



İş Davranış ve Etik Kuralları

Doğru olanı yapacağımız konusunda bize güvenebilirsiniz.

Greif, istihdamla ilgili herhangi bir politika, prosedür ya da koşulu kendi takdiri dahilinde, istediği zaman, bildirimde bulunmaya ve bu İş Davranış ve Etik Kurallarını değiştirmeye gerek olmaksızın revize etme, değiştirme ya da tadil etme hakkını saklı tutar. Bu İş Davranış ve Etik Kurallarının içeriği bir iş (hizmet) akdi şartlarını teşkil etmemekte olup; bu kapsamda yer alan hiçbir husus ya da hüküm, istihdamın sürmesi açısından bir garanti olarak yorumlanmamalıdır – Greif bünyesinde istihdam yalnızca istek temellidir. Bu İş Davranış ve Etik Kuralları hukuki bir belge olmayıp, yalnızca bilgilendirme amaçlıdır. Bu İş Davranış ve Etik Kurallarının www.Greif.com/InvestorCenter/CorporateGovernance adresinden erişilebilen çevrimiçi versiyonu basılı versiyonların tümüne üstünlük arz eder. Bu Kurallar içerisinde yer alan herhangi bir bilginin, belirlenmiş olan Greif politika ya da prosedürlerinden farklılık arz ettiği hallerde; politika ve prosedür dokümanları geçerli olacaktır.



İş Davranış ve Etik Kuralları

Şirket ve Greif Tarzı.....	1
Kurallar Hakkında.....	1
Kayı Konularının Rapor Edilmesi.....	2
Çıkar Çatışmaları.....	3-4
Yasa, Yönetmelik ve Politikalara Uyum.....	5-6
İç Kontroller ve Doğru Raporlama.....	7
İnsanlar ve Gezegenimiz.....	8
Şirkete Ait Mal ve Eşyalar ve Gizli Bilgilerin Korunması.....	9
İş Etiği.....	10



Şirket ve Greif Tarzı

Müşterilerimizin ürünlerini korumak konusunda en iyisi olduğumuza inanıyor ve faaliyetlerimizi müşterilerimiz için “Güvenli Tercih” olma kararlılık ve sorumluluğuyla yürütüyoruz. Endüstriyel ambalajlama alanında dünya liderliği konumumuzu sürdürmeyi, müşterilerimizin ihtiyaçlarını karşılayan ve aşan değerler sunmayı ve dünyanın her yerinde ortak bir gündemle faaliyet göstermeyi amaçlarız. Bu doğrultuda, bizi biz yapan şu temel ilkelerden oluşan Greif Tarzı bize rehberlik eder:

- Etik – Doğru olanı yapacağımız konusunda bize güvenebilirsiniz. Karar ve eylemlerimizde, İş Davranış ve Etik Kurallarımız dokümanı bize rehberlik eder.
- Çeşitlilikten Aldığımız Güç – Kültür, dil, lokasyon ve düşünce çeşitliliğini teşvik ediyor ve kucaklıyoruz. Farklılıklarımız bizi tanımlar fakat bizi ayırıştırmaz; ortak çıkarlarımız ise bizi birleştirir. Çok sayıda unsurumuzla biriz biz: Greif.
- Sürdürülebilirlik Konusundaki Ciddiyetimiz – Geçmişimizle onur duyarken, yönümüz geleceğe dönüktür. Finansal, doğal ve insan kaynaklarını, gelecek nesillerin kendi ihtiyaçlarını karşılama kabiliyetlerini tehlikeye atmaksızın, akıllıca kullanırız.
- Sürekli İyileştirme Kararlılığımız – Daima çalışmalarımızı, ürünlerimizi, hizmetlerimizi ve şirketimizi daha iyi hale getirmenin yollarını ararız.

Bu ilkeler, dünyanın neresinde olursak olalım, değişmeksizin bağlı kaldığımız ve uyguladığımız değerlerimizi oluşturur.

Kurallar Hakkında

Bu Kurallar tüm Greif, Inc. Yönetim Kurulu üyeleri ile tüm lokasyonlardaki tüm Greif şirketleri ve konsolide bağlı kuruluşları bünyesindeki yetkili ve çalışanlarının tümü için eşit biçimde geçerlilik arz etmektedir. Görevlerinizi yerine getirirken karşılaşılabileceğiniz her bir durumun ele alınması ya da sizin açınızdan geçerli olabilecek her bir yasa ve iç politikanın tanımlanması mümkün olmamakla birlikte; bu Kurallar içerisinde temel, global ölçekte geçerli davranış standartları ve sizlerden beklenenler açıklanmaktadır. Kurallar altı ana başlık altında ortaya konmuştur:

- Çıkar Çatışmaları
- Yasa, Yönetmelik ve Politikalara Uyum
- İç Kontroller ve Doğru Raporlama
- İnsanlar ve Gezeganimiz
- Şirkete Ait Mal ve Eşyalar ve Gizli Bilgilerin Korunması
- İş Etiği

Kurallarda öngörülen standartlar ile tâbi olduğunuz yerel yasaları ve kurumsal politikaları anladığımızdan lütfen emin olun ve bunlara daima bağlı kalın.

Kayı Konularının Rapor Edilmesi

Yasaların yalnızca tek bir çalışan tarafından ihlal edilmesi şirketimizin itibarını ciddi bir biçimde zedeleyerek, maddi zararlar dâhil olmak üzere önemli ölçüde zararlara yol açabilir. Greif ihlallere müsamaha göstermez ve yetkili makamlarca öngörülen yaptırımlardan sorumlu kimseleri korumaz. Şirket, bu Kurallara ilişkin her türlü ihlale karşı gereken tedbiri alacaktır. Yasalar ve Kurallar dâhil olmak üzere Greif politikalarının ihlali, iş akdinin feshine varabilecek disiplin yaptırımlarını; aynı zamanda dolandırıcılık, hırsızlık ya da Greif üzerinden kişisel kazanç elde etme durumlarında yasa ihlali gerekçesini ve tazmin ve telafi amacı ile yasal takibata uğranmasını beraberinde getirebilir.

Nerdeyse her durumda, yasaya ve şirket politikalarına aykırılıklar, zamanında bildirildiği takdirde önlenilmektedir. Kendi davranışlarınızın olası hukuki ya da etiğe ilişkin sonuçları hakkında kuşularınız ya da ne yapmanız ya da nasıl hareket etmeniz gerektiği ile ilgili sorularınız bulunuyorsa; âmirinize ya da ilgili bölüme (örneğin; İnsan Kaynakları, Greif Hukuk Bölümü ya da kurumsal ya da genel merkez veya şirket denetim bölümü) danışmanız ya da yardım talep etmeniz önerilir..

İhlaller görmezden gelinmemeli, saklanmamalı ya da üstleri örtülmemelidir. Herhangi bir yasaya, kurala ya da yönetmeliğe veya bu Kurallara ya da herhangi bir Greif politikasına ilişkin herhangi bir ihlalden haberdar olan ya da kuşkulanan herhangi bir kişi aşağıdaki kimse ya da birimlerden biri ya da daha fazlasıyla iletişime geçmelidir:

- uygun bir âmir ya da üst yönetim mensubu;
- 740-549-6188 numaralı telefondan ulaşılabilecek olan Greif Baş Hukuk Müşaviri;
- Greif Bildirim Hattı (bkz. ek bilgi kutucuğu) ya da
- audit.committee@greif.com e-posta adresinden ya da Audit Committee, Greif, Inc., 425 Winter Road, Delaware, Ohio 43015 yazışma adresinden Greif Yönetim Kurulu Denetim Komitesi.

Greif, iyi niyetle herhangi bir yasaya, kurala ya da yönetmeliğe veya bu Kurallara ya da herhangi bir Greif politikasına ilişkin herhangi bir ihlale ilişkin raporlamada bulunan herhangi bir kişiye karşı misillemeye müsamaha göstermeyecektir.

Üst düzey yöneticiler ya da direktörler için bu Kurallara ilişkin herhangi bir feragat ancak Greif Yönetim Kurulu ya da görevlendirdiği bir komitesi tarafından tesis edilebilir. Bu tarz bir feragat ilgili ve geçerliyasa ve New York Menkul Kıymetler Borsası kotasyon standartları gereğince derhal hissedarlara bildirilecektir.

Greif Bildirim Hattı



Gizli olarak ve isim belirtmeksizin kaygı konusu raporlaması yapmak için Kuzey Amerika'da 877-781-9797 numaralı telefondan Greif Bildirim Hattını ücretsiz olarak arayabilirsiniz. Kuzey Amerika dışından ise aynı numarayı, önce ülkenize ait AT&T doğrudan erişim kodunu çevirerek yine ücretsiz olarak arayabilirsiniz. Bulduğunuz lokasyona ait doğrudan erişim kodunu öğrenmek için www.att.com/traveler adresine bakınız.

Çıkar Çatışmaları

İlke: Kişisel çıkarlarımız Greif' a karşı sorumluluklarımızı etkilememeli ya da etkiledikleri yönünde bir izlenime yol açmamalı ve kararlarımız yalnızca Greif'in çıkarları açısından en iyisinin teminine yönelik olarak alınmalıdır. Çıkar çatışması doğrudan ya da dolaylı kişisel, finansal, siyasi ya da sosyal çıkarların, şirket bünyesindeki görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmedeki objektifliğimizi etkileme ve engelleme ihtimalinin bulunduğu hallerde söz konusu olur. Çıkar çatışmasının varlığına dair bir izlenim dahi sizin ve Greif'in itibarına zarar verebilir.

Genel Esaslar:

- Aşağıdaki konuların gerçekleşmesine izin vermeyin ve aile fertlerinizin (aile fertleri ibaresi aynı haneyi paylaştığınız ya da yakın bir dostluğunuzun bulunduğu kişileri de kapsamaktadır) yapmasına müsaade etmeyin:
 - Greif'in bir tedarikçisi, müşterisi ya da rakibi olan ya da Greif ile bir başka türden bir iş ilişkisi bulunan bir kuruluşta maddi pay sahibi olunması. Ancak, söz konusu kuruluş halka açık olarak işlem gören hisse senetleri ihraç etmiş olduğu takdirde, bu kuruluşun halka açık işlem gören hisse senetlerine, azami %1'e kadar olmak üzere, sahip olunabilir.
 - Greif'in bir tedarikçisi, müşterisi ya da rakibine iş başvurusunda bulunulması, böyle bir tedarikçi, müşteri ya da rakip bünyesinde çalışılması ya da bir direktör, yetkili, ortak, memur ya da bir başka sıfatı haiz bir görevli olarak görev yapılması ya da böyle bir tedarikçi, müşteri ya da rakipten bir başka biçimde ücret, komisyon ya da sair ödeme alınması.
 - Greif'a ait herhangi bir işin, rekabet temelli bir teklif süreci işletilmeksizin, bir başka çalışanın ya da herhangi bir çalışanın bir aile ferdinin sahibi ya da hâkim hissedarı olduğu bir kuruma verilmesi ya da yönlendirilmesi.
- Müşterilerden ya da tedarikçilerden objektifliğimizi etkileyecek ya da etkilediği izlenimi yaratacak herhangi bir hediye, seyahat, eğlence, konaklama, hizmet ya da sair ekonomik menfaatler kabul etmeyin ya da herhangi bir aile ferdinizin kabul etmesine izin vermeyin.
 - (1) nominal değerinde, (2) olağan dahilindeki sektör uygulamalarıyla tutarlı ve (3) aşırı olan ya da yüksek tutar ve kıymette olmayan unsurlar kabul edilebilir.
 - Teklif edilebilecek tüm diğer unsurları nazikçe reddedin.
- Aşağıdakilere müsaade etmeyin:
 - Greif'in çıkarına olacak fırsatlara yatırım yapılması ya da kendiniz ya da bir aile ferdiniz için bunlardan bir başka şekilde istifade edilmesi.
 - Greif'a ait mal ve eşyalardan ya da bilgilerden veya Greif bünyesindeki konumunuzdan kişisel kazanç sağlama amaçlı olarak yararlanılması.
 - Aile fertlerinizin işe alınması.

Potansiyel Çatışmaların Rapor Edilmesi:

Bir çıkar çatışması potansiyeli her durumda ortada sorunlu bir durum olduğu anlamına gelmez; ancak potansiyel çıkar çatışması durumu, yine de, amirinize rapor edilmesini gerektirir.

Greif İş Davranış ve Etik Kuralları



Tüm potansiyel çıkar çatışmaları CEO'nun ya da CEO tarafından görevlendirilmiş bir yetkilinin incelemesine sunulmalıdır. CEO'yu ya da bir Greif, Inc. Yönetim Kurulu üyesini içeren herhangi bir çatışma hali Yönetim Kurulu ya da görevlendirdiği kişi tarafından incelenmelidir. CEO ya da CEO'nun görevlendirdiği yetkili tarafından incelenen potansiyel çıkar çatışmalarının tümü, üç aylık dönemlerle Yönetim Kurulu Denetim Komitesine açıklanıp bildirilecektir.

Herhangi bir durumu âmirinizle tartışmak konusunda kendinizi rahat hissetmediğiniz takdirde; bu durum, ortada bilfiil bir çatışma hali bulunduğu bir göstergesi olabilir. Böyle bir durumu, sorunlu bir hal ortaya çıkmadan önce açıklayıp ifşa etmeniz önem arz etmektedir.

Daha Fazla Yönlendirici Bilgi için:

- Kaygı konularını âmirinizle tartışıp ele alın ya da Greif Hukuk Bölümü ile iletişime geçin.

Sorular ve Cevaplar

Yeğenim bir yazılım geliştirme firmasında çalışıyor ve bu firma Greif'a fayda sağlayacak ve Greif'ı rakiplerine karşı avantajlı konuma getirecek yeni bir ürün geliştirdi. Bense Greif Bilgi Teknolojileri (IT) bölümünde çalışmaktayım. Ürünün yeni olması ve mevcut ilişkiler nedeniyle yazılım şirketi ürünü yarı fiyatına tedarik etmeye gönüllüdür. Greif'in yazılımı satın almasına karar verebilir miyim?

Bu durumda, aile/yakınlık ilişkisinden kaynaklı bir çıkar çatışması söz konusudur. Uygun süreci ve yöntemleri takip ederek, Greif açısından en iyi sonucu verecek kararın belirlenmesini başkalarına bırakmalısınız. Greif'ın bir örneği bulunmayan yeni bir ürünü cazip bir fiyattan temin etme ve bunun yanı sıra rekabet avantajı elde etme imkanına sahip olması çıkar çatışması halini ortadan kaldırmamakta ya da azaltmamaktadır. İlk olarak, söz konusu fırsat ve çatışma konusunda birinci dereceden amirinizi bilgilendirmelisiniz. Böylelikle âmiriniz Greif'ın ürüne ihtiyaç duyup duymadığını belirleme, ürünü ve fiyatını değerlendirme ve diğer tedarikçilerin sunduğu ürünlerle karşılaştırma imkânına sahip olacaktır. Âmiriniz ürünün satın alınmasının Greif'ın çıkarları açısından en uygun seçenek olduğuna karar verdiği takdirde, onay almak üzere CEO ya da görevlendirdiği yetkiliyle iletişim kurması gerekecektir.

Bir başka kimseyle müşterek bir gayrimenkulümüz bulunuyor. Bu kimse ise, Greif'ın diğer iş segmentlerinden birinin bir müşterisi bünyesinde çalışıyor. Bu durum bir çatışma hali ortaya çıkarır mı?

Evet, bu bir çıkar çatışmasıdır. Doğrudan bir çatışma hali söz konusu olmamakla birlikte, dışarıdan bakan biri açısından, müşteriye ya da müşteri tarafından sunulmuş özel bir anlaşmanın ya da bir başka türden bir kayırma halinin söz konusu olabileceği izlenimi ortaya çıkabilir. İş segmentlerinin farklı olması ve fiyatlandırma üzerinde herhangi bir doğrudan kontrol ya da müdahalenin söz konusu olmaması göz önüne alındığında, bu potansiyel çatışmanın, bir sorun arz edeceğinin düşünülmesi muhtemel değildir. Ancak; çatışmaların ele alınmasında uyulması gereken bir süreç bulunmakta olup, nihai kararı verecek olanlar potansiyel çatışmaya dahil olan kişiler değildir. Durumu âmirinize bildirmeniz gerekmektedir.

Önemli bir ihale öncesinde bir reçine tedarikçisi bana, otel ve yemekler için hediye kartları ile birlikte Brezilya'da yapılan Dünya Kupası için dört bilet önerdi. Tedarikçi biletleri başka kimsenin kabul etmek istemediğini ve ben de kullanmazsam onları atacağını belirtti. Bilet ve hediye kartlarını kabul etmek ve ölümcül bir hastalığı bulunan futbol tutkunu oğullarıyla birlikte etkinliğe katılabilmeleri için komşuma vermek istiyorum. Bu sorunlu bir duruma yol açar mı?

Evet, bu bir çıkar çatışmasıdır. İyi niyet ve gayeler, ortada pahalı ve alışılmadık bir hediyein bulunduğu gerçeğini ortadan kaldırmamaktadır. Süreç gereğince işletilse dahi, bu tedarikçiye ayrıcalıklı muamele gösterildiğine dair bir izlenim oluşacaktır. Bu süreç, durumun âmirinize ifşa edilmesiyle başlar.

Yasa, Yönetmelik ve Politikalara Uyum

İlke: Greif'in kuruluş ve faaliyetlerinin tâbi olduğu ilgili ve geçerli yasa, kural ve yönetmelikler ile şirketin oluşturduğu ve faaliyetlerimizi ne şekilde ve hangi kriterler çerçevesinde yürüteceğimize ilişkin standartları belirleyen politikaların tümünü gözetmemiz ve bunlara uymamız gerekmektedir.

Genel Esaslar:

- İş faaliyetlerimiz açısından geçerlilik arz eden yasa, kural ve yönetmelikleri öğrenip kavrayın. Greif'in faaliyet gösterdiği tüm lokasyonlarda, yasanın anlamına ve ruhuna uymaya gayret edin. Bu anlayış, aşağıdaki yasa ve düzenlemelere uyumu kapsar:

- Tröst¹ karşıtı/ rekabet yasaları
- Rüşvetin önlenmesine yönelik yasalar
- Nerede ve kimlerle iş yapılacağına dair kısıtlamalar öngören ABD yaptırım yasaları
- Çevre, sağlık ve güvenlik yasaları
- İstihdam/ çalışma yasaları, çocuk işçiliğinin ve insan kaçakçılığının önlenmesine yönelik yasalar
- İthalat/ ihracat yasaları
- UN/DOT² nakliye kural ve düzenlemeleri ile diğer ambalajlama yasaları
- Greif menkul kıymetlerinin alım-satımına ilişkin yasalar

Tâbi olunan hukuk, pek çok durumda, kaynağı bulunduğu ülke dışında olan yasaları içerebilir.

- Avrupa'da yürürlüğe sokulmuş OECD³ kuralları, ABD (Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası) ve İngiltere (İngiltere Rüşvet Yasası) ile diğer lokasyonlarda geçerli rüşvetin önlenmesine yönelik yasalar dünyanın her yerindeki faaliyetler üzerinde âmir olabilir.
- Rekabet yasaları konusunda genellikle ülkeler arasında çakışma ve örtüşme söz konusu olduğundan, Greif dünyanın her yerinde ABD ve Avrupa Birliği rekabet yasalarını gözetmektedir.
- Rekabet, rüşvet ve içeriden bilgiye dayalı ticaret hakkındaki kuralların ihlali durumlarında öngörülen cezalar, ilgili yasanın geçerli olduğu ülkenin vatandaşı olmayan ya da bu ülkede ikamet etmeyen çalışanlar için dahi para ve hapis cezalarını içermektedir.

Faaliyetlerimizin büyüklüğü, kapsamı ve çeşitliliği dolayısıyla; kafa karıştırıcı ya da çelişkili, yasal mevzuat kaynaklı ya da politika kapsamında gerekliliklerle karşılaşılması olağandışı bir durum değildir.

Hangi yasalara tâbiyim?



Aşağıdaki durumlarda Greif Hukuk Bölümü ile iletişime geçin:

- Hangi yasalara (yerel, bölgesel, yurtdışı) ya da politikalara (yerel, birime özel, global) veya diğer standartlara tâbi olduğunuzu belirlemede yardıma ihtiyaç duyduğunuz durumlar
- Herhangi bir yasa ya da yönetmeliğin muğlak bulunduğu ya da yorumlanmasında güçlük çekildiği durumlar
- Olası bir ihlalden haberdar olduğunuz durumlar

¹ Aynı alanda iş yapan çeşitli ortaklıkların hisse senetlerinin, bir denetim teşkilatına teslim edilmesi ve yönetimin bir teşkilatı yöneten gruba aktarılmasıyla oluşan, tekeli sermayedarlığa dayanan ortaklıklar birliği

² UN(United Nations) - Birleşmiş Milletler

DOT- (Department Of Transportation): Birleşik Devletler'in ve bir çok eyaletinin Ulaştırma Bakanlığı'nın kısaltmasıdır. ABD'deki 1967 yılında kurulmuştur. Amacı ülkede yaşayanların ihtiyaçlarını hızlı, güvenilir ve uygun bir biçimde karşılamaktır.

³ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) - Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü

Greif İş Davranış ve Etik Kuralları



Bu gibi durumlarda, Greif Hukuk Bölümü ile iletişime geçerek tavsiyelerine başvurulması önem arz etmektedir.

- İlgili ve geçerli yerel yasalara daima uyulmalıdır. Greif politikalarına ve bu Kurallara uyum, hakim kültürün, yaygın uygulamaların ya da ilgili, özel yasaların bulunmamasının ya da bunların uygulanmamasının, daha düşük davranış standartlarının da kabul edilebilir olacağına işaret ettiği ülkelerde dahi şarttır. Şirketi rekabet açısından dezavantajlı hale getirecek olduğu durumlarda dahi Greif politikalarına ve kurallarına uyulmalıdır.
- Daima adil ve dürüst bir biçimde riayet edin ve rakiplerle fiyat belirleme, pazar tahsisi ya da ihalelere fesat karıştırma konularında anlaşmalar içine girmeyin.
- Hiçbir zaman herhangi bir resmi kuruluş, kamu iktisadi teşebbüsü ya da resmi görevliler nezdinde iş fırsatı elde etmek ya da avantajlı muamele görmek amacıyla herhangi bir rüşvet ödemeyin, hatta böyle bir teklifte dahi bulunmayın.
- Amerika Birleşik Devletleri tarafından yaptırıma tâbi tutulan ülkelerde ya da bu durumdaki belirlenmiş kimselerle iş yapmayın.
- Esaslı öneme haiz, kamuya açıklanmamış bilgilere sahip olduğunuz hallerde Greif hisse senetleri alımı ya da satışı yapmayın ve bu bilgileri ailenize, dostlarınıza ve Greif hisse senetleri alma niyetindeki başka kimselere açıklamayın.

Daha Fazla Yönlendirici Bilgi için:

- “Inside Greif” web sitesinde yer alan, ilgili [Anti-Tröst/Rekabet Uyum Politikasına \(Antitrust/Competition Compliance Policy\)](#) bakınız.
- “Inside Greif” web sitesinde yer alan, ilgili [Rüşvetin Önlenmesi ve Yaptırımlar Politikasına \(Anti-bribery and Sanctions Policy\)](#) bakınız.
- “Inside Greif” web sitesinde yer alan [İçeriden Bilgiye Dayalı Ticaret Politikasına \(Insider Trading Policy\)](#) bakınız.
- Greif Hukuk Bölümü ile iletişime geçin.

İçeriden Bilgiye Dayalı Ticaret Hakkında Ek Bilgiler

ABD Sermaye Piyasası Kurumu (SEC), Greif hisse senetlerinin de tâbi olduğu menkul kıymet alım-satım yasaları ihlallerine karşı belli yaptırımlar uygulamaktadır. Bunlara, genel olarak, içeriden bilgiye dayalı ticarete karşı kurallar adı verilmektedir. Bu kurallar, kısaca, bir şirket hakkında esaslı öneme haiz, kamuya açık olmayan bilgilere sahip olan kişiler tarafından, bu şirketin menkul kıymetlerini alınıp satılmasını yasadışı kılmaktadır. Bu yasalar ve Greif politikaları, Greif bünyesinde çalışırken elde edebileceğiniz herhangi bir dahili bilgiden yararlanmanızı ya da bunları açıklamanızı yasaklamaktadır.

İçeriden bilgiye dayalı ticaret hakkındaki yasalarla ilgili bir not:

- Ne sizin tarafınızdan ne de birinci derecen aile fertleriniz tarafından Greif'a, bir müşterisine, tedarikçisine ya da hakkında esaslı öneme haiz, kamuya açıklanmamış bilgilere sahip olduğunuz bir başka şirkete ait menkul kıymetler satın alınmamalı ya da satılmamalıdır.
- Esaslı öneme haiz, kamuya açıklanmamış bilgilerin, bu bilgiler temelinde alım-satım yapan ya da başkalarına bu temelde alım-satım tavsiyesi veren bir başka kimseye iletilmesi de yasadışıdır.

İçeriden bilgiye dayalı ticaret hem etiğe aykırı hem de yasadışı olup, bu türden eylemlerle kararlılıkla mücadele edilecektir. Menkul kıymetler yasalarını ihlal eden fiil ve davranışlar, sizin yanı sıra Greif'in de hukuki ve cezai yaptırımlara tâbi tutulmasına yol açabilir.

Esaslı öneme haiz, kamuya açıklanmamış bilgilerin tanımı

Herhangi bir bilgi, bir menkul kıymet satın alma ya da satma kararını etkileyebilecek nitelikte olduğu takdirde esaslı öneme haiz; bir basın bülteni dahilinde, Sermaye Piyasası Kurumuna (SEC) arz edilmek suretiyle ya da benzeri bir başka mecradan kamuya açıklanmadığı takdirde ise kamuya açıklanmamış addedilir. Esaslı öneme haiz, kamuya açıklanmamış bilgiler şunları içerebilir:

- Mali sonuçlar ve öngörüler
- Büyük çaplı bir finansman, birleşme, iktisap (devralma) iş ortaklığı (ortak girişim) ya da varlık satışı konusunun müzakere edilmekte olduğu bilgisi
- Varlıkların defter değerinin düşürülmesi, yedeklerde artışa gidilmesi ya da kârın yeniden belirlenmesi gibi önemli muhasebecilik işlemleri
- Büyük çaplı bir dava ya da hak ve tazminat talebinin tesis edilmesi
- Önemli bir müşteri ya da tedarikçinin kazanılması ya da kaybedilmesi
- Faaliyetlerin yönünde büyük çaplı bir değişikliğe gidilmesi

İç Kontroller ve Doğru Raporlama

İlke: Her bir kurum ve kurumsal fonksiyon bünyesinde, kendisi açısından geçerlilik arz eden belli iç kontrol mekanizma ve usulleri bulunmakta olup; her bir kurum ve kurumsal fonksiyon bunların idame ettirilip ifa edilmesini temin etmelidir. Çalışan, müşteri, tedarikçi, yatırımcı ve diğer paydaşlarımızın açıkladığımız bilgilere itimat edebilmeleri ve bilinçli kararlar verebilmeleri açısından, faaliyetlerimize ilişkin bilgileri doğru bir biçimde kaydetmemiz gerekmektedir. Hissedarlarına da en yüksek düzeyde getiri sunan şirketler, bu konuda en yüksek standartları gözetip uygulayan şirketlerdir. Biz de, faaliyetlerimizi bu şirketlerden biri olmak kararlılığıyla sürdürmekteyiz.

Genel Esaslar:

- İş muamelelerini Şirket defter ve kayıtlarına, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak, mali tabloların doğruluk içerisinde hazırlanmasına olanak sağlamak üzere, doğru bir biçimde kaydedin.
- Greif muhasebe ve finansal raporlama politika ve uygulamalarını öğrenip kavrayın ve bunlara bağlı kalın.
- Tüm kilit finansal ve faaliyet kontrollerini zamanında ve doğru bir biçimde gerçekleştirin.
- Şirketin kamu bildirimlerinin hazırlanmasında rol ve sorumluluk alan görevlilere doğru, eksiksiz, objektif, anlamlı, zamanında ve anlaşılır bilgiler iletin.
- İç denetçilerimiz ve bağımsız denetçilerimizle zamanında, açık ve dürüst bir iletişim tesis edin ve yürütün.
- ABD Sermaye Piyasası Kurumuna arz ya da tevdi edilen rapor ya da diğer belgeler ile kamuya açık ve yönelik diğer iletişim ve yazışmalar eksiksiz, gerçeğe uygun, doğru ve yanıltıcı olmayan açıklama ve bilgiler içermelidir.

Greif İş Davranış ve Etik Kuralları



- İş ve faaliyetlerle ilgili doküman ve kayıtlar (matbu nüshalar, elektronik kopyalar vb. dahil herhangi bir formatta) kayıt muhafaza politikalarına uygun biçimde muhafaza edin.
- İşle ilgili işlemlerin yalnızca bu konuda yetkili çalışanlarca gerçekleştirilmesini ve önemli ve hassas bilgilere erişime ancak uygun yönetim seviyelerinin onayı ile izin verilmesini temin edin.

Daha Fazla Yönlendirici Bilgi için:

- “Inside Greif” web sitesinde yer alan [Finans Muhasebe Politikalarına \(Finance Accounting Policies\)](#) bakınız.
- “Inside Greif” web sitesinde yer alan [Doküman Muhafaza Politikalarına \(Document Retention Policies\)](#) bakınız.
- Baş Finans Yöneticisi, Kurumsal Finans Denetçisi, İç Denetim Bölümü ya da Greif Hukuk Bölümü ile iletişime geçin.

İnsanlar ve Dünya

İlke: Faaliyetlerimizi müşterilerimiz için “Güvenli Tercih” olma kararlılığıyla yürütürüz. Greif olarak, bu doğrultuda, dünyanın her yerindeki faaliyetlerimizde kusursuz bir güvenlik kültürü oluşturmayı ve bunu devam ettirmeyi sürdüreceğiz. Sosyal sorumluluklarımızın gereğini yerine getirmek üzere ve kurumlarımız açısından değer oluşturmaya yönelik olarak; faaliyetlerimizin çevresel etkisini azaltmaya ve ürün ve çalışanlarımızın güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler alacağız. Sıfır kaza, yaralanma ya da çevreye sıfır zarar verme vizyonuyla, sürekli gelişim ve iyileştirme hedefimize bağlılığımızı taahhüt ederiz.

Genel Esaslar:

- Tüm çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlayın.
- Ürün ve iş faaliyetlerinizin çevresel ve iş sağlığı ve güvenliği alanlarındaki etkilerini öğrenip kavrayın; ayrıca bunlara ilişkin yasal gereklilikleri öğrenip kavrayarak bunlara uyun.
- Doğal kaynakların kullanımını muhafaza etmeye gayret edin ve mümkün olduğu hallerde kullanımlarını azaltarak tehlikeli maddelerin güvenli bir biçimde taşınmasını temin edin.
- Anlamlı performans ölçütleri tesis ederek, ilerlememiz hakkında düzenli raporlamalarda bulunun.
- Ürün yönetimi uygulamasını benimseyerek bayi ve müşterilerimize, ürünlerimizin güvenli bir biçimde taşınıp yönetilmesi için gerekli bilgileri sunun.

Daha Fazla Yönlendirici Bilgi için:

- Çevre, sağlık ve güvenlik konuları hakkında yerel Çevre, Sağlık ve Güvenlik yöneticinizle iletişime geçin.
- Sürdürülebilirlikle ilgili konular hakkında Greif Baş Sürdürülebilirlik Yöneticisi ile iletişime geçin.

Şirkete Ait Mal ve Eşyalar ve Gizli Bilgilerin Korunması

İlke: Greif'in varlıkları, herhangi belirli bir kişiye değil bir bütün olarak Greif'a aittir. Bu nedenle, Greif kaynaklarını ihtiyatlı ve akıllı bir biçimde kullanmanız gerekmektedir. Görevlerinizi yerine getirirken, Greif'a ait ya da üçüncü şahıslarca Greif'a emanet edilmiş gizli ticari bilgileri öğrenebilirsiniz. Bu bilgilerin hassas nitelikte olduğunu göz önünde bulundurarak, buna uygun bir biçimde hareket etmeniz gerekmektedir.

Genel Esaslar:

- Greif kaynaklarını yalnızca meşru iş amaçlar doğrultusunda kullanın.
- Greif'a ait mal ve eşyaları hırsızlık ve zararlara karşı koruyun.
- İsrafa yol açan uygulamalardan kaçının.
- Greif'a ait mal ve eşyaların etiğe aykırı, taciz teşkil eden, yasadışı, uygunsuz faaliyetlerde ya da kişisel kazanç elde etmede kullanılması yasaktır.
- Dizüstü bilgisayarlar, ortak sürücüler ve akıllı telefonlar gibi şirkete ait bilgi sistemlerinde, mahrem addettiğiniz kişisel öge ya da bilgilerinizi bulundurmaktan kaçının. Greif, ilgili ve geçerli yasalar çerçevesinde, bu alanlara erişim hakkını saklı tutar.
- Gizli ticari bilgilerin, bunları "bilmesi gereken" çalışma arkadaşlarınız dışında başka şahıslara açıklanmamasını temin edin.
- Gizli bilgileri, ilgili personel tarafından onay verildiği ya da yasal olarak gereklilik arz ettiği haller haricinde, Greif dışından herhangi bir şahsa ifşa etmeyin.

Daha Fazla Yönlendirici Bilgi için:

- "Inside Greif" web sitesinde bulunan Bilgi Teknolojileri (IT) Hizmetleri sayfasındaki *IT Hizmetleri Politika ve Prosedürleri El Kitabı, Bilgi Sistemleri Politikası (IT Services Policies and Procedures Book, Information Systems Policy) bölümüne* bakın.
- Greif Hukuk Bölümü ile iletişime geçin.

İş Etiği

İlke: Faaliyetlerimizi, en yüksek etik standartlarına uygun olarak, dürüstlük anlayışıyla yürütme; başkalarına, bize muamele edilmesini istediğimiz gibi, adalet ve saygı çerçevesinde muamele etme ve kültürel normlara saygı ile yaklaşma kararlılığını taşımaktayız.

Genel Esaslar:

- Diğer Greif çalışanları ve Greif'in müşteri, tedarikçi, ortak ve rakipleri ile ilişkilerinizi adalet temelinde yürütün ve bu şahıslara saygı çerçevesinde muamele edin.
- Diğer çalışanlarla olan tüm etkileşimlerinizde anlayış ve saygıyı teşvik edin. Tüm çalışanlar, taciz içeren ya da rahatsız edici davranışlardan arındırılmış bir çalışma ortamı talep etme hakkına sahiptir.
- İşe alım ve terfi kararlarının alınması ile ilgili olarak, günümüzün iş gücünü yansıtan adayların değerlendirilmesi yönünde bir çaba gösterin.
- Denetim ve soruşturmalarda işbirlikçi bir tutum ve davranış benimseyin.
- İş ortamında, çalışma arkadaşlarınız arasında dürüst ve etiğe uygun davranışları aktif biçimde teşvik edin.
- Etiğe aykırı iş uygulamalarını rapor edin ve bunların tespiti halinde düzeltici tedbir alın.
- Gündelik kararlarınızı verirken, işyerinde saygı hakkındaki ilkelerimizi yansıtacak şekilde inisiyatif alın.
- İşe alım öncesinde, eski işyerinizle yapılmış, herhangi bir biçimde Greif'a karşı olan herhangi bir görev ya da sorumluluğun ifasını kısıtlayan ya da men eden herhangi bir işe alım sözleşmesinin, rekabet etmeme ya da ayartmama sözleşmesinin, gizlilik sözleşmesinin ya da benzeri sözleşmenin mevcudiyetini açıklayın.
- Greif tarafından ya da Greif adına herhangi bir siyasi mevki adayına, siyasi partiye ya da bunların kurum, kuruluş ya da temsilcilerine herhangi bir ödeme yapmayın ya da bağışta bulunmayın.

Daha Fazla Yönlendirici Bilgi için:

- Uygun düzeyde bir amirinizle, üst düzey yönetim mensubuyla ya da Greif Hukuk Bölümüyle iletişime geçin.