MasterCard

마스타카드 회사 윤리규정 및 행동규범

CEO 소개말

행동에 있어 우리가 추구해야 할 가치

AJAY BANGA

마스타카드에서 우리의 성공은 기업의 명성과 브랜드에 대한 고객들의 신뢰, 즉 고객이 우리 상품을 이용할 때 우리가 제공하게 될 신뢰, 그리고 우리가 올바른 방식으로 제공하리라는 신뢰와 직접적인 연관이 있습니다. 여러분 모두는 우리 기업의 명성을 만들어 가는 데 대한 공로가 있으며 이를 지켜 나아가는 책임을 공유합니다.

옳고 그름에 대한 뚜렷한 인식을 갖는 것은 이러한 신뢰를 쌓는 초석입니다. 우리가 누구인지, 무엇을 하는 사람들인지, 그리고 어떤 방식으로 일을 수행하는지에 대한 그 본질에 스며들어 있습니다. 마스타카드의 행동 규범에는 최고 수준의 표준을 유지할 수 있도록 필요한 지침을 제공하는 가운데 우리가 이미 실행하고 있는 것을 반영하고 있습니다. 이 행동 규범은 우리 회사의 핵심 가치, 즉 신뢰, 협력, 민첩성 및 솔선수범에 기반하고 있으며 올바른 판단과 행동의 길잡이가 되어주는 중요한 리소스입니다.

시간을 내어 우리 기업의 행동 규범에 대해 알아보시고, 더욱 중요한 사항으로 이 행동 규범을 여러분이 하는 일과 방식에 적용시켜주십시오. 우리의 명성은 이 과정에 달려있습니다.

—아제이 방가(Ajay Banga)

MasterCard

VISION MISSION VALUES

우리의 비전

지불시장에 있어서 현금을 넘어선, 현금이 더 이상 지불수단으로 통용되지 않는 세상

우리의 사명

우리는 매일 어디에 있든 테크놀로지와 전문지식을 활용하여 결제 수단을 안전하고 간편하며 스마트하게 만듭니다

우리의 가치

신뢰 TRUST

우리는 상호존중과 신뢰를 바탕으로 믿음과 진실성을 보여줄 수 있는 열려있는 회사입니다

민첩성 AGILITY

우리는 항상 준비된 자세로 변화와 행동으로 신속한 대응을 하면서 우리의 상품과 가치를 빠르게 전달합니다

협력 PARTNERSHIP

우리는 소비자, 가맹점, 비즈니스 파트너, 정부 및 우리가 서비스를 제공하는 지역사회 모두의 이익을 위해 하나의 팀이 되어 노력합니다

솔선수범 INITIATIVE

우리는 용기있는 자세로 주도적인 행동과 결과에 대한 책임을 질 자세가 되어 있습니다

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

목차

우리는 윤리규정 및 행동규범을 준수하며 서로를 존중합니다 5

- 우리는 책임을 집니다 5
- 우리는 숨기지 않고 말을 할 책임이 있습니다 6
- 우리는 보복하지 않습니다 7
- 우리는 서로를 존중합니다 8
- 윤리규정 및 행동규범을 위반할 경우 어떤 일이 발생합니까? 8

우리는 윤리적으로 행동합니다 9

- 우리는 이해 상충을 피합니다 9
  - 이해 상충에 대한 디렉터 및 경영 이사를 위한 지침 10
- 우리는 선물이나 접대를 받을 때 현명한 판단을 내립니다 10
- 우리는 부패 관행에 참여하지 않습니다 11
- 우리는 제재 및 돈 세탁 방지를 준수합니다 12
- 우리는 시장에 우리의 상품과 서비스를 정직하게 소개합니다 13
- 우리는 정직하고 정확한 재정 장부 및 기록을 유지합니다 13
- 우리는 적절한 방식으로 정치 과정에 참여합니다 14

우리는 정보와 자산을 보호합니다 15

- 우리는 책임감을 가지고 마스타카드 자산을 사용합니다 15
- 우리는 주의를 기울여 정보를 취급합니다 15
- 우리는 정보 자산을 보호합니다 16
- 우리는 정보를 남용하지 않습니다 17
- 우리는 하나의 목소리로 의사소통합니다 18

결론 20

리소스 21

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

우리는 윤리규정 및 행동규범을 준수하며 서로를 존중합니다

우리는 책임을 집니다

마스타카드에서 우리는 윤리적으로 책임있게 행동하는 것이야 말로 바른 일을 하는 것이고 비즈니스를 수행하는 데에도 올바른 방법이라고 생각합니다. 업무 과정에서 매일 우리는 고객, 경쟁사, 동료, 주주, 벤더, 정부 및 규제기관 등 다양한 사람이나 업체들과 함께 상호 교류합니다. 우리는 이와 같이 광범위한 대상들과 서로 존중하며 윤리적인 사업 방식을 수행하고 모든 준거법과 규제 요건을 준수하며 상호 교류하도록 최선을 다합니다.

본 윤리규정 및 행동규범은 전세계 마스타카드 직원(자회사 직원 포함) 및 마스타카드 이사회 구성원(이사회 구성원이 디렉터로서의 임무를 수행할 경우)에게 적용되며, 행동 윤리규정 및 행동규범에서는 직원이라 총칭합니다. 마스타카드 계약직 및 임시 근로자들도 마스타카드를 대표하여 행동할 때 이 규정을 충분히 숙지하고 준수하도록 되어 있습니다. 본 윤리규정 및 행동규범은 마스타카드가치의 연장으로 볼 수 있고 모든 직원에게 해당되는 행동 기준의 개요를 제공합니다. 하지만, 본 윤리규정 및 행동규범은 마스타카드 정책을 모두 명시한 것은 아니며, 모든 가능한 시나리오를 다루지는 않습니다. 직원이 본 윤리규정 및 행동규범에서 다룬 내용 이외의 상황에 직면할 경우, 본 윤리규정 및 행동규범과 해당 문제를 다루는 회사 정책의 정신과 내용을 준수 할 것으로 기대하고 있습니다.

이 회사에서 계속적으로 근무하기 위해서는 본 윤리규정 및 행동규범과 마스타카드의 관련 정책에 기술된 기준 및 절차를 반드시 준수해야 합니다. 본 윤리규정 및 행동규범은 고용 계약서가 아니며, 특정 기간 동안 특정 고용 권리를 부여하거나 고용을 보증하는 것도 아닙니다.

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

이 윤리규정 및 행동규범 전체에 걸쳐 직원들은 법률 부서의 변호사와 상의할 것을 권장하고 있습니다. 법률 부서의 변호사나 회사에서 법적 조언을 제공하거나 받기 위해 회사에 의해 고용된 사외 변호인과의 모든 대화는 면책 대화(나중에 책임을 면할 수 있는)로 간주된다는 점을 참고하십시오. 또한 직원들은 회사 변호사가 마스타카드의 최선의 이익을 위해 행동할 의무가 있으며 개인을 대변하거나 직원의 변호사 역할을 하지 않는다는 사실도 알아야 합니다.

본 윤리규정 및 행동규범 또는 의심되는 부적절한 행동에 대한 질문이 있으면, 직원은 회사의 최선의 이익을 위해 이러한 문제를 매니저, 비즈니스 윤리팀원, 최고 준수 책임자, 법률 고문, 또는 법률 부서에 있는 기타 변호사에게 즉시 알려야 할 책임이 있습니다.

본인이 마스타카드의 매니저인 경우, 타의 모범이 되어야 할 더 큰 책임이 있습니다. 우리는 매니저가 다음의 사항을 통해 올바른 롤모델로서 행동하고 다른 직원들이 윤리규정 및 행동규범을 숙지하도록 독려해 주기를 기대합니다.

- 적절하고 적극적인 윤리적 행동 실천 모델
- 비즈니스 윤리 및 무결성에 대한 중요성을 공개적으로 논의하고 강조
- 윤리적 문제에 대한 솔직한 논의를 권면하는 직장 환경의 유지 및 육성
- ”회사에 이익”에 도움이 된다는 구실로 무결성에 대한 침해를 절대 정당화하지 않음
- 의견을 제공하는 자에 대한 보복은 용납되지 않는다는 점을 확인
- 문제 발생 시 문제를 상관에게 보고하거나 해결하려고 도움을 모색

질문

저는 저의 매니저가 윤리규정 및 행동규범에서 잘못이라고 지적하는 행위를 하고 있다고 여깁니다. 이 일을 매니저에게 보고하기가 겁나는데 이유는 매니저가 내일을 더 어렵게 만들까봐 그렇습니다. 내가 어떻게 하면 되겠습니까?

답변

직접 그 일을 매니저에게 이야기하는 것이 불편하다면, 가능한 다른 보고 방법 중 하나를 시도해 볼 수 있습니다. 이 문제를 윤리 문제 신고 센터(Ethics Helpline)에 연락을 취하는 것도 이상적인 방법입니다. 마스타카드는 선의로 문제를 보고하는 사람에게 행해지는 어떤 형태의 보복도 용납하지 않을 것입니다.

우리는 숨기지 않고 말을 할 책임이 있습니다

마스타카드에서 우리는 모든 직원이 특히 윤리적인 문제와 관련해 의견을 말할 권한과 책임이 있음을 느껴야 한다고 생각합니다. 본 윤리규정 및 행동규범이나 회사 정책 및 법에 대해 의심되는 위반이나 실제 위반 사례는 즉시 보고해야 합니다. 또한, 마스타카드 감독자는 위법 행위에 대한 보고를 신속하고 적절하게 처리해야 합니다. 마스타카드는 의심이 가거나 비윤리적 행위로 보고된 모든 사실을 조사합니다. 조사는 정황에 따라 합리적이고 가능한 범위 내에서 기밀로 다루어지게 됩니다.

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

본 윤리규정 및 행동규범의 위반이 발생했거나 곧 발생할 것으로 간주되는 경우, 먼저 자신에게 다음을 질문해야 합니다.

- 이 행위가 정직하지 않고 비윤리적이며 불법적인 것으로 보여질 수 있는가?
- 이 행위가 마스타카드에 해를 끼칠 수 있는가? 이 행위로 마스타카드가 고객, 비즈니스 업체나 투자자에게 신뢰성을 상실할 수 있는가?
- 이 행위가 다른 직원이나 투자자 또는 고객 등의 사람들에게 해를 끼칠 수 있는가?

이러한 질문에 "예" 혹은 "어쩌면"이라고 답하는 경우, 반드시 보고해야 하는 잠재적 문제로 구분되어야 합니다. 문제를 제기하고 행동에 옮김으로써 우리는 마스타카드의 가치를 실현하고 마스타카드는 물론 서로를 보호하고 바른 일을 하는 것입니다.

위법 행위를 보고할 때, 먼저 매니저 혹은 아래의 리소스를 통해 진행하십시오.

- 비즈니스 윤리 또는 글로벌 조사 팀원
- 법률 부서의 변호사
- 비즈니스 윤리 및 부패 방지 책임자
- 법률 고문
- 최고 준수 책임자
- 인사부(해당 상황이 괴롭힘, 경영진에 의한 부당한 대우, 또는 동료 간의 개인적 분쟁인 경우)
- 원하는 경우, 문제 보고를 익명으로 할 수 있는 윤리문제 신고센터(Ethics Helpline) 법이 허용하는 경우)

또한 감사 위원회는 직원, 주주 및 기타 사람들에 의한 불만사항의 수령, 보유 및 처리를 위해 내부자 고발 절차(Whistleblower Procedures)를 확립하였습니다. 내부자 고발 절차는 회사 웹 사이트 및 기업지배구조 지침에서 설명하고 있습니다. 내부자 고발 절차에서 설명된 유형의 보고를 접수한 마스타카드 임원, 이사 또는 직원은 즉시 법률 고문에게 알려야 합니다. 내부자 고발 절차 및 윤리문제 신고센터(Ethics Helpline)를 통한 불만사항은 신고자에 따라 익명 또는 익명이 아닌 상태로 제기됩니다.

우리는 보복하지 않습니다

질문, 의견의 제기나 정보를 제공하는 사람 또는 다른 방법으로 선의에 의해 준거법이나 규정, 본 윤리규정 및 행동규범 또는 마스타카드 관련 정책의 위반으로 간주되는 모든 행위와 관련한 조사 또는 소송절차상 도움을 주는 사람에 대한 보복 행위는 엄격하게 금지되어 있습니다. 이와는 반대로, 허위로 알고 있는 보고서를 제출하거나 의심되는 위반 사항의 조사에 충분히 협조하지 않는 직원은 이 윤리규정 및 행동규범을 위반한 것으로 징계 조치를 받게 됩니다.

보복 또는 시도된 보복의 보고는 글로벌 조사 팀원이나, 법률 고문, 법률 부서의 변호사 또는 윤리문제 신고센터(Ethics Helpline)(미국내에서 수신자 부담 1-800-405-9318)로 보고할 수 있습니다. 미국 외의 전화번호는 여기를 클릭하십시오. 또한, 직원은 위에서 설명하고 있는대로 내부 고발자 절차를 따라 할 수 있습니다.

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

우리는 서로를 존중합니다

마스타카드에서 우리는 문화, 경험, 사고는 물론 성, 성별, 신념, 민족성, 인종, 피부색, 출신국가, 연령, 종교, 국적, 가족상황, 결혼여부, 재향군인, 거류 외국인, 성적 취향, 장애에 대해 그리고 그 차이에 대한 가치를 자랑스럽게 여기며, 다양성과 이에 대한 용납이 비즈니스를 수행하는 데에도 유리하며 우리 회사를 더욱 강하게 만든다는 것을 이해합니다. 우리는 그 어떠한 이유로도 차별이나 괴롭힘을 용인하지 않습니다.

매일 우리는 개방된, 다양성과 포용성을 가진 문화를 가꾸기 위해 노력합니다. 직원들은 마스타카드 정책을 검토하여 자세한 정보를 얻어야 합니다. 마스타카드 직원이 공정한 처우나 존중을 받지 못한다고 느끼는 경우, 인사부 비즈니스 파트너, 즉 회사 인사부 직원이나 또는 법률 부서의 고용관련 변호사에게 문의해야 합니다.

우리는 직원이 질문하기 편하고 문제에 대한 이해, 토의 및 조사 과정에서 적극적인 역할을 수행할 수 있는 환경을 조성합니다. 이 방법을 통해 우리는 이런 문제가 더 큰 문제로 확산되기 전에 문제와 우려 사항을 파악하여 해결할 수 있습니다. 신뢰를 조성하여 우리가 주도권을 가지고 스스로 책임을 지게 하는 환경을 유지하기 위해 함께 노력하는 것이 마스타카드 문화의 필수적인 부분입니다. 개인, 동료 및 회사로서 지속적인 성공은 우리 모두가 존중으로 서로를 대하고 가장 전문적이고 윤리적인 기준을 지키느냐에 대한 성패에 따릅니다.

윤리규정 및 행동규범을 위반할 경우 어떤 일이 발생합니까?

마스타카드는 올바른 방법으로 비즈니스를 수행하기 위해 최선을 다하기 때문에, 윤리규정 및 행동규범 및 기타 회사 정책의 위반은 최고로 해고에 해당하는 징계조치까지 받을 수 있습니다. 다음을 포함하는 부당한 행위는 징계에 이를 수 있습니다.

- 윤리규정 및 행동규범, 회사 정책 또는 법을 위반하거나 또는 다른 사람에게 이를 위반하도록 요구하는 경우
- 알고 있거나 의심되는 위반에 대한 보고를 하지 않는 경우
- 고의적으로 또는 의도적으로 본 윤리규정 및 행동규범이나, 회사 정책 또는 법을 무시하는 경우
- 윤리 문제를 보고하는 다른 직원을 상대로 보복하는 경우
- 회사 정책 및 법 준수를 보장하는 리더십이나 노력을 보여주는 데 실패하는 경우
- 위반 사항이 허위임을 알고 있거나 합법적으로 허위로 의심되는 위반을 보고하는 경우

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

우리는 윤리적으로 행동합니다

우리는 이해 상충을 피합니다

모든 직원은 마스타카드에 충성할 의무가 있으며 이해 상충을 피하기 위한 모든 노력을 강구해야 합니다. 마스타카드의 성공은 이해 상충으로 영향을 미치지 않는 의사결정 능력에 따라 좌우됩니다. 이해 상충은 회사 업무를 수행하는 중에 직접, 간접으로 개인의 이익에 대한 가능성이 우리의 판단이나 행동에 영향을 미칠 수 있거나 미치는 것처럼 보일 수 있는 경우마다 발생합니다. 이해 상충의 모습은 실제 이해 상충만큼이나 마스타카드의 브랜드와 명성에 손상을 줄 수 있습니다. 그런 이유로 우리는 누군가 우리의 판단력, 정직성 또는 객관성에 의구심을 만들 수 있는 상황을 피해야 합니다.

잠재적 이해 상충에 직면하게 되면, 스스로 다음을 질문하십시오.

- 이 행위가 마스타카드의 희생으로 내 자신, 친구, 가족 또는 관련 비즈니스에 이익을 주는 동기를 만들었는가 아니면 다른 사람들이 볼 때에 이런 인센티브를 만들었다는 인식을 주게 했는가?
- 이 행위가 나의 평판을 해치는가, 내 업무 능력에 부정적으로 영향을 미치는가, 아니면 마스타카드에 해를 입히는가?
- 이 행위가 신문지 1면이나 블로그에 실린다면 마스타카드나 나를 당혹스럽게 만들게 되는가?

이러한 질문에 "예"라고 대답한다면, 해당 관계나 정황이 이해 상충을 일으킬 가능성이 있으며, 여러분은 이것을 피해야 합니다.

다음은 종종 이해 상충이 발생하는 일부 영역에 해당하며 이는 공개해야 할 필요가 있습니다.

- 미화 300불 이상의 가치가 있는 선물이나 상품의 수령
- 제 3자가 지불한 여행이나 숙박 비용
- 사외 고용, 특정 이사회 직위, 또는 기타 합법적 돈벌이 활동
- 귀하가 개인적인 관계를 갖고있는 제 3자와의 거래
- 귀하가 개인적으로 친분이 있는 사람이나 친척의 고용
- 마스타카드와 경쟁 관계에 있거나 현재 비즈니스를 하거나 혹은 비즈니스를 모색하는 업체(예를 들어, 고객 또는 공급업체)의 주식을 보유
- 마스타카드가 참여하거나 참여하는 것으로 보이는 비즈니스와 경쟁하는 비즈니스에 직접 또는 간접적으로 참여

질문

마스타카드에서 일하면서 동시에 다른 직장에서 두 번째 직업을 갖게 된다면 여기에 어떤 제한이 있습니까?

답변

예. 마스타카드 외의 직장 때문에 마스타카드에서의 본인 책임에 대한 이해 상충이 생기거나 보이지 않아야만 합니다. 이 두 번째 직업은 현재 가지고 있는 직업과는 완전히 분리되어야 하고 마스타카드에서 본인 역할에 부정적으로 영향을 미치는 근무시간을 너무 많이 요구하지 않아야 합니다. 두 번째 직업 일을 하기 위해서 절대로 마스타카드 이름이나, 정보, 시간, 재산 또는 기타 자원을 사용할 수 없습니다. 직원은 회사 밖에서의 직업을 수락하기 전에 먼저 승인을 받으셔야 합니다.

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

본인에게 이해 상충이 있을 것으로 생각된다면, 가능하면 빨리 그 문제 공개를 위해 온라인 공개 양식을 사용하여 해결책을 찾기 위해 노력할 수 있습니다. 또한, 언제든 상황이 변경되면, 새로운 공개를 필요로 합니다. 이해 상충이 있다고 하는 것이 반드시 윤리규정 및 행동규범을 위반하는 것은 아니지만, 이를 공개하지 않을 경우에는 윤리규정 및 행동규범 위반에 해당된다는 점을 유념하십시오. 추가적인 이해 상충에 대한 지침은, 이해 상충 지침을 검토하시기 바랍니다.

이해 상충에 대한 디렉터 및 경영 이사를 위한 지침

각 디렉터 및 경영 책임자는 정직하고 윤리적이며 성실에 입각하여 회사에 대한 책임을 다할 의무가 있습니다. 여기에는 개인적이고 전문적인 관계 사이에서 실제 또는 명백한 이해 상충에 대한 적절한 취급(또는 회피)이 포함됩니다. 디렉터는 마스타카드 비즈니스 협력업체나 경쟁사 비즈니스와 거래가 있을 수 있고, 또는 사외 활동이나 고용에 참여할 수도 있어서, 마스타카드에 대한 이들의 마스타카드에 대한 의무를 저버리지 않도록 특별히 주의해야 합니다. 거래, 합의 또는 관계(또는 유사한 일련의 사건)에서 그리고 관련 당사자가 직접, 간접적 주요 지분이 있거나, 있게 되는 데서 마스타카드가 "관련 당사자"와 함께 참여하는 곳에 잠재적으로 감지할 수 있는 이해 상충 때문에 회사에 높은 위험이 있습니다. "관련 당사자"란 경영 책임자, 디렉터, 이들의 직계 가족중의 하나, 5% 이상의 회사 주식 수혜 소유자나, 실질적으로 위의 어느 것이든 보유하거나 관리하는 업체가 될 수 있습니다. 위에서 설명하고 있는 모든 관련 당사자 거래가 미화 $120,000 이상의 경우(채무 또는 채무 보증을 포함한) 법률 고문에게 즉시 공개해야 하며 이사회, 또는 최소 3명의 이해 관계가 없는 이사로 구성된 이사회 일원의 승인 또는 비준 없이는 관련 당사자 거래를 시작 또는 지속할 수 없습니다.

이해 상충은 항상 그 의미가 명확하지 않기 때문에, 만일 디렉터나 경영 책임자가 질문이 있거나, 또는 개인적이거나 직업적인 상충이 존재함을 인식하는 경우, 즉시 법률 고문이나 최고 경영자(CEO)에게 이 상충 내용을 공개해야 합니다.

우리는 선물이나 접대를 받을 때 현명한 판단을 내립니다

사업상 선물 및 대접은 많은 비즈니스 관계에서 흔한 예우로써 세계적으로 그 문화마다 다릅니다. 하지만 이런 예우가 선물이나 대접이 너무 호화스럽거나 너무 자주 있거나, 성적으로 선정성을 갖거나, 또는 비즈니스 결정에 부적절하게 영향을 미치는데 사용되는 경우 부적절한 것이 될 수 있습니다. 우리 모두는 마스타카드 자산을 적절하게 사용할 의무가 있으며 여기엔 여행 및 접대가 포함됩니다.

일반적으로, 미화 $300 이하의 가치가 있는 부탁하지

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

않은 선물을 받는 것은 허용됩니다. 또한, 동일한 사람이나 업체로부터 받는 여러 가지 선물은 1년 중에 미화 $300을 초과하지 않아야 합니다. 미화 $300 이상의 선물을 받는 경우 사전 승인이 필요합니다.

다음은 선물 수령에 대한 지침입니다.

- 현금 또는 현금과 동일한 선물은 절대 받을 수 없습니다.
- 선물 카드나 상품권은 그 가치가 미화 $100 이하이고 현금으로 상환할 수 없는 경우에 받을 수 있습니다.
- 경쟁사로부터 선물은 받을 수 없습니다.
- 뇌물의 양상을 띤 형태의 모든 선물은 받을 수 없습니다.
- 마스타카드와의 비즈니스를 모색하거나 마스타카드의 비즈니스 입찰을 적극적으로 추진 중인 업체나 혹은 마스타카드와 재계약을 앞둔 하청업체, 비즈니스 파트너 또는 기타 주체로부터 선물을 받는 경우 상충 가능성을 경계해야 합니다.

다음은 선물 제공에 대한 지침입니다.

- 비즈니스 관례에 일치하는 선물
- 회사의 높은 무결성 기준 위반이나 법에 저촉됨이 없는 선물
- 수령받는 회사의 정책이나 기준에 저촉되지 않는 선물
- 뇌물의 양상을 띤 것으로 줄 수 있는 형태가 아닌 선물

질문

거래처에서 제게 농구 게임 티켓을 주었습니다. 이 티켓을 받아도 됩니까?

답변

상황에 따라 다를 수 있습니다. 만일 거래처가 이 농구게임에 함께 참석하고 사업상 대접으로 간주된다면 티켓을 받을 수 있습니다. 만일 거래처가 함께 게임에 참석하지 않고 티켓 가격이 미화 $300 이상을 넘으면 이를 공개할 필요가 있으며 티켓을 받기 전에 사전 승인을 받아야 합니다.

정부 관계자에게 선물이나, 호의 및 대접을 다스리는 법은 이 섹션에서 명시하고 있는 것보다 훨씬 엄격하다는 점을 명심하시기 바랍니다. 그러므로, 정부 관계자의 이익을 위해 각 사람당 미화 $150을 초과하는 비용은 자동 부패 방지 지출 사전 승인 프로세스를 통해 사전에 승인을 받을 필요가 있습니다. 기업 파트너에게 제공한 선물 및 접대는 선물 및 접대 정책의 사전 승인 기준을 충족해야 합니다. 모든 선물 및 접대 또한 마스타카드의 글로벌 여행 및 엔터테인먼트 및 기업 T&E 카드 정책을 준수해야 합니다.

우리는 부패 관행에 참여해서는 안 됩니다

마스타카드는 자체 비즈니스에서 높은 윤리 기준과 모든 해당되는 뇌물 부패 방지 정책(영국 뇌물 법, 미국 해외 부패 방지법, 마스타카드가 사업을 운영하고 있는 여러 국가의 법)을 준수할 것을 요구하고 있습니다. 마스타카드는 무결성과 투명성을 중시하기 때문에 마스타카드 직원이나 마스타카드를 대신해서 또는 마스타카드를 위해 일하는 제3자에 의해 행해지든지 간에, 어떠한 유형의 부패 행위에 대해서도 절대 용납하지 않습니다. 약속, 오퍼, 승인하는 뇌물이나 부패성 지불의 양상을 창출해내는 무단 지불이나 행동은 뇌물방지 및 부패방지법으로 금지되고 있으며 용납되지 않습니다.

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

뇌물 방지 및 부패 방지 정책은 명백하게 다음을 금지합니다.

- 만일 정황이 마스타카드의 이익을 위하거나 마스타카드를 통해 제삼자에 의해 비즈니스를 획득하고 유지하며,
  - 부적절한 이익을 얻기 위해 다른 개인에게 대금의 일부나 전부를 제공하고, 오퍼하고 주는 것으로 나타나는 경우,
  - 제 3자(예, 중개인, 대리인)에게 비즈니스를 획득하고 유지하고, 부적절한 이익을 확보하기 위한 행동이나 이탈 또는 결정에 영향을 발휘하고, 유도하거나 보상하려는 목적으로 사람에게, 또는 사람의 청탁으로 "가치있는 무엇이든" 제공하거나,
  - 또는 부적절한 "지불"을 하고, 제공하고, 승인하는 경우
- 제 3자를 통해 직접 또는 간접적 뇌물의 형태로 또는 부정하고 부적절한 대금의 형태로 받는 경우

이 금지는 제 3자의 청탁으로 또는 제 3자에게 지불되는 대금에 해당되지만, 특별히 당사가 운영되고 있는 나라의 특별 부패 방지법의 존재로 인해 특별한 문제가 있는 정부 관리에 해당됩니다.

본 금지 조항은 다음에 해당하는 뇌물 및 부정한 관행에 대한 것입니다.

- 전세계의 모든 마스타카드 직원(임시직 또는 조건부 근무자 포함)
- 마스타카드를 대신하고 마스타카드를 위해 업무를 수행하는 모든 제 3자(계약자 포함)
- 기존의 비즈니스 및 유망한 비즈니스 협정을 위한 지불
- 공공 및 민간 부문의 사업 거래

마스타카드의 뇌물 수수 및 부패 방지 정책은 마스타카드 장부의 위조나, 변경, 파괴, 기록 또는 계정은 물론, 잘못되거나 오해하기 쉬운 입력을 금지합니다.

질문이나 문제가 있으면, 부패 방지 팀이나, 부패 방지 책임자 혹은 본인이 속해 있는 비즈니스 사업부나 지역의 법률 변호사와 항상 상의하십시오. 직원은 뇌물 수수 및 부패방지 정책을 검토하여 자세한 정보를 얻어야 합니다.

질문

저는 회계부에 근무하는 매니저로 마스타카드에 상당한 수익을 창출할 수 있는 새로운 고객과 계약을 체결하기 위해 서명을 하려고 합니다. 이 고객은 우리가 그래미 시상식에 그와 가족이 참석하도록 항공권을 제공하면 우리와 함께 비즈니스 계약을 한다고 합니다. 마스타카드가 그래미 시상식의 후원자가 될 수 있기 때문에 이 후원이 괜찮지 않겠습니까?

답변

아닙니다. 우리는 절대 마스타카드에 사업 제공을 위한 보상으로써 고객에게 제공할 수 없습니다. 이것이 뇌물이며 법을 위반하는 것입니다. 고객 대접의 경우 거기에 정당한 비즈니스 이유가 있다면 여러 상황에서 적절할 수 있지만 이 경우는 그 목적이 부적절하기 때문에 이들 정당한 이유 중의 하나가 될 수 없습니다.

우리는 제재 및 돈 세탁 방지를 준수합니다

돈 세탁이란 돈이 합법적인 소스나 거래에서 나온 것처럼 보이게 함으로써 불법적인 활동에서 파생되는 돈을 "세탁"하는 것을 의미합니다. 테러리스트들은 테러 활동에 자금을 제공하기 위해 이와 유사한 수법을 이용하여 불법 활동, 합법적 출처 또는 두 가지 모두를 접목시킨 방식으로 자금의 흐름을 감추고 위장합니다. 경제 제재는 특정 목표를 달성하기 위해 글로벌 경제, 특정 개인이나 기업체, 업계, 관할권을 분리하거나 배제시키려고 정부나 국제 기구에 의해 부과되는 금융 규제입니다.

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

우리는 마스타카드 상품과 서비스 사용으로부터 범죄, 테러리스트 및 제재자 대상을 방지하는데 도움되는 역할을 합니다. 모든 마스타카드 직원들은 가능한 돈 세탁, 테러 자금 조달 또는 제재 위반 활동 경계해야 합니다. 마스타카드 상품이나 시스템이 이외 같은 행위의 목적으로 사용되고 있다고 의심되면, 글로벌 돈 세탁 방지(AML) 및 제재 준법 책임자에게 의심을 보고하는 것이 여러분의 책임입니다. 직원은 이 정책에 대한 의심스런 활동이나 가능한 위반을 법률 고문이나, 글로벌 조사 팀, 법률 부서에 있는 변호사, 법의학 감사 그룹이나 윤리문제 신고센터(Ethics Helpline)에 보고할 수도 있습니다. 직원은 마스타카드의 돈 세탁 방지 및 글로벌 제재 정책을 검토하여 자세한 정보를 얻어야 합니다.

우리는 시장에 우리의 상품과 서비스를 정직하게 소개합니다

우리는 정직한 비즈니스 경쟁을 통한 성공의 역사를 가지고 있습니다. 우리는 불법적이거나 비윤리적인 사업관행을 통해 경쟁 우위를 추구하지 않습니다. 각 직원은 마스터 카드의 고객, 서비스 제공 업체, 공급 업체, 경쟁 업체 및 직원을 공정하게 대하려고 노력합니다. 직원은 조작, 은폐, 독점의 남용이나 기밀정보, 사실의 허위 진술, 불공정한 거래나 관행을 통해 타인의 불공정한 이득을 취하지 않아야 합니다.

경쟁법 준수를 위해 피해야 할 몇 가지 상황이 있습니다. 여러분이 우리 경쟁사와 접촉할 때 반드시 특정하고 민감한 비즈니스 정보에 대한 논의를 피해야 합니다. 특별히, 다음의 경우는 절대로 금지합니다.

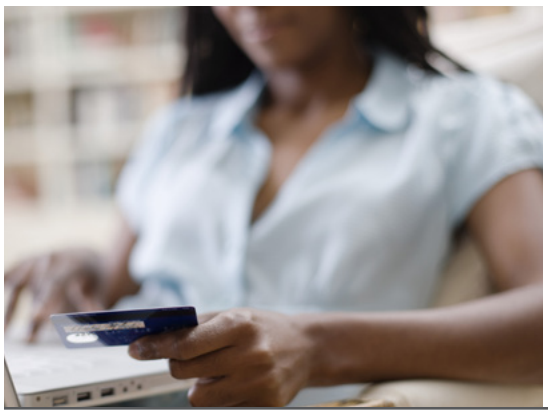
- 우리가 판매하는 상품과 서비스의 약관과 가격의 담합
- 시장, 고객 및 사업 영역 분할에 대한 동의
- 고객, 공급업체나 기타 경쟁사를 보이콧하기로 합의

일반적으로, 의심이 생기는 경우, 매니저나, 비즈니스 사업부나 지역 변호사, 법률 부서에 있는 변호사, 최고 준수 책임자 또는 법률 고문으로부터 도움을 모색하십시오. 법이 어떨 것이라고 절대 추측하지 마십시오.

직원은 글로벌 반독점 및 경쟁법 정책을 검토하여 자세한 정보를 얻어야 합니다.

우리는 정직하고 정확한 재정 장부 및 기록을 유지합니다

마스타카드 장부와 기록을 정확하고, 공정하고 합당하게 거래의 실제를 반영하고 보장하는 책임을 집니다. 마스타카드 장부와 기록은 반드시 회사의 회계정책 및 내부



© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

관리 요건을 준수해야 합니다.

거래 종료, 기록 처리, 마감기한 충족 및 프로젝트 완성을 위한 노력에 있어서, 정확하고 완전한 장부 및 기록이 가장 중요하다는 사실을 유념할 필요가 있습니다. 그러므로, 서류, 기록 및 보고서를 최종 마무리하기 전에, 이들의 정확성을 확인하고 필요한 승인이 적소에 있는지 확인해야 합니다.

회사 문서 및 보고서에 의도적으로 오도 정보나 활동은 심각한 정책 위반에 해당하며, 법의 위반이 될 수 있습니다. 이런 경우 개인적으로는 물론 회사에게도 심각한 결과를 가져올 수 있습니다. 기록의 의도적 허위나 위조는 최고 해고까지 포함하는 최고 징계조치를 받을 수 있고, 혹은 추가 처벌도 필요할 수 있습니다. 의심이 생기면, 조치를 취하기 전에 항상 문의하는 것이 좋습니다.

직원들은 고객, 가맹점, 비즈니스 파트너 또는 벤더의 목표가 재무 제표에서 소득, 수익, 현금 흐름 또는 대차대조표를 오도하는 효과를 얻으려는 것으로 볼 수 있는 거래는 하지 말아야 합니다. 누군가 여러분에게 허위 또는 부정확한 표현을 하도록 요청하면, 여러분은 이를 거절해야 하며 이 사안을 매니저나, 비즈니스 윤리부서의 일원이나, 최고 준수 책임자, 법률 고문, 법률부서의 변호사, 최고 재무 책임자나 회사 관리자 또는 Ethics Helpline으로 보고해야 합니다.

우리는 적절한 방식으로 정치 과정에 참여합니다

마스타카드는 비즈니스, 고객 및 지불 시스템 혁신과 관련한 토의사항을 알려주고 영향을 미치는 방법으로 정치과정에서 적절하게 참여하는데 최선을 다하며, 가장 책임있고 윤리적인 방법으로 그렇게 하도록 모든 노력을 기울입니다. 마스타카드는 회사의 정치활동과 관련된 모든 준거법과 규정을 준수합니다. 마스타카드가 참여하고 있는 모든 정치적 활동은 회사의 최선의 이익에 전적으로 기반하며 회사 책임자나 또는 경영진의 사적인 정치 선호도와는 관계없습니다.

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

마스타카드의 공공 정책 팀은 회사의 공공 정책 전략 및 정치 기부금을 감독하고, 기업의 정치적 지출은 글로벌 공공 정치의 그룹 헤드에 의해 승인됩니다. 더 자세한 정치 활동에 관련된 정보는 마스타카드 정치 활동 성명서를 검토하십시오.

우리는 정보와 자산을 보호합니다

우리는 책임감을 가지고 마스타카드 자산을 사용합니다

윤리적으로, 무결성으로 임하는 근무의 일부는 마스타카드의 실질적 자산을 보호할 뿐만 아니라 우리의 브랜드나, 명성, 데이터 및 기밀 정보를 포함하는 무형자산을 보호하는데 참여합니다. 마스타카드 자산은 책임있게 사용되어야 합니다. 액세스 가능한 마스타카드에서 지급한(데스크 톱 및/혹은 랩톱) 개인용 컴퓨터(PC)및 다른 마스타카드 장치나 시스템은 주로 비즈니스 사용을 위해 사용되도록 의도되었습니다. PC나 기타 마스타카드에서 수여한 장치의 제한된, 적절한 개인사용은 근무를 방해하지 않거나 마스타카드의 정책이나 기준을 위반하지 않는 한도내에서 허용됩니다. 절대로 외설적으로 또는 성적으로 노골적인 자료를 보는 것과 같은 부적절한 행위의 경우 당사 컴퓨터나 네트워크 시스템을 사용할 수 없습니다. 이유는 이러한 사이트의 접속은 마스타카드의 문화나, 직장 시스템 및 네트워크에 해를 끼칠 수 있기 때문입니다.

마스타카드의 지적 재산은 가장 귀중한 자산 중 하나입니다. 마스타카드의 거래 비밀과 정보를 보호해야 합니다. 또한 다른 업체의 타당한 지적 재산권도 존중해야 합니다. 마스타카드의 정보, 제품, 소프트웨어, 서비스, 그리고 사무실 가구, 장비, 사무 용품과 같은 유형 재산을 포함한 마스타카드의 재산에 대한 여러분의 주인의식은 마스타카드의 자산을 보호하고 원활한 업무를 수행하는데 반드시 필요한 요소입니다.

우리는 주의를 기울여 정보를 취급합니다

회사 고용 기간 중에, 기밀에 해당되거나, 경쟁적으로 민감한 마스타카드에 대한 정보나, 자체 고객, 공급업체, 비즈니스 파트너 또는 기타 제 3자에 대한 특정 정보 혹은 마스타카드가 공개하면 안 되는 정보를 획득할 수 있습니다. 이러한 정보는 마스타카드가 정보를 일반에게 공개했다는 사실을 알고 있거나 정보를 공개할 권리를 가지지 않는 한 기밀로 간주됩니다.

마스타카드나 혹은 액세스를 이용할 수 있는 다른 회사와 관련된 모든 기밀 정보를 보호하기 위한 합당하고 필요한 예방책을 항상 강구해야 합니다. 여러분은 사외의 마스타카드 사람에게(비록 그 사람이 본인의 가족에 해당될지라도) 기밀 정보를 공개할 수 없습니다.

사내에서 또는 동료 가운데에서도, 오직 알아야

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

필요가 있는 것만을 기초로 기밀 정보를 공유해야 합니다. 이 같은 기밀유지의 의무는 마스타카드를 사직한 이후라도 계속됩니다.

우리는 정보 자산을 보호합니다

글로벌 회사인, 마스타카드는 정보자산을 수집, 처리, 사용하고 산출합니다. 마스타카드는 정보자산을 마스타카드의 지적 재산권으로 정의하고 전자 정보, 인쇄된 정보 및 기타 정보, 저장 미디어 및 장비, 컴퓨터 소프트웨어 및 전자 송신을 포함하는 어떤 형태 또는 미디어로든지, 마스타카드를 통해 받거나, 소지하거나, 전송된 비 공식적 또는 개인적으로 식별가능한 정보로써 정보자산을 정의합니다. 정보 자산은 다음을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

- 종합된 데이터
- 익명의 거래 데이터
- 비즈니스 연락처 데이터
- 회사 실적 데이터
- 경쟁사 데이터
- 기밀 거래 데이터
- 소비자 데이터
- 소비자 보고 데이터(예, 분기별 회원 보고 (QMR) 데이터)
- 직원 데이터
- 가맹점 데이터

정보 자산의 적절한 사용은 마스타카드의 브랜드와 명성을 보호하고 법적 규제 요건의 준수를 보장하는데 중요합니다. 글로벌 개인정보 보호정책은 어떻게 직원이 마스타카드 정보를 수집, 사용 및 저장하는지에 대한 지침을 제공하고, 마스타카드에게 관리 및 정보자산의 보호와 관계된 법적, 계약적, 윤리적 책임성을 충족하게 하는 지침을 제공합니다.

질문

우리는 카드 발행사를 대신해서 온라인 경품 행사를 실시했습니다. 등록 페이지에서, 우리는 사람들에게 그들의 정보가 오로지 경품을 관리하고 우승자를 통지하기 위한 목적으로만 사용한다고 알렸습니다. 제가 확신하기에 지금 우리가 개발하고 있는 새로운 오퍼는 경품 참가자에게 관심이 있으리라고 봅니다. 이 새로운 오퍼를 카드 보유자들에게 이메일로 알릴 수 있을까요?

답변

안 됩니다. 비록 경품 참가자들이 자신의 이메일 주소를 제공했을지라도, 경품 홍보에 관련되지 않은 정보를 그들에게 보내도록 이들이 마스타카드에 승인을 부여하지 않았습니다. 마스타카드가 수집한 개인 정보는 반드시 수집한 목적대로만 사용되어야 합니다.

여러분이 고객, 소비자, 직원, 이사회, 가맹점, 계약자 또는 데이터를 유지하는 시스템에 관계된 개인적으로 식별가능한, 민감한 데이터에 접근하는 경우, 이 데이터의 수집, 사용 및 공개와 관련한 모든 해당되는 정책과 법을 다음과 같이 준수해야 합니다.

- 특정 비즈니스 활동에 요구되는 데이터만 수집해야 합니다.
- 합법적인 비즈니스용으로만 개인정보를 이용해야 합니다.
- 안전한 방법으로 개인정보 및 기타 민감한 데이터를 저장하고 처분해야 합니다.
- 의도한 목적으로만 사용하거나 기밀을 보호할 의무가 있는 승인된 당사자에게만 개인적인 정보를 전송(안전하게 암호화를 통해)해야 합니다.

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

- 있을법한 개인보호 위반이나 보안의 위험은 신속히 글로벌 개인정보 보호국이나 법률 부서로 보고해야 합니다.

문의사항이 있으면, 글로벌 개인정보 및 데이터 보호 책임자 또는 글로벌 개인정보 및 데이터 보호 팀원에게 문의하십시오. 더 자세한 안내를 위해 직원은 글로벌 개인정보 보호 및 데이터 보호정책을 검토해야 합니다.

우리는 정보의 민감성을 가늠하고 주인의식을 구축하며 요구되는 적절한 보호 수준을 판단할 책임이 있습니다. 모든 직원은 모든 기밀정보가 고객 정보이든, 직원 또는 기타 직원 정보나 기밀 비즈니스 정보이든 관계없이 준거법, 규정 및 정보 보안 정책에 있는 책상 정리 정책(Clean Desk Policy)에 따라 주의해서 다루어져야 합니다. 증권 시장에 영향을 미칠 수 있는 정보를 취급할 때 특별한 고려도 요구됩니다.

정부 기관이나 당사자 이외의 변호사들이 감사, 검열, 조사 또는 마스타카드를 상대로 하는 클레임에 대하여 여러분에게 직접 접촉을 시도할 수 있습니다. 이 같은 모든 문의는 정보나 답변이 제공되기 전에 법률 담당 부서에 알려야 합니다.

뿐만 아니라, 여러분은 다양한 정부 기관, 변호사, 기타 마스타카드의 거래 데이터나 기타 정보 자산에 접근하는 기타 당사자로부터 의뢰를 받을 수 있습니다. 마스타카드 정보 자산에 대한 모든 의뢰는 반드시 정보나 답변이 의뢰하고 있는 기관에 제공되기 전에 개인정보 보호 및 데이터 보호 책임자에게 알려야 합니다. 이 같은 문의는 해당되는 법적 데이터 보호 요건에 따라 취급되는 것이 보장되어야 합니다.

우리는 정보를 남용하지 않습니다

업무를 수행하는 과정에서, 여러분은 마스타카드의 고객, 공급업체나 비즈니스 파트너 또는 다른 제 3자에 대해 "중요한 비공개 정보"로 자격이 되는 특정 기밀 정보를 알 수도 있습니다. 이 같은 중요 비공개 정보의 공개는 마스타카드와 여러분에게 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 따라서, 여러분은 가족이나 친구를 포함한 사외의 어느 누구에도 이러한 류의 정보를 공개해서는 안 됩니다. 여러분은 이러한 비공개 정보를 마스타카드내에서 "알아야 할 필요가" 있을 경우에만 공개할 수 있습니다. 정보는 다음의 경우에 "중요 비공개 정보"로 간주됩니다.

- 이러한 정보가 대중에게 널리 전파되지 않은 경우
- 합당한 투자가가 특별한 주식 매수여부 결정시에 중요한 것으로 간주되는 정보의 경우

마스타카드가 미국에서 공적으로 거래되고 있는 회사이기 때문에, 직원이 어디에 상주하든 상관없이 마스타카드의 증권이나 마스타카드에 관계되는 다른 회사의 증권을 거래해서는 안 되나, 직원들은 마스타카드나 그 회사에 대한 자료나 비공개 정보를 소유합니다. 이러한 금지사항은 거래시에 마스타카드의 증권 구매나 판매, 옵션의 행사나

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

대기 제한 증권의 판매를 포함하는 마스타카드의 모든 거래에 해당됩니다.

마스타카드의 장기 투자와 일치하지 않는 마스타카드 주식과 관련된 거래 행위에 참여하는 것도 금지됩니다. 부적절한 거래 행위의 일례로는 "당일치기 매매"와 같이 마스타카드 주식 가격의 변동으로부터 이득을 취하기 위한 행위뿐만 아니라 단기 환매, 마스타카드 보유주 공매도, 마진으로 마스타카드의 증권 매수(모든 마진콜을 현금으로 처리하는 협정을 맺지 않은 경우) 및 차익 거래 등이 있습니다. 또한 여러분은 마스타카드 시장가를 감소시키도록 계획된 활동에 참여를 허용하지 않습니다(여기에는 선급 변동 차후 계약, 칼러(Collar)나, 교환 펀드나 주식 스왑, 또는 쇼트 세일 등의 금융 상품 매수를 포함됩니다)

이 섹션 준수에 관련된 질문이 있는 경우, 회사 담당자나, 법률 부서의 SEC 담당 변호사에게 문의하십시오.

우리는 하나의 목소리로 의사소통합니다

우리는 상장된 회사로서 우리는 마스타카드 외부 사회에 “하나의 목소리”로 말해야 합니다. 대중이나, 고객, 차후 유망고객, 비즈니스 파트너 및 투자자들에게 일관성있는 정확한 정보의 전달은 당사의 명성에 지극히 중요하고 이는 규정 및 법적 의무를 충족하는데 요구됩니다. 승인된 마스타카드 담당자만이 보도기관이나 외부행사, 컨퍼런스, 산업 박람회나 포럼에서 마스타카드를 대신해 대변할 수 있습니다. 여러분이 미디어로부터 문의를 받게 되면, Worldwide Communications에 먼저 상의 없이 마스타카드를 대신해서 답변이나 정보를 말하거나 제공하도록 권한을 부여받은 사람이 아닙니다. 투자 업계로부터 문의가 있으면 반드시 IR(Invest Relations) 부서에 알려야 합니다. 외부와의 소통에 대한 보다 상세한 내용은 Rules of the Road for all Employees Policy, Investor Relations Policy 및 the Worldwide Communications Policy에 설명되어 있습니다.

하나의 기업으로서 우리는 직원, 고객, 파트너 및 다른 사람과 웹로그(블로그), 소셜 네트워트, 토론 포럼, 위키, 비디오, 기타 소셜 미디어를 통해 소통할 것을 장려합니다. 이러한 소통은 대화나 토론을 장려하는 훌륭한 방법이 될 수 있습니다. 마스타카드의 소셜 미디어 정책은 소셜 미디어의 직원 참여를 위한 지침에 명시되어 있으며 직원들이 소셜 미디어 사용시

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

책임있게, 존중성과 투명성으로 행동할 것을 장려하고 있습니다.

다음을 유념하는 것이 특별히 중요합니다.

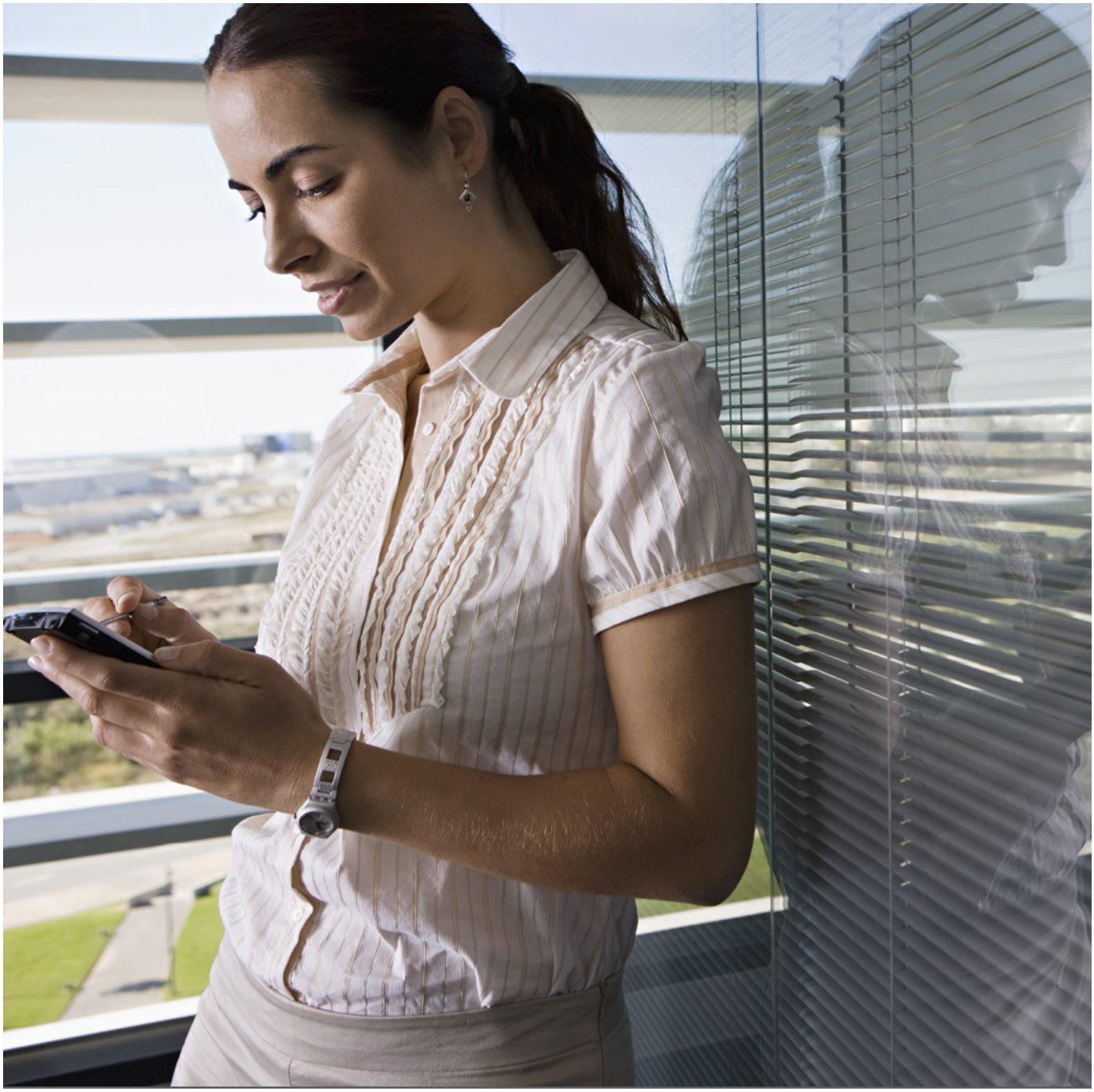
- 마스타카드의 윤리규정 및 행동규범 및 정책은 여러분의 오프라인 뿐만 아니라 온라인 행위(블로그나 기타 온라인 토론)에도 적용이 됩니다.
- 향후 상품이라든지 서비스 오퍼링과 같은 마스타카드의 기밀 정보를 논하는 것을 피하십시오.
- 또한 저작권을 포함한 타사의 지적 재산권을 존중하십시오.
- 마스타카드의 상품과 서비스에 대해 말할 때, 여러분이 누구이며 어디에서 근무하고 있는지를 알리십시오.
- 마스타카드의 평등 기회 정책이나 불법이 되는 저속하고, 음란한, 협박이나 위협, 괴롭히는 의견을 말하는 것을 삼가십시오.

소셜 미디어 정책이나 그 사용에 대한 추가 질문이나 우려 사항이 있는 경우 social@mastercard.com으로 문의하십시오.

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

결론

마스타카드는 지위를 막론한 모든 직원이 성실의 자세로 행동하는 데 모든 노력을 아끼지 않기를 기대합니다. 본 윤리규정 및 행동규범이 잠정적 문제를 식별하도록 도움이 되고, 이러한 상황에서 어떻게 대처해야 하는지에 대한 지침을 얻을 수 있기를 바랍니다. 기억할 점은 여러분이 어떻게 행동해야 할지 모르는 경우, 매니저나 비즈니스 윤리팀, 최고 준수 책임자, 인사부의 관계자 또는 법률 부서의 변호사에게서 조언을 구하십시오.



© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

리소스

마스타카드의 글로벌 준수팀에서는 행동 규범, 회사 정책에 관한 질문에 대한 답변을 제공해 드리거나 잠재적인 규정 위반에 관한 우려 사항을 상담해 드립니다.

자세한 정보 또는 주요 연락처를 보려면 글로벌 준수 웹사이트를 방문하십시오.

의심되거나 잠재적인 행동 규범, 마스타카드 정책 또는 법규 위반 사항 신고처:

- 귀하의 매니저
- 글로벌 조사팀
- 최고 준수 책임자
- 법률 부서의 변호사
- 인사부
- Ethics Helpline*

*현지의 데이터 개인정보보호 법규에 따라 Ethics Helpline의 이용이 금지되거나 제한될 수 있습니다.

© 2014 MasterCard. 모든 판권 소유

©2014 MasterCard. 독점 및 기밀 정보 모든 판권 소유