



Joignez-vous à l'équipe de Stornoway et faites partie de la première mine de diamants au Québec.

Poste : Conseiller aux ressources humaines

Endroit : Chibougamau

Horaire : 5/2

Stornoway recrute un Conseiller aux ressources humaines. Relevant de la directrice des ressources humaines et du développement des talents, le conseiller aux ressources humaines a comme principales responsabilités de fournir aux gestionnaires de l'organisation le soutien et l'orientation pertinente dans le cadre de la gestion courante des ressources humaines. En plus de favoriser un lien étroit entre l'équipe de développement basée à Longueuil, la direction des ressources humaines en région et le site du projet minier, il joue un rôle important dans l'établissement et la mise-en-œuvre des politiques et procédures en gestion des ressources humaines, dans la gestion du changement, dans l'atteinte des objectifs d'embauche et de rétention de la main-d'œuvre de la mine Renard et dans la gestion administrative des avantages sociaux offerts par la Compagnie. Il contribue activement à l'excellence de la communication interne et agit à titre de vecteur de coopération pour le maintien d'un bon climat de travail. Dans ses interventions, le conseiller en ressources humaines devra favoriser une gestion performante et autonome des ressources au niveau des différents services de l'organisation.

Qualifications :

- Diplôme universitaire de premier cycle en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines;
- Deux à cinq ans d'expérience en planification des ressources humaines, en développement des compétences, en dotation, en rémunération et avantages sociaux ou en santé et sécurité au travail;
- Expérience dans ou avec des entités opérant dans l'industrie minière est un atout important;
- Membre de l'Ordre (CRIA, CRHA) un atout;
- Habileté à établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Forte aptitude en communication orale et écrite;
- Faire preuve de tact, de diplomatie et de discrétion;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais;
- Capacité à produire des documents professionnels de haute qualité;
- Maîtrise de l'environnement Windows;
- Excellente capacités d'analyse, de synthèse et rigueur au travail;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de débrouillardise;
- Aptitude à travailler en équipe;
- Aptitude et intérêt à travailler dans un environnement multiculturel.

Veillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à :

Stornoway
Département des Ressources Humaines
Télécopieur : 418 748-4591
hr@stornowaydiamonds.com

La date limite d'application est le 5 mai 2017.

Bien vouloir indiquer le numéro de référence dans l'objet de votre lettre et courriel :

[SWY-AFF-RH04-75 Conseiller aux ressources humaines](#)

Nous vous remercions de l'intérêt envers le poste mentionné en titre, cependant, seuls les candidat(e)s ayant le profil recherché seront contactés