

قواعد السلوك



mastercard.



قيمنا في العمل

إننا نهتم بكل قرار نتخذه، سواء كان صغيراً أم كبيراً. تقع على عاتق كل فرد منا مسؤولية ضمان أن أعمالنا تعكس أسمي القيم الأخلاقية وأنها تركز على الثقة. إن ذلك ينبع من جوهر هويتنا وماهية أعمالنا وكيفية تأديتنا لها. اليوم وكل يوم، أتطلع إلى التزامكم بينما نواصل معاً بناء ثقافتنا القائمة على المسؤولية والامتثال.

وإنني أشجعكم على تقديم أي بلاغ بشأن أي شيء تشكون في أنه يعتبر سلوكاً غير مشروع أو غير أخلاقي أو غير قانوني. فنحن لا نتهاون في أي تصرف انتقامي يُمارس ضد أي فرد يطرح سؤالاً أو يقدم معلومات بحسن نية عن أي شيء قد يشكل انتهاكاً للقانون أو قواعد السلوك أو إحدى السياسات الأخرى المُتبعة لدى شركتنا.

نحن جميعاً حراس ورعاة لسمعة شركتنا وعلامتنا التجارية والثقة التي منحنا إياها مساهمونا وشركاؤنا وعملاؤنا. فالتصرف وفقاً لما تمليه الأخلاقيات وحس المسؤولية، هو العمل الصحيح الذي يجب القيام به والطريقة السليمة لتنفيذ الأعمال. يُرجى تخصيص بعض الوقت لدراسة قواعد السلوك وجعلها جزءاً من أي شيء تقوم به هنا في Mastercard. إن سمعتنا تعتمد عليها.

— أجاي

رسالة من رئيسنا التنفيذي



رسالة من مجلس إدارة Mastercard:

قواعد السلوك هي حجر أساس نظام الأخلاقيات والامتثال لدى Mastercard وتحدد مبادئ السلوكيات وأخلاقيات العمل. ووصفتنا أعضاء مجلس الإدارة، فإننا نؤيد قواعد السلوك وندعمها بكامل طاقتنا. إننا نفخر بثقافة Mastercard للامتثال القائمة على الصدق والثقة والمسؤولية الشخصية ونأمل أن تكون قواعد السلوك هذه بمثابة دليل إرشادي للعمل بنزاهة.

الرؤية

عالم يتجاوز حلول الدفع النقدي

المهمة

استخدام التكنولوجيا والخبرات، كل يوم وفي كل مكان، لجعل عمليات الدفع المالي آمنة وبسيطة وذكية

القيم

الثقة:

نتصرف بنزاهة واحترام؛ كما نشجع الصراحة

الشراكة:

نعمل كفريق واحد لمنفعة الجميع؛ ويشمل ذلك المستهلكين والتجار وشركاء الأعمال والحكومات والمجتمعات التي نقدم خدماتنا لها

المرونة:

نتصرف بسرعة ونقدم قيمة من خلال ابتكارنا وتنفيذنا للأنشطة

المبادرة:

نتمتع بالتمكين اللازم لاتخاذ خطوات شجاعة ومدروسة، ونتحمل مسؤولية تحقيق النتائج

المحتوى

- 1.1 على من تنطبق قواعد السلوك؟
- 1.2 ثقافة المسؤولية
- 2.3 الإبلاغ
- 2.4 متى ينبغي عليك تقديم بلاغ؟
- 3.5 مسؤوليات المدراء
- 3.6 الاحترام المتبادل
- 4.7 تفادي تضارب المصالح
- 5.8 مكافحة الفساد
- 6.9 الضيافة والوجبات والهدايا في إطار العمل
- 7.10 المعاملات الخاصة بطرف ذي صلة
- 7.11 مكافحة غسيل الأموال والعقوبات وضوابط التصدير
- 8.12 نجاحنا يقوم على الصدق
- 8.13 الدفاتر والسجلات المالية
- 9.14 الأنشطة السياسية
- 9.15 حماية أصول الشركة
- 11.16 التداول بناءً على معلومات داخلية
- 11.17 تواصل يتسم بالاتساق
- 12.18 الختام
- 12.19 الموارد

تنطبق قواعد السلوك المتبعة لدينا على كل فرد يعمل لدى Mastercard، ويشمل ذلك:

- موظفوا Mastercard حول العالم (بما في ذلك الكيانات والشركات التابعة التي تم الاستحواذ عليها)
- أعضاء مجلس إدارة Mastercard (عند العمل بصفتهم مدراء)
- عمال Mastercard في حالة الطوارئ (عند تصرفهم نيابةً عن Mastercard)

إن الالتزام بالمعايير والإجراءات المنصوص عليها في قواعد السلوك وسياسات Mastercard ذات الصلة يعد شرطاً لاستمرار العمل لدى الشركة. قواعد السلوك لا تمثل عقد العمل، ولا توضح أي حق من حقوق التوظيف المحددة ولا تضمن العمل لأي فترة زمنية محددة.

ونشجع الموظفين على الرجوع إلى أي محامٍ من قسم الشؤون القانونية واستشارته في أي وقت إذا كانت لديهم أسئلة متعلقة بقواعد السلوك هذه. يُرجى تذكر أن المحامين في قسم الشؤون القانونية يمثلون الشركة ولا يمثلونك أنت. وبينما يحاولون هم المحافظة على سرية المعلومات التي شاركتها معهم لأقصى حد ممكن، وذلك ضمن حدود المعقول، في ظل الظروف المحاطة بالمسألة، في ظل هذه الظروف، فإن الشركة وحدها هي التي تستطيع أن تقرر الإفصاح عن هذه المحادثات.

في حالة وجود استثناءات لأي بند وارد في قواعد السلوك هذه، يتعين الحصول على موافقة كتابية من كبير مسؤولي الامتثال والمستشار العام القانوني، أو في ظروف معينة، من مجلس الإدارة. لا يجوز الموافقة على الاستثناءات المقدمة للمدراء أو المسؤولين التنفيذيين إلا من قبل مجلس الإدارة أو لجنة مُخوَّلة منه. سيتم الإفصاح الفوري عن أي استثناءات ممنوحة وفقاً لما يقتضيه القانون المعمول به.

ثقافة المسؤولية



التحلي بالمعرفة

اقرأ بعناية قواعد السلوك وأي سياسات أخرى بالشركة تتعلق بمسؤوليات وظيفتك.

استوعب كيفية تطبيق قواعد السلوك والسياسات الأخرى بالشركة على مهامك الوظيفية.

اطرح الأسئلة. إذا كان لديك أي سؤال حول قواعد السلوك، فتقع على عاتقك مسؤولية الاستفسار من مديرك أو كبير مسؤولي الامتثال أو أي فرد من أفراد فريق قسم الأخلاقيات والامتثال العالمي أو المستشار العام القانوني أو أي محامٍ في قسم الشؤون القانونية أو شريك عمل في قسم الموارد البشرية أو علاقات الموظفين. إذا كان لديك سؤال حول أي سياسة أخرى مُتبعة داخل الشركة، فاستفسر عن ذلك من مديرك أو المسؤول عن السياسة. يمكنك العثور على موقع سياسات Mastercard على MC Central.

الامتثال لقواعد السلوك

نظراً لامتثال Mastercard لممارسة الأعمال بالطريقة الصحيحة، فقد يؤدي انتهاك القانون أو قواعد السلوك أو سياسات الشركة الأخرى إلى الخضوع إلى إجراءات تأديبية تصل إلى الفصل من الخدمة وتؤدي إليه.

تحمل المسؤولية

النزاهة تبدأ منك. يجب أن تمتثل في كل تصرفاتك التي تُقدم عليها داخل Mastercard للقانون وقواعد السلوك والسياسات الأخرى المُتبعة لدينا.

استوعب مسؤولياتك من خلال استكمال تدريب الامتثال الذي نُقدمه في الوقت المناسب.

الصدق والنزاهة والشفافية هي جوهر تعاملاتنا وكيفية تنفيذ الأعمال.

عليك تقديم البلاغات وإثارة المخاوف.

قدم المساعدة الفورية والصادقة في أي تحقيقات يُطلب منك المشاركة فيها.

نماذج تستدعي اتخاذ إجراءات تأديبية

- انتهاك القانون أو قواعد السلوك هذه أو سياسات الشركة الأخرى أو الطلب من أي شخص آخر انتهاكها
- عدم الإبلاغ عن انتهاك معروف أو مشتبه به
- الانتقام من شخص بسبب إبلاغه عن مخاوف أخلاقية أو انتهاك مشتبه به للقانون أو قواعد السلوك هذه أو سياسات الشركة الأخرى
- عدم ممارسة القيادة وبذل العناية الواجبة لضمان الامتثال للقانون أو قواعد السلوك هذه أو سياسات الشركة الأخرى

• تقديم ادعاء كاذب عن عمد

• عدم التعاون بشكل كامل في أحد التحقيقات

يلتزم كل فرد بالإبلاغ عما يساوره من مخاوف.

سياستنا

أنت مخول بالإبلاغ عن المخاوف ومُلزم بهذا، ولا سيما فيما يتعلق بأي مخاوف أخلاقية أو قانونية محتملة. طرحت للأسئلة أو الإبلاغ عن المخاوف يجعلك تحمي نفسك، وكذلك حماية Mastercard. ستتحري Mastercard عن كل البلاغات المُقدّمة ضد السلوكيات غير الأخلاقية أو غير القانونية.

مسؤولياتك

الإبلاغ الفوري في حالة اشتباهك بوقوع انتهاكات فعلية للقانون أو لقواعد السلوك هذه أو لسياسات الشركة الأخرى أو معرفتك بهذه الانتهاكات.

كيفية تقديم بلاغ

سيتم الحفاظ على سرية كل البلاغات لأقصى حد مُمكن في ظل هذه الظروف.

يمكنك استخدام أي قناة من قنوات الاتصال التالية:

- مديرك
- كبير مسؤولي الامتثال
- أي فرد من أفراد فريق قسم الأخلاقيات والامتثال العالمي
- رئيس الامتثال في منطقتك
- المستشار العام القانوني
- أي محامٍ من قسم الشؤون القانونية
- قسم علاقات الموظفين
- شريك عمل قسم الموارد البشرية
- خط المساعدة بشأن الأخلاقيات، حيث يمكن تقديم البلاغات دون الكشف عن الهوية (وفقاً لما يسمح به القانون)*؛ أو تفضل بزيارة موقع Mastercard.ethicspoint.com للوصول بسهولة إلى إرشادات الاتصال بخصوص دولة بعينها أو لتقديم بلاغ عبر أداة الإبلاغ المستندة إلى الويب.

الانتقام ممنوع

- لن تتهاون Mastercard في التهديد بالانتقام أو محاولة القيام به أو ممارسته فعلياً ضد أي موظف يقدم بلاغاً أو يشارك في تحقيق بشأن انتهاك محتمل للقانونين أو اللوائح المعمول بها أو قواعد السلوك هذه أو سياسات الشركة الأخرى
 - فالانتقام من أي موظف يُقدم بلاغاً بشأن مشكلة ما بحسن نية يُعد انتهاكاً في حد ذاته لقواعد السلوك المُتبعة لدينا ويجب الإبلاغ عنه
- *قد تفرض القوانين المحلية لحماية الخصوصية والبيانات قيوداً على توافر خط المساعدة بشأن الأخلاقيات أو تحد من ذلك

إجراءات حماية المبلّغين عن

المخالفات: يتم اتباع هذه الإجراءات

لحماية الموظفين الذين يبلغون عن

مخاوفهم. وضعت لجنة التدقيق

التابعة لمجلس الإدارة هذه

الإجراءات حتى يتم التعامل مع

البلاغات عن الانتهاكات المحتملة

للقانون أو السلوكيات الأخرى غير

المقبولة المنصوص عليها في هذه

الوثيقة بشكل لائق وبحيث يمكن

تقديمها دون الإفصاح عن الهوية.

يجب على المحامين أو شركاء عمل

قسم الموارد البشرية الذين يستقبلون

البلاغات عن سوء السلوك تصعيد

المسألة فوراً إلى فريق قسم

الأخلاقيات والامتثال العالمي أو قسم

علاقات الموظفين، على التوالي.

ويُعد الإخفاق في تنفيذ هذا انتهاكاً

لقواعد السلوك هذه.

متى ينبغي عليك تقديم بلاغ؟

إذا كان الجواب على أي من هذه الأسئلة "نعم" أو حتى "ربما"، فينبغي عليك الإبلاغ عن هذه المسألة. ليس هناك حاجة لتوفر كل المعلومات قبل تقديم البلاغ. إذا ساورك شك حول أمر ما، فقدم بلاغاً.

هل تعتقد أن هذا السلوك قد ينتهك القانون أو قواعد السلوك هذه أو سياسات الشركة الأخرى؟

هل يمكن النظر إلى هذا السلوك كسلوك غير صادق أو غير أخلاقي أو غير قانوني؟

هل يمكن أن يضر هذا السلوك بسمعة Mastercard؟

هل يمكن أن يسيء هذا السلوك إلى أشخاص آخرين، مثل زملاء العمل أو العملاء أو المستثمرين؟

كن مثلاً يُحتذى به

أنت قدوة للآخرين. نتوقع من المديرين أن يكونوا نموذجاً يُحتذى به وأن يكونوا مصدر إلهام للآخرين في اتباع قواعد السلوك المُتبعة لدينا.

لا يوجد أي مبرر لارتكاب هفوات فيما يخص النزاهة أو انتهاكات القانون أو قواعد السلوك هذه أو سياسات الشركة الأخرى، على سبيل المثال، لتحسين "المحصلة النهائية".

لا تتجاهل مطلقاً السلوك غير الأخلاقي.

التحلي بالانطباع المناسب

ناقش بصراحة أهمية أخلاقيات العمل والنزاهة.

عزز وحافظ على ثقافة المسؤولية والامتثال التي تشجع المناقشات الصريحة حول القضايا الأخلاقية.

استمع دون إبداء أي حكم عندما يطرح أحد الموظفين سؤالاً أو يبدي مخاوفه بشأن سوء سلوك محتمل.

تجنب الانتقام. بصفقتك قائداً، يجب أن تضمن عدم التهاون في ممارسة الانتقام بسبب تقديم بلاغات.

تصعيد المشكلات

عليك بتصعيد المشكلات فوراً بمجرد إثارتها، ويتم ذلك عبر قنوات الاتصال الملائمة. بصفقتك مديراً، فإنك تمثل جزءاً حيوياً من عملية البلاغات.

يجب عليك تصعيد أي بلاغات عن سوء السلوك التي تتلقاها باستخدام قنوات الاتصال التالية:

- كبير مسؤولي الامتثال
- أي فرد من أفراد فريق قسم الأخلاقيات والامتثال العالمي
- رئيس الامتثال في منطقتك
- المستشار العام القانوني
- أي محام من قسم الشؤون القانونية
- قسم علاقات الموظفين
- شريك عمل قسم الموارد البشرية

الاحترام المتبادل

يستحق جميع موظفي Mastercard أن تتم معاملتهم بطريقة تقوم على العدالة والاحترام والكرامة.

سياستنا

نلتزم بتطوير قوى عاملة متنوعة وشاملة والحفاظ عليها، وذلك في جميع أنحاء العالم دون ممارسة التمييز والمضايقة والانتقام غير المشروع.

وينبغي أن تكون المؤهلات الوظيفية والأداء الوظيفي هما الأساس الوحيد لقرارات وفرص التوظيف.

يقوم مكان العمل لدينا على تكافؤ الفرص في العمل. يتم توظيف الأشخاص المؤهلين وتعيينهم وتدريبهم وترقيتهم بغض النظر عن:

- العمر
- حالة الانتماء أو الجنسية
- اللون أو العرق أو العقيدة أو الجنس أو الأصل الوطني
- الإعاقة
- النوع أو هوية الجنس أو التعبير عن الجنس

المعلومات الوراثية

الحالة الاجتماعية أو الحالة العائلية (بما في ذلك الزواج العرفي والزواج المدني على النحو المنصوص عليه والمُعترف به بموجب القانون المعمول به)

الديانة

الجنس (بما في ذلك ظروف الحمل أو الولادة أو الرضاعة الطبيعية)

الميول الجنسية

الخبرة

أي سمة أخرى يحظر القانون التمييز بشأنها

مسؤولياتك

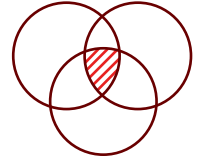
التحلي بالاحترام ومراعاة الآخرين. تجنب معاملة زملاء العمل بطريقة مختلفة، ولا ترفض العمل مع موظف آخر أو التعاون معه بناءً على سمة شخصية تغطيها هذه السياسة.

إننا نعمل كل يوم من أجل بناء ثقافة قائمة على الانفتاح والتنوع والشمولية. لا نتهاون في أي تمييز أو مضايقة أو انتقام من جانب الموظفين أو شركاء العمل لدينا، بما في ذلك:

- التحرش الجنسي
- التعليقات أو النكات المهينة أو المسيئة
- العنف أو الترويع أو التهديد

راجع سياسات مكان العمل المُتبعة في Mastercard. إذا شعرت أنه لم تتم مُعاملتك وفقاً لقواعد السلوك هذه، فاتصل بشريك العمل في قسم الموارد البشرية، أو أي شخص في قسم علاقات الموظفين أو أي محام من قسم الشؤون القانونية.

يلتزم كل منا بالعمل وفقاً لما تقتضيه مصلحة Mastercard في جميع الأوقات، ولا سيما عند تقديم أي شيء ذي قيمة أو استقباله.



سياستنا

تجنب أي موقف قد يدفع أي شخص للشك في نواياك أو حكمك أو مدى أمانتك أو موضوعيتك. إن مجرد مظهر تضارب المصالح من شأنه أن يحدث أضراراً بسمتك وسمعة Mastercard مثله مثل وقوع نزاع فعلي.

مسؤولياتك

أرسل طلبك للموافقة فوراً بخصوص كل النزاعات أو تضارب المصالح المحتمل باستخدام VIVO Express (أداة الإفصاح والموافقة المسبقة للقيمة الداخلية والقيمة الخارجية). انتظر الموافقة قبل المتابعة. لمزيد من الإرشادات، يُرجى مراجعة الإرشادات بشأن تضارب المصالح.

ما هو تضارب المصالح؟ ينشأ

تضارب المصالح عندما تؤدي مصلحة تنافسية إما إلى تقييد سلامة القرار أو أن يبدو أنها تقوضه. على سبيل المثال، إذا كنت ترغب في القيام بعمل خارجي مدفوع الأجر، فقد ينشأ عن هذا تضارباً في المصالح إذا كان صاحب العمل المحتمل يقدم منتجاً أو خدمة تتنافس مع منتج أو خدمة تقدمها Mastercard. سوف تحتاج أن تستخدم VIVO Express للإفصاح عن الفرصة، ثم الانتظار للموافقة.

الحالات المحتملة التي تشكل تضارباً في المصالح:

الرغبة في بدء فرصة عمل خارجية للحصول على مال



أن يُعرض عليك أي شيء ذي قيمة، أو ترغب في تقديم أي شيء ذي قيمة إلى شخص آخر، كما هو منصوص عليه في إرشادات بشأن تضارب المصالح و سياسة مكافحة الفساد



أن يعرض عليك رحلة تمت تغطية مصاريفها من قبل طرف ثالث؛



تنفيذ أعمال مع أحد أقاربك أو شخص تربطك به علاقة شخصية وثيقة أو توظيفه؛



تم عرض فرصة عليك للحصول على فائدة مالية، أو على أحد أفراد أسرتك أو صديق مقرب لك، بواسطة عميل أو شريك عمل أو مورّد لدى Mastercard



العلاقات الشخصية الوثيقة بين موظف ومديره لدى Mastercard أو في الحالات التي يكون تضارب المصالح فيها واضحاً وأكيداً لا مجال للشك فيه؛



ترغب في الحصول على فائدة مالية في كيان يتنافس مع Mastercard أو يقوم بعمل معها أو يسعى للعمل معها



الخدمة لدى مجلس إدارة أو مجلس استشاري لأي كيان هادف للربح، حتى وإن كان المنصب غير مدفوع الأجر (راجع الإرشادات بشأن تضارب المصالح بشأن خدمة دون أتعاب في مجلس إدارة)



القيام بأي عمل من شأنه أن ينافس أو يوحى بمنافسة مصالح Mastercard.



عمل أي فرد من أفراد أسرتك المباشرين لدى أحد منافسي Mastercard أو ينجز أعمالاً معه أو يسعى إلى إنجاز أعمال معه



الإفصاح أمر إلزامي. وجود

تضارب المصالح لا يعد بالضرورة انتهاكاً لقواعد السلوك، ولكن عدم الإفصاح عنه يُعد انتهاكاً.

يجب الإفصاح عن الخدمة في مجلس إدارة شركة عامة باستخدام أداة عبر الإنترنت ويجب أن تنتظر موافقة الرئيس التنفيذي. إن مراجعة الرئيس التنفيذي المذكورة ستكون بعناية فريق قسم الأخلاقيات والامتثال العالمي.

نلتزم بالتمسك بأعلى معايير أخلاقيات العمل ومكافحة الفساد والرشوة.

سياستنا

لا نعرض أموالاً أو أي شيء ذي قيمة أو نعد به أو نقدمه لأي شخص من أجل الحصول على عمل أو الاحتفاظ به بشكل غير مشروع، أو تأمين ميزة غير مشروعة أو التأثير عليه للعمل بشكل غير مشروع. كما لا يجوز لك طلب رشوة أو عمولة خفية أو ميزة غير مشروعة أخرى فيما يتعلق بمعاملة متوقعة أو تم الدخول فيها بواسطة Mastercard أو قبولها أو محاولة قبولها بطريقة مباشرة أو غير مباشرة.

نحن لا نُشارك في أنشطة من شأنها خلق أجواء غير مشروعة.



طرح الأسئلة والإبلاغ عن المخاوف.

تواصل مع مديرك أو كبير مسؤولي الامتثال أو أي فرد من أفراد فريق قسم تحقيقات الامتثال العالمي أو رئيس قسم الامتثال في منطقتك أو المستشار العام القانوني أو أي محام في قسم الشؤون القانونية أو موظف قسم علاقات الموظفين أو شريك عمل قسم الموارد البشرية أو استخدم خط المساعدة بشأن الأخلاقيات.

ولا نلجأ إلى جهات خارجية لاتخاذ الإجراءات التي لا يمكننا اتخاذها بأنفسنا. كما أننا لا نتجاهل "الإشارات الحمراء" التي تشير إلى احتمالية قيام جهات خارجية بتقديم مدفوعات غير قانونية أو مشاركتها في سلوكيات فساد نيابةً عن Mastercard.

حيث نحفظ دفاتر وسجلات دقيقة. ونفسر طريقة إنفاقنا لأموالنا بشكل عادل ودقيق، وذلك بغض النظر عن حجم المعاملة.

مسؤولياتك

يتحمل كل الأفراد الذي يخضعون لقواعد السلوك هذه مسؤولية استيعاب سياسة مكافحة الفساد والإجراءات ذات الصلة وكذلك اتباعها، والتي تصف الطرق المناسبة لإدارة بعض عمليات الدفع والجهات الخارجية وأنشطة الأعمال وتضارب المصالح والحفاظ على السجلات.

عمليات الدفع. لا تعد بشكل مباشر أو غير مباشر بدفع أموال أو بأي شيء ذي قيمة أو تأذن به أو تمنحه لأي شخص آخر بقصد التأثير عليه أو مكافأته بشكل غير مشروع. الرشوى الحكومية ممنوعة (وهي المدفوعات المقدمة لتيسير الإجراءات الحكومية).



الجهات الخارجية. تأكد من تقييم كل الجهات الخارجية بشكل مناسب قبل مشاركتها أو تعيينها أو مراقبتها بشكل مناسب لضمان توافق إجراءاتها مع معايير أخلاقيات العمل العالية المتبعة لدى Mastercard واتساق الخدمات والفواتير مع العقد.



أنشطة الأعمال. يجب عدم عرض أي ضيافة أو وجبات أو هدايا في إطار العمل أو عطاء خيري أو تعيين أفراد أو أي شيء ذي قيمة على أحد العملاء الحاليين أو العملاء المحتملين أو المنظمين الحكوميين الذين يشرفون على Mastercard للتأثير على قرار بشأن العمل أو مكافأته بشكل غير مشروع.



تضارب المصالح. تجنب المواقف التي تستفيد فيها بشكل شخصي من قرار اتخذته في منصبك لدى Mastercard. ضع في اعتبارك المواقف التي يتم فيها عرض شيء ذي قيمة أو قبوله خلال الصفقات المتعلقة مع العملاء أو التجار الحاليين أو المحتملين.



حفظ السجلات. سجل الطبيعة الحقيقية والدقيقة لكل معاملة في دفاتر وسجلات Mastercard.





نحن نُحْكَمُ تقديرنا الجيد عند منح ضيافة ووجبات وهدايا في إطار العمل أو تلقيها.

سياستنا

الضيافة والوجبات والهدايا هي أمور شائعة في مجال الأعمال وتختلف حسب الثقافة على الصعيد العالمي. إلا أن هذه الأنشطة غير مقبولة في حالة تقديمها بنية غير سليمة أو كونها بالغة الفخامة أو متكررة. كما قد تُطبق عليها قوانين مكافحة الفساد والرشوة المعمول بها وقد تعرضك أنت وMastercard للمسؤولية المدنية والجنائية. وينطبق ذلك بصفة خاصة على النفقات المدفوعة لصالح الموظفين الحكوميين وموظفي الكيانات المملوكة أو الخاضعة للرقابة الحكومية (موظفون تغطيتهم الحكومة). يُرجى ملاحظة أنه قد تكون هناك حدود للمبالغ وظروف حظر، مثل وجود صفقة معلقة، حيث لا يقبل الموظفون الذين تغطيتهم الحكومة أي شيء ذي قيمة.

لا نسمح بأن نجعل تقديم الضيافة أو الوجبات أو الهدايا أو أي شيء ذي قيمة في إطار العمل يُؤثر على قدرة أي شخص على اتخاذ قرارات موضوعية بشأن العمل أو حتى يبدو في ظاهره أنه يؤثر عليه.

مسؤولياتك

نحن لا نقدّم أي شيء ذا قيمة من شأنه التأثير، بشكل غير صحيح، أو الوصول إلى قرار في العمل.



الضيافة في إطار العمل تشمل
الوجبات والسفر والفعاليات والترفيه.
وكل ذلك يندرج تحت تعريف
"أي شيء ذي قيمة"، على النحو
المنصوص عليه في سياسة مكافحة
الفساد المتبعة لدينا.

تُحظر Mastercard على جميع الجهات الخارجية التي تعمل نيابةً عن Mastercard، بطريقة مباشرة أو غير مباشرة منح أي شيء ذي قيمة، بما في ذلك الضيافة والوجبات والهدايا في إطار العمل، لأي شخص بهدف الحصول على عمل أو الاحتفاظ به أو تأمين أي ميزة غير مشروعة من Mastercard، وذلك بما يتوافق مع سياسة مكافحة الفساد.



يتحمل كل الأفراد الذين يخضعون لقواعد السلوك هذه مسؤولية استيعاب إجراءات الضيافة والوجبات والهدايا في إطار العمل و الإرشادات بشأن تضارب المصالح وسياسة الأعمال الخيرية واتباعها، وكذلك يتحملون مسؤولية استخدام أداة الإفصاح والموافقة المسبقة VIVO Express حسب الاقتضاء.



تجنب منح أي شيء أو قبوله يكون ذي قيمة ومخالفاً للقانون أو قد يشكل انتهاكاً لإجراءات الضيافة والوجبات والهدايا في إطار العمل، أو الإرشادات بشأن تضارب المصالح أو سياسات مؤسسة المتلقي.



عليك توثيق وتدوين أي شيء ذا قيمة تمنحه أو تتلقاه في الوثائق المالية والدفاتر والسجلات لدى Mastercard وفقاً لسياسة مكافحة الفساد لدينا وإجراءات الضيافة والوجبات والهدايا في إطار العمل وإرشادات تضارب المصالح وسياسة بطاقات السفر والترفيه للشركات وسياسة الأعمال الخيرية.



يجب على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين لدى Mastercard إيلاء العناية الخاصة لضمان عدم المساومة بالتزاماتهم تجاه Mastercard والمخاطرة بها.

سياستنا

يقع على عاتق المديرين والمسؤولين التنفيذيين واجبًا تجاه الشركة في التصرف بصدق وخلق نزاهة.

يجب على المديرين والمسؤولين التنفيذيين الإفصاح عن "المعاملات الخاصة بطرف ذي صلة".

مسؤوليات المديرين والمسؤولين التنفيذيين

الإفصاح الفوري عن أي معاملة خاصة بطرف ذي صلة إلى المستشار العام القانوني.

عدم بدء معاملة خاصة بطرف ذي صلة أو متابعتها دون الحصول على موافقة مجلس الإدارة أو تصديق المجلس أو أي من لجانته المكونة من ثلاثة أعضاء مجلس إدارة على الأقل ممن يتمتعون بالنزاهة ولا تربطهم صلة بالمعاملة.

ما المقصود "بالمعاملة الخاصة بطرف ذي صلة"؟

"المعاملة الخاصة بطرف ذي صلة" هي معاملة تتضمن استخدام Mastercard لمبلغ يتجاوز 120,000 دولار أمريكي (بما في ذلك دين أو ضمان دين) بحيث يكون لأي "طرف ذي صلة" مصلحة مادية مباشرة أو غير مباشرة.

ما المقصود بالمصطلح "الطرف ذو الصلة"؟

يشمل مصطلح "الطرف ذو الصلة":

- المسؤولين التنفيذيين، بما في ذلك الموظفين التنفيذيين الذين يتبعون الرئيس التنفيذي
- أعضاء مجلس الإدارة
- المستفيدون الذين يملكون ما نسبته (5) في المائة أو أكثر من أوراق Mastercard المالية
- أفراد العائلة المباشرين لأي مما سبق
- كيان مملوك بشكل جوهري أو يسيطر عليه أي مما سبق

مكافحة غسيل الأموال والعقوبات وضوابط التصدير

نمنع غسيل الأموال وتمويل الإرهاب ولنلتزم بالعقوبات وضوابط التصدير المفروضة.

سياستنا

نعمل بيقظة تامة لمنع استخدام منتجات وخدمات وتكنولوجيا شركتنا في غسيل الأموال أو تمويل الإرهاب.

كما أننا نتخذ الحيطة والحذر ضد استخدام منتجاتنا وخدماتنا بواسطة أفراد وكيانات تستهدفها وتقع عليها عقوبات، بما في ذلك قيود التصدير.

ينبغي عليك معرفة ومتابعة سياسة مكافحة غسيل الأموال ومكافحة تمويل الإرهاب والعقوبات الاقتصادية وسياسة الامتثال لضوابط التصدير.

مسؤولياتك

ينبغي توخي الحذر من الممارسات المحتملة لغسيل الأموال أو تمويل الإرهاب أو الأنشطة التي تشكل انتهاكًا لأي عقوبات مطبقة أو قيود قائمة على التصدير.

التأكد من عدم إجراء العمل إلا مع شركاء عمل يتمتعون بحسن السمعة، ولأغراض عمل مشروعة ويستخدمون أموال مستمدة من مصادر مشروعة.

طرح الأسئلة والإبلاغ عن المخاوف. إذا كان لديك أي سؤال، أو إذا كنت على علم أو تشبهه بأن شخصًا ما يستخدم منتجات أو أنظمة Mastercard في غسيل الأموال أو تمويل الإرهاب أو في انتهاك العقوبات أو القيود القائمة على التصدير، فتواصل مع كبير مسؤولي الامتثال أو رئيس الامتثال في منطقتك أو أي فرد من أفراد فريق قسم الأخلاقيات والامتثال العالمي أو أي فرد من أفراد فرق مكافحة غسيل الأموال أو العقوبات أو ضوابط التصدير أو المستشار العام القانوني أو أي محامٍ من قسم الشؤون القانونية أو استخدم خط المساعدة بشأن الأخلاقيات.

ما المقصود بضوابط التصدير؟

ضوابط التصدير هي القيود والمحظورات المفروضة على قدرتنا على إرسال الأجهزة والبرامج والتكنولوجيا المعمول بها من بلد إلى آخر.

ما المقصود بالعقوبات؟

الاقتمادية هي القيود المالية التي تفرضها الحكومات أو الهيئات الدولية من أجل فصل فرد أو كيان من الاقتصاد العالمي أو استبعاده.

ما المقصود بغسيل الأموال؟ غسيل الأموال هي عملية يتم من خلالها "تنظيف" المال الناتج من أنشطة إجرامية وذلك عبر السعي إلى إظهاره وكأنه أتى من مصادر أو معاملات مشروعة.

ما المقصود بتمويل الإرهاب؟

يُقصد بتمويل الإرهاب تمويل أفراد على صلة بمنظمة إرهابية، بغض النظر عما إذا كان مصدر الأموال مشروعًا.

نحن ملتزمون بالنجاح من خلال منافسة الأعمال الصادقة.

سياستنا

ينبغي على كل موظف السعي للتعامل بشكل عادل مع جميع أصحاب المصلحة لدى Mastercard، بما في ذلك عملائنا ومقدمو الخدمات والموردون والموظفون، وكذلك مع منافسينا.

نحن لا نقبل بالميزات غير العادلة من خلال التلاعب أو الإخفاء أو إساءة استخدام المعلومات السرية أو الخاصة بالملكية لمنافس أو كيان عمل آخر، أو تحريف الحقائق المادية أو أي معاملة أو ممارسة غير عادلة.

ونمتثل دائماً لقوانين المنافسة المعمول بها.

لمزيد من المعلومات، يُرجى مراجعة سياسة قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة.

مسؤولياتك

عليك دائماً تسويق منتجاتنا وخدماتنا بدقة وأمانة.

لا نتناقش في معلومات العمل الحساسة مع منافسينا. ينبغي عليك عدم القيام بأي مما يلي مع منافسينا:

- مناقشة الأسعار أو سياسة الأسعار
- مناقشة خطط الأعمال الاستراتيجية
- الاتفاق على أسعار أو شروط المنتجات أو الخدمات التي نبيعها
- الموافقة على تقسيم الأسواق أو العملاء أو الأقاليم الجغرافية
- الموافقة على مقاطعة عملاء أو موردين أو منافسين آخرين

تجنب أي موقف من شأنه حتى أن يعطي انطباعاً أننا أبرمنا اتفاقاً مع أحد منافسينا للحد من المنافسة مع بعضنا.

لا تشارك أي معلومات سرية أو غير معلنة للعام، ولا تسعى للحصول عليها من منافسينا أو عنهم من خلال استخدام الخداع أو السرقة أو وسائل غير قانونية أو غير مشروعة أخرى.

إذا سبق لك العمل مع أحد منافسي Mastercard، لا تشارك معلومات العمل السرية أو الحساسة عن عملك السابق مع أي شخص في Mastercard.

الدفاتر والسجلات المالية

نحن نحفظ دفاتر وسجلات مالية دقيقة وصادقة

سياستنا

نتحمل جميعاً مسؤولية ضمان أن تعكس دفاتر وسجلات MasterCard بشكل دقيق ومعقول ومنصف جوهر المعاملات.

يُعد تعمد تحريف المعلومات والأنشطة بالنسبة لوثائق الشركة وتقريرها مخالفة خطيرة لسياسة الشركة، وقد يكون ذلك مخالفاً للقانون.

يجب أن تمتثل دفاتر Mastercard وسجلاتها للسياسات المحاسبية للشركة ومتطلبات الرقابة الداخلية.

مسؤولياتك

ينبغي عليك عدم القيام بما يلي مطلقاً:

- تزوير أي حقائق أو معلومات واردة في سجلات أعمالنا أو حذفها أو تحريفها أو تعديلها أو إخفاؤها
- تشجيع أي شخص أو السماح له بتزوير أي حقائق أو معلومات واردة في سجلات أعمالنا أو حذفها أو تحريفها أو تعديلها أو إخفاؤها
- لا تتخبط في أي معاملة إذا كنت تعتقد أن العميل أو التاجر أو شريك العمل أو البائع يحاول تحقيق تأثير مُضلل (سواء في الأرباح أو الإيرادات أو التدفق النقدي أو الميزانية العمومية أو خلافه) في بياناته المالية.

إذا اشتبهت في كون أي من دفاترنا أو سجلاتنا يتم الاحتفاظ بها بطريقة احتيالية أو غير دقيقة أو غير مكتملة، يتعين عليك الشعور بأنك ملزم بالقيام بذلك بنفسك، أو إذا اعتقدت بأن هناك جهة خارجية تحاول استخدام Mastercard لتحقيق نتيجة مالية مُضللة أو خاطئة، ينبغي عليك الإبلاغ عن مخاوفك فوراً. أخبر أي فرد من أفراد فريق قسم الأخلاقيات والامتثال العالمي أو المستشار العام القانوني أو أي محام من قسم الشؤون القانونية، أو استخدم خط المساعدة بشأن الأخلاقيات.

نحن نشارك في المنهج السياسي على نحو يتسم بالمسؤولية والأخلاق.

سياستنا

تمتثل Mastercard لكل القوانين واللوائح المعمول بها فيما يتصل بأنشطتنا السياسية. تستند أي أنشطة سياسية تشارك فيها Mastercard على أفضل المصالح فقط للشركة والمجتمعات التي نعمل فيها والتي يتم تنفيذها دون مراعاة التفضيلات السياسية الخاصة لمسؤوليها و/أو موظفيها التنفيذيين. تشجعك Mastercard على المشاركة في الأنشطة المدنية والخيرية والسياسية في وقت فراغك، طالما أن هذه الأنشطة قانونية ولا تتعارض مع وضعك الوظيفي في Mastercard. وإذا شاركت في الأنشطة السياسية أو المدنية، تذكر أنك فعلت ذلك باعتبارك مواطنًا فرديًا، لا ممثلًا عن Mastercard.

مسؤولياتك

يلزم الحصول على موافقة كتابية مسبقة من قبل المستشار العام القانوني، قسم السياسة وحماية الحقوق العالمية من أجل الإسهامات السياسية للشركات و/أو النفقات السياسية للشركات. لا تستخدم موارد Mastercard أو تطلب تعويض من الشركة، من أجل الأنشطة السياسية الشخصية. كن على حذر وانتبه لأي تضارب مصالح محتمل بين أنشطتك المدنية والسياسية الخارجية ووضعك الوظيفي في Mastercard. تابع بيان الأنشطة السياسية واطلع عليه.

نحمي أصولنا المادية وغير المادية.

حماية أصول الشركة

سياستنا

نتعامل مع المعلومات بعناية. قد تحصل على معلومات حول Mastercard أو عملائها أو مورديها أو شركاء أعمالها أو الجهات الخارجية الأخرى، والتي قد تكون سرية و/أو حساسة فيما يخص التنافس و/أو مسجلة ملكيتها و/أو تكون Mastercard ملزمة بموجب عقد بحمايتها من الإفصاح عنها. لذلك، ينبغي أن نفترض أن تكون هذه المعلومات سرية ما لم تكن على علم ويقين أنه يحق لـ Mastercard نشرها أو أن Mastercard قامت بنشرها فعلاً. نحن نحرص على حماية ملكيتنا الفكرية وغيرها من المعلومات المتعلقة بالملكية ونحترم حقوق الملكية الفكرية الشرعية للعائدة للآخرين. Mastercard هي المالك الوحيد لكل حقوق الملكية الفكرية لأي معلومات وأفكار وابتكارات تقوم بابتكارها أو تطويرها فيما يتعلق بعملك أو أثناء استخدام وقت الشركة أو مواردها، وعند الضرورة سوف تقوم بتحرير وتوقيع أي وثائق لازمة لتأكيد هذه الملكية. تهدف أنظمة Mastercard والأجهزة الإلكترونية التي تصدرها لاستخدام العمل في المقام الأول. إن الاستخدام الشخصي المحدود والمناسب مقبول ما لم يتعارض مع عملك، أو ينتهك القانون أو ينتهك سياسات أو معايير الشركة.

مسئولياتك

- تتحمل مسؤولية حماية أصولنا ومعلوماتنا
- لا تقدم معلومات سرية أو خاصة بالملكية أو ذات حساسية تنافسية لأي شخص خارج الشركة - أو حتى أفراد عائلتك - ليست لديه حاجة لمعرفة دون حصوله على موافقة مسبقة
- لا تشارك المعلومات السرية إلا مع زملاء العمل على أساس الحاجة إلى المعرفة
- امتثل دائمًا لعقود العملاء عند التعامل مع بيانات العملاء
- لا تسمح لجهة خارجية باستخدام ملكيتنا الفكرية دون تصريح مسبق
- أفصح فورًا لشركة Mastercard عن أي شيء ابتكرته أو اكتشفته أو طورته سواء فيما يتصل بملكك أو أثناء استخدام وقت الشركة أو مواردها
- لا تستخدم أجهزة أو أنظمة Mastercard لأغراض غير قانونية أو غير مشروعة، مثل مشاهدة مواد فاحشة أو جنسية أو تمييزية
- بمجرد إنهاء عملك مع الشركة أو تبقيتك لها، يتعين عليك إعادة كل الممتلكات والمعلومات السرية الخاصة بالشركة



ما المقصود بالملكية الفكرية؟

تشير الملكية الفكرية إلى إبداعات العقل البشري، وتشمل علامتنا التجارية والأسرار التجارية وحقوق التأليف والنشر وأسماء المجالات وبراءات الاختراع.

ما هي معلومات الملكية؟

هي المعلومات السرية وغير المتوفرة علنًا، مثل البيانات المالية والتسويق والخطط الاستراتيجية والأسرار التجارية.

نحمي أصول المعلومات التابعة لشركة Mastercard.

سياستنا

نحمي علامتنا التجارية وسمعتنا بالامتثال للقانون واستخدام أصول المعلومات وحمايتها بشكل مناسب وكذلك أي معلومات خاصة بالملكية والحساسية التنافسية حول Mastercard أو موظفيها أو الجهات الخارجية مثل عملائنا أو موردينا أو شركاء العمل. نتعامل مع كل المعلومات السرية وفقًا لسياسة الخصوصية وحماية البيانات وسياسة أمن الشركة وسياسة إدارة السجلات وسياسة المكتب النظيف ووفقًا للقوانين واللوائح المعمول بها.

مسئولياتك

تتحمل مسؤولية إدارة الاحتفاظ بالمعلومات والتخلص منها وفقًا لسياسة إدارة السجلات المتبعة لدينا.

- تتحمل مسؤولية حماية أصول Mastercard ومعلوماتها. تشمل الخطوات الرئيسية تحديد مدى حساسية المعلومات والملكية ومستوى الحماية التي تحتاجها.
- ينبغي عليك تجميع المعلومات الشخصية أو الحساسة والوصول إليها وتخزينها والتخلص منها ونقلها وفقًا للإجراءات المنصوص عليها في سياسة الخصوصية وحماية البيانات وسياسة أمن الشركة.
- يتم فقط جمع البيانات المطلوبة لنشاط عمل معين
- استعمال المعلومات الشخصية لأغراض الأعمال المشروعة فقط
- تخزين المعلومات الشخصية وغيرها من البيانات الحساسة والتخلص منها بطريقة آمنة
- إرسال المعلومات الشخصية (بطريقة آمنة عبر تشفيرها) فقط إلى أطراف مخولة تكون ملزمة باستخدامها فقط لغرضها المقصود وملزمة كذلك بحماية سريتها
- أبلغ فورًا عن أي ممارسات خرق للبيانات أو مخاطر أمنية ممكنة إلى كبير مسؤولي قسم حوكمة المعلومات والخصوصية أو أي محامٍ من قسم الشؤون القانونية أو استخدم خط المساعدة بشأن الأخلاقيات.
- يجب إحالة كل الطلبات الخاصة بأصول المعلومات التي تقدمها الجهات الخارجية، بما في ذلك أي محامٍ أو سلطة حكومية، إلى كبير مسؤولي قسم حوكمة المعلومات والخصوصية.

ما المقصود بأصول المعلومات؟

أي معلومات تخص الشركة بما في ذلك ملكية Mastercard الفكرية وأي معلومات شخصية أو غير معلنه نتلقاها أو نمتلكها أو ننقلها.

من بين الأمثلة على ذلك:

- البيانات المجمعة
- بيانات المعاملات المحذوف منها أي معلومات تعريفية
- بيانات جهات اتصال العمل
- بيانات أداء الشركة
- بيانات المعاملات السرية
- بيانات المستهلكين
- البيانات التي يقدمها العملاء
- بيانات التاجر
- بيانات الموظف
- البيانات الحساسة

لا يجوز لموظفي Mastercard الإفصاح عن معلومات جوهرية غير مُعلنة أو تداولها.

سياستنا

إساءة استخدام المعلومات الجوهرية غير المُعلنة تشكل انتهاكاً لسياستنا وقد تشكل انتهاكاً للقانون كذلك.

مسؤولياتك

إذا كانت لديك معلومات جوهرية غير مُعلنة بشأن Mastercard أو بشأن شركة أخرى تتعامل مع Mastercard، يُحظر عليك التداول في مثل هذه الأوراق المالية. ينطبق هذا الحظر على كل الموظفين حول العالم وعلى كل المعاملات في أوراق Mastercard المالية، بما في ذلك شراء أسهم Mastercard أو بيعها، أو ممارسة الخيارات أو بيع الأسهم المكتسبة.

قد يترتب على الإفصاح عن المعلومات الجوهرية غير المُعلنة آثاراً خطيرة عليك وعلى Mastercard. وبناءً على ذلك، ينبغي عليك عدم الإفصاح عن هذا النوع من المعلومات - بما في ذلك "تزويد" شخص آخر بهذه المعلومات حتى يمكنهم تداولها - إلى أي شخص خارج الشركة، بما في ذلك أفراد العائلة والأصدقاء. ولا يجوز لك الإفصاح عنها إلا داخل Mastercard على أساس الحاجة إلى المعرفة.

لا تشارك في تداول نشاط يتنافى مع استثمار طويل الأجل في Mastercard أو أنشطة مُخصصة من أجل التحوط من أو معادلة أي انخفاض في القيمة السوقية لمخزون Mastercard.

اطرح الأسئلة. إذا كنت غير متأكد، راجع سياسة التعامل الداخلي أو اتصل بأمين سر الشركة أو أي مستشار أوراق مالية آخر في قسم الشؤون القانونية.

قد يخضع بعض الموظفين لبعض قيود التداول، بما في ذلك قيود التداول أو الموافقة المسبقة اللازمة، كما هو منصوص عليه في سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية.



ما المقصود بالمعلومات الجوهرية غير المُعلنة؟
تُعتبر المعلومات جوهرية غير مُعلنة في حالة (أ) عدم نشرها على نطاق واسع و(ب) كونها معلومات قد يعتبرها أحد المستثمرين مهمة في اتخاذ قرار بشراء أوراق مالية معينة أو بيعها.

من وقتٍ لآخر، قد تُقرر Mastercard حظر كل التداولات التي يجريها الموظفين الذين يمتلكون معلومات جوهرية غير مُعلنة، مثل المعلومات المتعلقة بمعاملات اندماج واستحواذ ذات أهمية.

من المهم أن تتواصل مع Mastercard "باتساق" من أجل توافيقها مع الأعمال وحماية سمعتنا وعلامتنا التجارية.

نتواصل باتساق

سياستنا

تقديم معلومات متسقة ودقيقة إلى أي جمهور خارجي أمر حيوي بالنسبة لسمعتنا ومطلوب للوفاء بالتزاماتنا التنظيمية والقانونية. يمكن لممثلي Mastercard المخولين فقط التحدث نيابةً عن Mastercard إلى وسائل الإعلام التقليدية ووسائل التواصل الاجتماعي أو في الفعاليات أو المؤتمرات الخارجية أو معارض الصناعة التجارية أو المنتديات.

مسؤولياتك

تابع سياسة اتصالات الشركة واطلع عليها. لا تجب على الاستفسارات التي ترد من مطلي وسائل الإعلام أو الصناعة. قم بإحالة أي مكالمات أو رسائل بريد إلكتروني ذات صلة إلى فريق تواصل الشركة أو الاتصالات الإقليمية.

لا تتصل بشكل استباقي بأعضاء وسائل الإعلام بصفقتك ممثلاً عن شركة Mastercard.

ينبغي إحالة كل حالات التواصل والإجابة على الاستفسارات من المجتمع المالي إلى قسم علاقات المستثمرين.

استخدم وسائل التواصل الاجتماعي بشكل مسؤول و باحترام وشفافية، مع الامتنال لسياسة وسائل التواصل الاجتماعي المُتبعة لدينا.

- لا تكشف المعلومات السرية التي تعلمها عن Mastercard
- عند التعليق على أحد برامج Mastercard أو الترويج لأحد منتجات أو خدمات Mastercard بصفقتك الشخصية، تأكد من تعريف نفسك كموظف

الختام

النزاهة تبدأ منك.

قد توجد أوقات يتعين عليك فيها اتخاذ قرارات صعبة بشأن أمور أخلاقية ومشروعة. لهذا تهدف قواعد السلوك وسياسات الشركة الأخرى إلى توجيهك في هذه الأمور. إذا لم تجد الإجابة عن أسئلتك في هذه الموارد بشكل مباشر، فينبغي عليك اتباع روح قواعد السلوك وسياسات الشركة الأخرى ونصها التي تحكم المسألة.

استخدم أفضل تقدير لك. اسأل نفسك:

هل يتوافق قراري مع القانون وقواعد السلوك هذه وسياسات Mastercard الأخرى؟

هل أنا مستعد للخضوع للمساءلة بشأن هذا القرار؟

كيف سيبدو قراري أمام الآخرين؛ داخل Mastercard وخارج الشركة على السواء؟

إذا كنت لا تزال غير متأكد، فيرجى طلب المشورة من مديرك أو كبير مسؤولي الامتثال أو أي فرد من أفراد فريق قسم الأخلاقيات والامتثال العالمي أو المستشار العام القانوني أو أي محام في قسم الشؤون القانونية أو قسم علاقات الموظفين أو شريك عمل قسم الموارد البشرية.

• خط المساعدة بشأن الأخلاقيات، حيث يمكن تقديم البلاغات دون الكشف عن الهوية (وفقاً لما يسمح به القانون)*؛ أو تفضل بزيارة www.Mastercard.ethicspoint.com بسهولة إلى إرشادات الاتصال بخصوص دولة بعينها أو لتقديم بلاغ عبر شبكة الإنترنت.

* قد تفرض القوانين المحلية لحماية الخصوصية والبيانات قيوداً على توافر خط المساعدة بشأن الأخلاقيات أو تحد من ذلك.

الإبلاغ! بلّغ عن الانتهاكات المحتملة أو المشتبه بها للقانون أو قواعد السلوك هذه أو سياسات الشركة الأخرى إلى:

- مديرك
- كبير مسؤولي الامتثال
- رئيس الامتثال في منطقتك
- أي فرد من أفراد فريق قسم الأخلاقيات والامتثال العالمي
- المستشار العام القانوني
- أي محام من قسم الشؤون القانونية
- قسم علاقات الموظفين
- شريك عمل قسم الموارد البشرية

هل لديك سؤال؟ فريق قسم الأخلاقيات والامتثال العالمي متوفر للإجابة على أي أسئلة بشأن قواعد السلوك أو لمناقشة أي مخاوف قد تضاورك بشأن ممارسات انتهاك قواعد السلوك المحتملة. تفضل بزيارة صفحة موقع ركن الامتثال على الإنترنت للحصول على مزيد من المعلومات أو جهات الاتصال الرئيسية.

الموارد

