुवादक उपलब्ध हैं। यह एक कलेक्ट कॉल होगी और ResMed कॉल खर्च वहन करेगा।

2. ResMed की सदाचार हॉटलाइन रिपोर्टिंग वेबपृष्ठ का भी आप किसी सूचना के लिये उपयोग कर सकते हैं। निम्न यूआरएल पर जाएँ, <http://resmed.tnwreports.com> अपने क्षेत्रीय भाषा का चयन करें तथा निर्देशों का अनुसरण करें।
3. यदि आप हॉट लाइन या वेबपेज के उपयोग से सूचना प्रस्तुत नहीं करना चाहते हैं तो कृपया अपनी सूचना डाक मेल के द्वारा प्रस्तुत करें:

ध्यान दें : मुख्य अनुपालन अधिकारी  
ResMed, Inc.  
9001 स्पेक्ट्रम सेंटर Blvd  
सेन डिएगो, सीए A 92123 यूएसए

हमने उन नीतियों के लिंकों को शामिल किया है जो उपर्युक्त आचरण संहिता में संदर्भित विषयों की और व्याख्या करती हैं।

परिशिष्ट

I. परिचय

1. उद्देश्य
2. सहायता तथा सूचना प्राप्त करना
3. संहिता के उल्लंघनों की सूचना देना  
APAC के लिये संहिता के उल्लंघन की सूचना के लिये और अधिक जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें](#)
4. संहिता का उल्लंघन
5. कोई प्रतिशोध नहीं
6. संहिता से छूट [यहाँ क्लिक करें](#)

## II. हितों का टकराव

1. हितों के टकराव को पहचानना
2. हितों के टकराव का प्रकटन  
APAC के लिये हितों के टकराव का घोषणा फार्म [यहाँ क्लिक करें](#)

## III. गोपनीय सूचना

1. कम्पनी सूचना  
अमेरिका में और अधिक गोपनीयता के लिये [यहाँ क्लिक करें](#)
2. रोगी सूचना  
अमेरिका में रोगी स्वास्थ्य सूचना पर और अधिक जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें](#)
3. नियोजक सूचना  
भारत में नियोजक सूचना पर अधिक जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें](#)
4. सामाजिक मीडिया  
सामाजिक मीडिया पर और अधिक जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें](#)  
[स्पेनिश संस्करण के लिये यहां क्लिक करें](#)

## IV. वित्तीय सूचना तथा कम्पनी रेकार्ड

1. वित्तीय सूचना
2. कम्पनी रेकार्ड

वित्तीय जानकारी और कंपनी के रिकॉर्ड पर अधिक जानकारी के लिए यहां क्लिक करें

## V. भेदिया व्यापार कानून

भेदिया व्यापार कानून पर और अधिक जानकारी के लिये

## VI. कम्पनी की सम्पत्तियों का उचित उपयोग

संयुक्त राज्य में कम्पनी की सम्पत्तियों के उचित उपयोग पर और अधिक जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें](#)

APAC में कम्पनी की सम्पत्तियों के उचित उपयोग पर और अधिक जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें](#)

## VII. ग्राहकों तथा आपूर्तिकर्ताओं से व्यवहार

1. ग्राहकों से सम्बंध
2. आपूर्तिकर्ताओं से सम्बंध

## VIII. अन्य कानून और नियम

1. भ्रष्टाचार निरोधक- सरकारी तथा सार्वजनिक अधिकारियों से व्यवहार  
इंग्लैंड में भ्रष्टाचार निरोधक पर और अधिक जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें](#)
2. प्रतिस्पर्धा तथा निष्पक्ष व्यवहार  
APAC में प्रतिस्पर्धा तथा निष्पक्ष व्यवहार पर और अधिक जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें](#)
3. बौद्धिक सम्पदा तथा व्यापार गोपनीयता
4. अंतरराष्ट्रीय व्यापार
5. धन शोधन
6. स्थिरता तथा पर्यावरण सुरक्षा  
स्थिरता तथा पर्यावरण सुरक्षा पर और अधिक जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें पर्यावरण, सामाजिक तथा शासन \(ESG\) विषय वित्तीय जानकारी के अन्तर्गत सूचीबद्ध हैं](#)
7. गुणवत्ता  
ग्राहकों तथा स्वास्थ्य प्रदाताओं के लिये उपहार और मनोरंजन  
संयुक्त राज्य में ग्राहकों तथा स्वास्थ्य प्रदाताओं के लिये उपहार और मनोरंजन पर और अधिक जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें](#) और देखें यात्रा तथा मनोरंजन नीति APAC में ग्राहकों तथा स्वास्थ्य प्रदाताओं के लिये उपहार और मनोरंजन पर और अधिक जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें](#)  
चीन में ग्राहकों तथा स्वास्थ्य प्रदाताओं के लिये उपहार और मनोरंजन पर और अधिक जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें](#) जर्मनी में ग्राहकों तथा स्वास्थ्य प्रदाताओं के लिये उपहार और मनोरंजन पर और अधिक जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें](#)
8. समान अवसर, भेदभाव तथा उत्पीड़न  
संयुक्त राज्य में समान अवसर, भेदभाव तथा उत्पीड़न पर और अधिक

जानकारी के लिये [यहाँ क्लिक करें](#)

9. स्वास्थ्य तथा सुरक्षा

IX. सारांश



