



eldorado gold

Eldorado Gold

Código de Ética e Conduta Comercial



Mensagem do CEO George Burns	2
Nosso Código de Ética e Conduta Comercial	3
A quem este Código se aplica?	3
Quem supervisiona este Código?	3
Dúvidas?	3
Quais são os próximos passos?	3
Cumprimos todas as leis e regulamentos	4
Agimos com honestidade e integridade	5
Quais são alguns exemplos de suborno?	5
O que podemos fazer para nos proteger de alegações de suborno?	5
E quanto aos presentes?	5
E quanto a doações beneficentes?	5
Doações políticas são permitidas?	6
Mais informações	6
Declaramos todos os conflitos de interesses	7
Quais são alguns exemplos de conflitos de interesses?	7
O que devo fazer se acreditar que existe um conflito de interesses?	7
Protegemos informações confidenciais	8
Quais são as diretrizes relacionadas com informações confidenciais?	8
O que são informações privilegiadas?	8
Como devo responder a solicitações de informações da mídia ou de analistas?	8
Protegemos nossos recursos corporativos	9
Fazemos divulgações precisas, oportunas e compreensíveis	10
Como devo responder a uma solicitação de auditoria?	10
Mantemos um ambiente de trabalho seguro, saudável e respeitoso	11
E quanto a e-mails, internet e mídias sociais?	11
Nossos gerentes lideram pelo exemplo	11
Mais informações	11
Relatamos violações deste Código	12
Dúvidas sobre o Código	12
Como relatar uma suspeita de violação do Código	12
O que acontece depois que você apresentar uma denúncia	12
Consequências de uma violação	12
Isenções	13
Contatos para comunicação	14
Certificado de Conformidade	15

Mensagem do CEO George Burns

Nós valorizamos a integridade, o que significa ser honestos e agir da forma correta. Esse é um valor fundamental para a maneira como fazemos negócios. Temos a responsabilidade de tomar decisões éticas em nosso trabalho, o que inclui o modo como tratamos as pessoas. Todos podem esperar isso de mim tanto quanto eu espero isso de vocês.

Nosso Código de Ética e Conduta Comercial (o “Código”) e nossa Política Antissuborno e Anticorrupção (Anti-bribery and Anti-corruption, a “Política ABC”) existem para que haja clareza com relação ao que é ou não aceitável. Esperamos que as pessoas se manifestem sempre que algo entrar em conflito com nosso valor de integridade. E isso se relaciona com outro valor essencial da Eldorado: a coragem. Ética é mais que um conjunto de regras. Trata-se de comunicação franca e de agir da forma correta, mesmo quando isso parecer arriscado. O comportamento ético inclui evitar conflitos de interesses reais ou aparentes entre os relacionamentos pessoais e profissionais, e se manifestar quando observar tais conflitos em outras pessoas.

Estou certo de que as empresas mais sustentáveis do mundo são extremamente éticas. Como empregadora ética, temos o compromisso de oferecer um ambiente de trabalho seguro e respeitoso a todos. Temos tolerância zero com discriminação, assédio ou abuso de qualquer natureza no local de trabalho. Ao ler e seguir este Código em nossas interações diárias, contribuimos para a reputação da Eldorado como empregadora ética e parceira ativa das comunidades nas quais atuamos em todo o mundo.

Peço um pouco de seu tempo para que leia o Código e reflita sobre a presença e o peso da ética em suas atitudes. Em caso de dúvidas sobre o Código, temos recursos específicos sempre à disposição para ajudar. Se tomar conhecimento de qualquer situação ou condição que acredite ser uma violação do Código, manifeste-se. Fale com seu líder, comunique o caso pela linha direta de denúncias da Eldorado ou use os meios identificados neste Código. Fique tranquilo, pois não haverá retaliação de nenhuma forma em razão de denúncias feitas de boa-fé.

Todos nós temos um papel fundamental na preservação da cultura de integridade da Eldorado.



George Burns
Presidente e CEO



Colaboração
Vencemos juntos.



Integridade
Somos honestos e agimos da forma correta.



Agilidade
Avaliamos e nos adaptamos continuamente para encontrar soluções.



Coragem
Enfrentamos desafios e mudanças sem medo.



Ímpeto
Perseveramos diante das adversidades, sempre determinados a cumprir nossas promessas.

Nosso Código de Ética e Conduta Comercial

O Código de Ética e Conduta Comercial da Eldorado (o “Código”) se aplica a você e a todos que trabalham para a Eldorado, nossas subsidiárias e empresas controladas (conjuntamente, a “Eldorado”). Ele descreve nossas expectativas de agir com ética em todas as situações e fazer escolhas condizentes com os mais elevados padrões de integridade e conduta comercial.

As expectativas descritas neste Código, inclusive sua responsabilidade de relatar suspeitas de violações, estão sujeitas a todas as leis e regulamentos vigentes que regem as operações da Eldorado. Se este Código entrar em conflito com qualquer legislação vigente, a legislação terá prioridade.

A quem este Código se aplica?

Este Código se aplica a todos os funcionários, diretores e executivos da Eldorado. Ele também se aplica a qualquer um que faça negócios em nome da Eldorado, por exemplo, nossos prestadores de serviços, consultores e fornecedores.

Fornecemos uma cópia do Código a todos que trabalham para a Eldorado ou com ela. Você precisa ler anualmente o Código e outras políticas aplicáveis da Eldorado. Após essa leitura, os diretores, executivos e gerentes nacionais responsáveis por supervisionar funcionários em outras jurisdições nas quais operamos devem assinar uma declaração pessoal (chamada [Certificado de Conformidade](#)) para atestar que as pessoas sob sua supervisão compreendem o Código e as demais políticas aplicáveis, como nossa [Política Antissuborno e Anticorrupção](#) (a “Política ABC”), e que se comprometem a seguir essas normas.

Em algumas circunstâncias, seu gerente ou supervisor pode lhe explicar o Código ou outras políticas aplicáveis. Essa pessoa será responsável por confirmar que você analisou e compreendeu as informações contidas no Código e nas políticas aplicáveis.

Há expectativas adicionais para nosso Conselho Administrativo e nossos diretores individualmente. Essas expectativas são apresentadas nos [Termos de Referência do Conselho Administrativo](#), disponíveis em nosso site.

Quem supervisiona este Código?

Os padrões de conduta pessoal e comercial descritos neste Código foram estabelecidos pelo Conselho Administrativo da Eldorado para que todos os funcionários e outras pessoas que trabalham para a Eldorado cumpram o Código e outras políticas aplicáveis.

O Presidente do Comitê de Auditoria do Conselho e nosso Vice-Presidente Executivo e Diretor Jurídico monitoram a conformidade com o Código e outras políticas aplicáveis. Nessa função, eles são subordinados diretamente ao Comitê de Auditoria e ao Conselho Administrativo.

Dúvidas?

Você talvez tenha dúvidas sobre este Código, outras políticas aplicáveis ou uma situação específica que tenha vivenciado. Incentivamos você a conversar com seu gerente ou supervisor sobre qualquer questão, sem medo de retaliação.

Além disso, é possível discutir suas dúvidas e questões sobre este Código, outras políticas aplicáveis ou uma prática comercial com:

- Timothy Garvin, nosso Vice-Presidente Executivo e Diretor Jurídico, pelo e-mail Timothy.Garvin@eldoradogold.com;
- Tania Chadouli, nossa Diretora Global de Conformidade, pelo e-mail Tania.Chadouli@gr.eldoradogold.com;
- Dawid Botha, nosso Diretor Global de Auditoria e Controles Internos, pelo e-mail Dawid.Botha@eldoradogold.com; ou
- qualquer outro integrante da equipe Jurídica e de Conformidade da Eldorado.

Se tiver conhecimento de alguém que esteja violando este Código, pedimos que denuncie tal comportamento indevido. Consulte a seção [“Como relatar uma suspeita de violação do Código”](#) para obter mais informações.

Quais são os próximos passos?

Leia este Código atentamente. Depois de ler o documento, assine o [Certificado de Conformidade](#) na página 15 para declarar que você aceita seguir as normas descritas no Código.

Cumprimos todas as leis e regulamentos

A Eldorado tem operações no mundo todo, e cada uma delas está sujeita às leis e aos regulamentos de sua respectiva jurisdição. Além disso, cumprimos as normas internacionais com relação a direitos humanos, segurança, práticas de local de trabalho e gestão ambiental.

Além de cumprir este Código, você também deve cumprir todas as demais políticas aplicáveis da Eldorado e todas as leis e regulamentos governamentais que se aplicam à sua função na empresa. Se você violar a lei, você e/ou a Eldorado podem enfrentar processos civis ou penais.

Perguntas e respostas

P: Algumas das políticas deste Código, por exemplo, as práticas antissuborno da Política ABC e práticas não discriminatórias no local de trabalho, são mais rígidas do que a legislação do país onde trabalho. Preciso seguir o Código e as políticas, ou posso simplesmente seguir a legislação de meu país?

R: Você deve seguir este Código e as políticas. A Eldorado adota as práticas mais rígidas tanto na lei quanto no Código. Similarmente, se a lei for mais rígida do que o Código, você deve seguir a lei.

Agimos com honestidade e integridade

Agimos com imparcialidade, honestidade, integridade e responsabilidade em todos os nossos relacionamentos. Conforme explicado em mais detalhes na [Política ABC](#), um ato de suborno e corrupção — por exemplo, oferecer presentes ou dinheiro na intenção de obter um benefício para a Eldorado ou para você mesmo, como uma ação favorável do governo — constitui uma violação de nossa Política ABC e pode submeter os envolvidos e a empresa a penalidades civis ou criminais.

Quais são alguns exemplos de suborno?

Alguns exemplos de suborno e corrupção:

- Dar ou aceitar um suborno para obter um contrato, outra vantagem comercial ou pessoal ou uma ação.
- Dar ou aceitar presentes inadequados ou favores envolvendo terceiros como, por exemplo, um representante do governo ou sindicato trabalhista, cliente ou fornecedor. Um presente é inadequado se for dado em circunstâncias que possam influenciar ou parecer influenciar indevidamente uma relação comercial, ou se puder ser interpretado como uma tentativa de induzir ou gerar alguma obrigação por parte do beneficiário.

O que podemos fazer para nos proteger de alegações de suborno?

Para honrar o compromisso de integridade e honestidade da Eldorado, você deve sempre:

- limitar as despesas de marketing e entretenimento com clientes àquelas necessárias, prudentes, associadas ao trabalho e em conformidade com nossa Política ABC;
- consultar o Vice-Presidente Executivo e Diretor Jurídico da empresa antes de oferecer ou dar qualquer presente, entretenimento ou outro benefício a um funcionário público;
- empregar comunicação clara e precisa em nossos contratos, marketing, documentos de divulgação e em nossas outras declarações públicas; e
- assegurar a divulgação precisa e integral de todas as informações financeiras.

E quanto aos presentes?

- Dar ou receber presentes em dinheiro nunca é permitido.
- Receber presentes que não sejam na forma de dinheiro, ou dá-los a clientes, fornecedores e outros é permitido em algumas circunstâncias.
- Não é permitido oferecer nem receber qualquer presente, cortesia ou entretenimento que possa influenciar indevidamente uma relação comercial ou ser interpretado como destinado a fazê-lo.
- Qualquer presente dado ou recebido deve ter frequência e valor justificáveis, de acordo com as circunstâncias. Um presente que possa ser interpretado como uma tentativa de induzir ou gerar alguma obrigação por parte do beneficiário é inadequado.
- Atividades de entretenimento ligadas aos negócios também devem ter frequência e valor justificáveis, e ser oferecidas sem nenhuma expectativa de receber direta ou indiretamente uma vantagem ou benefício de qualquer natureza, seja comercial ou pessoal.
- Os presentes devem ser devidamente documentados e discriminados em nossos registros financeiros.

E quanto a doações beneficentes?

A Eldorado se esforça para ser uma empresa cidadã positiva nos locais onde atua. Nossos investimentos em organizações e iniciativas comunitárias são uma maneira de proporcionar benefícios tangíveis para melhorar a infraestrutura, os níveis educacionais e a saúde das comunidades próximas às nossas unidades.

Embora façamos doações regularmente a organizações beneficentes, não fazemos contribuições a nenhuma obra beneficente ou outra organização que proporcionaria uma vantagem pessoal a qualquer autoridade governamental ou indivíduo em particular, seja direta ou indiretamente.

Doações políticas são permitidas?

A Eldorado pode ocasionalmente fazer doações políticas nas jurisdições nas quais operamos, desde que seja legal e adequado fazê-lo. Todas as doações políticas devem ser aprovadas pelo CEO.

Reconhecemos e apoiamos o direito das pessoas de participar de atividades políticas legítimas. Tais atividades não devem ser realizadas durante o horário de trabalho na Eldorado nem envolver o uso de recursos da empresa. Ninguém será reembolsado por contribuições políticas pessoais.

Mais informações

Leia atentamente nossa Política ABC para obter mais informações sobre esse tema.

Em caso de dúvidas sobre as normas do Código e da Política ABC com relação a presentes e despesas de pessoas que não sejam funcionários públicos, consulte o Vice-Presidente Executivo e Diretor Jurídico, a Diretora Global de Conformidade, o Diretor Global de Auditoria e Controles Internos ou qualquer outro integrante da equipe Jurídica e de Conformidade.

Perguntas e respostas

P: Dar presentes faz parte da cultura local e é protocolo esperado durante reuniões. Se eu der ou receber um presente quando me reunir com autoridades governamentais ou fornecedores, isso conta como suborno?

R: Devido às regras estritas referentes à oferta de benefícios a funcionários públicos, você nunca deve oferecer nem dar qualquer presente, entretenimento ou outro tipo de benefício sem antes consultar o Vice-Presidente Executivo e Diretor Jurídico da empresa.

P: Muitas vezes, sou convidado a eventos esportivos ou jantares por nossos parceiros comerciais ou fornecedores. Tenho permissão para aceitar esses convites?

R: Você pode aceitar convites para eventos relacionados a negócios que cumprirem nossa Política ABC. Uma boa pergunta para se fazer é: “Um estranho imparcial consideraria adequada minha presença nesse jantar ou evento?”. Em caso de dúvida sobre se é adequado aceitar um convite, consulte seu gerente, supervisor ou um integrante de nossa equipe Jurídica e de Conformidade.

Declaramos todos os conflitos de interesses

Um conflito de interesses é uma situação em que há atrito real ou aparente entre seus interesses e os interesses da Eldorado. Mesmo se você achar que pode separar seus interesses pessoais da situação e do processo decisório, isso será ainda assim um conflito de interesses, pois pode existir a percepção de que você é influenciado por seus interesses pessoais.

Devemos evitar todas as situações em que haja conflito de interesses real ou aparente.

Quais são alguns exemplos de conflitos de interesses?

Alguns exemplos de situações em que poderia haver um conflito de interesses real ou aparente:

- Você contrata um prestador de serviços ou fornecedor para a Eldorado, e um familiar ou amigo próximo trabalha para esse prestador de serviços ou fornecedor. Isso pode incluir um cônjuge, filho, pai ou mãe, irmão ou outra pessoa que more na mesma residência que você, seja ou não um parente legal.
- Você é contratado ou oferece consultoria a uma empresa que vende produtos ou presta serviços para a Eldorado.
- Você é sócio de uma empresa que faz negócios com a Eldorado.
- Você usa informações ou propriedade corporativa da Eldorado para obter vantagens pessoais.

O que devo fazer se acreditar que existe um conflito de interesses?

Você deve sempre revelar todas as dúvidas que possua sobre um conflito de interesses real ou aparente. Se acreditar que pode existir um conflito de interesses, entre em contato com nosso Vice-Presidente Executivo e Diretor Jurídico, nossa Diretora Global de Conformidade ou qualquer integrante de nossa equipe Jurídica e de Conformidade. Eles poderão determinar se de fato há um conflito e fornecer orientações quanto à melhor forma de proceder.

Perguntas e respostas

P: Solicitaram que eu trabalhasse como consultor em um pequeno projeto com outra empresa de mineração que opera em um país onde a Eldorado não possui nenhuma operação. Isso é um conflito de interesses?

R: Sim, isso é um conflito de interesses. Como funcionário da Eldorado, você não tem permissão para atuar como consultor para outras empresas de mineração.

P: Constitui conflito de interesses se eu tiver um relacionamento com alguém subordinado a mim?

R: Sim, isso é um conflito de interesses. Você deve informar o relacionamento a seu supervisor imediato. Ainda que seu relacionamento seja um assunto particular, para evitar alegações de favorecimento indevido, seu supervisor poderá recomendar ajustar o relacionamento de subordinação ou supervisão.

Protegemos informações confidenciais

Como parte de seu trabalho com a Eldorado, você pode receber informações confidenciais sobre a empresa, nossos negócios e parceiros comerciais. Informações confidenciais são de propriedade da empresa ou dos nossos parceiros de negócios e, em muitos casos, custaram muito para ser desenvolvidas.

Informações confidenciais incluem aquelas que não estão legalmente disponíveis ao público, por exemplo:

- relatórios ou informações técnicas ou científicas;
- planos ou projeções comerciais ou de marketing;
- lucros e outros dados financeiros internos;
- informações de pessoal; e
- outras informações não públicas.

Quais são as diretrizes relacionadas com informações confidenciais?

Se você tiver acesso a informações confidenciais, esperamos que as use apenas para fins comerciais legítimos, e não para obter vantagem pessoal.

Também esperamos que você tome todas as medidas justificáveis para proteger informações confidenciais e impedir a quebra da confidencialidade.

Você não tem permissão para:

- discutir informações confidenciais com pessoas não autorizadas ou na presença delas, inclusive familiares e amigos;
- compartilhar informações confidenciais com terceiros, a menos que isso seja necessário para realizar seu trabalho;
- compartilhar informações confidenciais com terceiros, no caso de informações confidenciais relacionadas aos nossos parceiros comerciais, a menos que tenhamos permissão para fazê-lo; e
- utilizar, reproduzir ou distribuir segredos comerciais, informações protegidas por direitos autorais ou informações confidenciais concedidas à Eldorado por terceiros.

Mesmo depois que deixar de trabalhar para a Eldorado, você não terá permissão para compartilhar informações confidenciais com terceiros.

O que são informações privilegiadas?

Como funcionário da Eldorado, você pode ter acesso a informações relevantes que não estão disponíveis ao público em geral e que, se conhecidas, poderiam afetar o valor das ações da Eldorado. Você não tem permissão para comprar nem vender nossas ações se tiver acesso a esse tipo de informação relevante. A Eldorado também pode impor períodos específicos de “indisponibilidade”, durante os quais você não terá permissão para comprar nem vender nossas ações.

Você também não tem permissão para compartilhar informações relevantes com terceiros, a menos que exigido por lei.

Para obter mais informações, consulte nossa Política de Divulgação Corporativa e a [Política de Informações Privilegiadas](#), que descreve as restrições para negociar e transmitir informações privilegiadas a terceiros.

Como devo responder a solicitações de informações da mídia ou de analistas?

Você pode receber o contato de alguém da mídia ou da comunidade de investidores, como um analista, que esteja interessado em saber mais sobre a Eldorado. Todos os contatos da mídia devem ser encaminhados a Louise Burgess, Diretora de Comunicação e Relacionamentos Governamentais, pelo e-mail Louise.Burgess@eldoradogold.com. As consultas de analistas devem ser encaminhadas a Peter Lekich, Gerente de Relacionamento com Investidores, pelo e-mail Peter.Lekich@eldoradogold.com.

Protegemos nossos recursos corporativos

Nossos recursos corporativos e propriedade incluem tudo, desde nosso espaço de escritório até programas de software, equipamentos e propriedade intelectual, como marcas comerciais, projetos e direitos autorais.

Quaisquer:

- (a) invenções, descobertas e melhorias em sistemas, métodos e processos criadas por funcionários da Eldorado no âmbito de sua relação de emprego com a empresa, ou
- (b) descobertas de minerais, oportunidades de aquisição de bens minerais ou interesses decorrentes e outras oportunidades de negócios semelhantes às atividades conduzidas pela Eldorado, as quais passem ao conhecimento de funcionários da empresa durante o prazo da relação de emprego

devem ser imediatamente reveladas pelos funcionários à Eldorado, devendo pertencer e ser propriedade e ativos corporativos absolutos da Eldorado, além de estar sujeitas a obrigações de confidencialidade por parte do funcionário no âmbito deste Código, tanto antes quanto após a revelação.

Você deve empregar esses recursos corporativos corretamente, para fins comerciais legítimos e de acordo com as políticas da Eldorado.

Perguntas e respostas

P: Tenho um cartão de crédito corporativo. Se eu usá-lo para despesas pessoais, estou violando o Código?

R: Sim, cartões de crédito corporativos devem ser usados apenas para despesas empresariais. Consulte a política da sua unidade de negócios para mais informações sobre o uso aceitável dos cartões de crédito corporativos.

Fazemos divulgações precisas, oportunas e compreensíveis

Os livros e registros contábeis da Eldorado devem ser um relato preciso e completo de nossas transações. Em todos os relatórios periódicos e anuais que apresentamos às autoridades regulatórias, nossos acionistas e investidores devem ter acesso a uma divulgação clara, completa e correta de eventos comerciais relevantes, bem como de nossa situação financeira, que deve ser disponibilizada continuamente e dentro dos prazos estabelecidos.

Mantemos uma Política de Divulgação Corporativa e uma Política de Informações Privilegiadas, que determinam nossas responsabilidades referentes a esses temas. Como parte dessas responsabilidades, você:

Deve sempre	Não deve nunca
<ul style="list-style-type: none">• cumprir os padrões internacionais de relatórios financeiros;• notificar imediatamente qualquer membro de nosso Comitê de Divulgação se tomar conhecimento de transações ou eventos relevantes não divulgados;• manter um sistema de controles contábeis internos que ofereça garantias razoáveis à administração e ao Conselho Administrativo de que todas as transações são contabilizadas de modo apropriado;• manter livros e registros contábeis que reflitam precisa e corretamente as transações;• manter um sistema de controles internos que ofereça garantias razoáveis à gestão e ao Conselho Administrativo de que as informações relevantes sobre a empresa sejam conhecidas da administração, especialmente durante os períodos em que as demonstrações financeiras trimestrais ou anuais estejam em elaboração;• apresentar informações de modo claro e ordenado, e evitar o uso desnecessário de linguagem jurídica e financeira; e• divulgar qualquer negociação de ações da Eldorado de acordo com a Política de Informações Privilegiadas.	<ul style="list-style-type: none">• efetuar entradas falsas ou enganosas em nossos livros e registros contábeis;• aprovar quaisquer recursos ou contas bancárias não registradas ou não divulgadas;• divulgar quaisquer informações não públicas (ou seja, informações que não foram divulgadas ao público em geral de acordo com nossa Política de Divulgação Corporativa e nossa Política de Informações Privilegiadas);• estabelecer quaisquer fundos ou recursos não registrados ou não divulgados; e• negociar ações da Eldorado sem autorização prévia de acordo com a Política de Informações Privilegiadas.

Como devo responder a uma solicitação de auditoria?

É possível que você receba o contato de alguém de dentro ou de fora da Eldorado que esteja realizando uma auditoria.

Além disso, é possível discutir suas dúvidas e questões sobre este Código, outras políticas aplicáveis ou uma prática comercial com o Vice-Presidente Executivo e Diretor Jurídico, a Diretora Global de Conformidade, o Diretor Global de Auditoria e Controles Internos ou qualquer outro integrante da equipe Jurídica e de Conformidade.

Mantemos um ambiente de trabalho seguro, saudável e respeitoso

A Eldorado conta com mais de quatro mil funcionários e prestadores de serviços em vários países. Todos nós temos o compromisso de assegurar que nossos locais de trabalho sejam ambientes abertos, respeitosos e profissionais.

A Eldorado mantém uma Política de Saúde e Segurança e uma Política de Direitos Humanos. De acordo com essas políticas, todas as pessoas que trabalham para a Eldorado devem:

- manter um ambiente de trabalho seguro e saudável;
- promover um local de trabalho isento de discriminação ou assédio com base em raça, cor, religião, sexo, idade, nacionalidade, deficiência, preferência sexual ou outros fatores não associados aos interesses comerciais da empresa; e
- conduzir as atividades em total conformidade com os padrões internacionais de práticas voltadas à saúde, segurança e meio ambiente.

Se você perceber uma situação contrária a esses valores, informe esse comportamento inadequado a seu gerente ou por meio dos canais de comunicação descritos na seção [“Como relatar uma suspeita de violação do Código”](#).

E quanto a e-mails, internet e mídias sociais?

A expectativa de que você contribuirá para um ambiente de trabalho seguro, profissional e respeitoso também se aplica a seu uso de e-mail, internet e mídias sociais.

Isso significa que:

- suas comunicações por e-mail ou mídias sociais devem ser respeitadas e profissionais; e
- você não deve exibir, fazer download, compartilhar, promover nem criar material on-line que seja inadequado para um ambiente de negócios.

Nossos gerentes lideram pelo exemplo

Os gerentes da Eldorado devem liderar pelo exemplo e agir segundo os mais elevados padrões de integridade e ética.

Isso cria um local de trabalho em que os funcionários:

- sentem-se respeitados e são tratados com profissionalismo;
- ficam à vontade para fazer perguntas sobre a conduta ética;
- são contratados, promovidos, disciplinados ou demitidos com base em seu desempenho, e não devido a sua raça, sexo, idade ou outros fatores não relacionados aos negócios; e
- não temem retaliação se relatarem comportamento inadequado.

Perguntas e respostas

P: Um de meus colegas tem o hábito de comentar sobre meu corpo e faz comentários sexuais inadequados. Preciso trabalhar com ele como parte de minha equipe e não quero perturbar a dinâmica do grupo. Contudo, também não gosto de sentir esse constrangimento no trabalho. O que devo fazer?

R: O comportamento de seu colega é inaceitável: Você tem direito a um local de trabalho livre de discriminação e assédio. Você deve informar esse comportamento inadequado a seu gerente ou por meio dos canais de comunicação descritos na seção [“Como relatar uma suspeita de violação do Código”](#).

Mais informações

Consulte nossa [Política de Saúde e Segurança](#) e nossa [Política de Direitos Humanos](#) para obter mais informações sobre como criamos e mantemos locais de trabalho seguros e saudáveis.

Relatamos violações deste Código

Você é responsável por informar qualquer suspeita de violação deste Código e de outras políticas aplicáveis, inclusive sobre si mesmo, quando aplicável. Ao informar uma conduta inadequada, você contribui para a cultura de ética e integridade da Eldorado.

Dúvidas sobre o Código

Todas as perguntas que você fizer sobre o Código podem ser anônimas.

Além disso, é possível tratar de dúvidas ou preocupações sobre este Código ou uma prática comercial com o Vice-Presidente Executivo e Diretor Jurídico, a Diretora Global de Conformidade ou qualquer outro integrante da equipe Jurídica e de Conformidade.

Como relatar uma suspeita de violação do Código

Se você suspeita de uma violação do Código ou de outras políticas aplicáveis, comece falando com alguém da Eldorado sobre suas dúvidas. Você deve tomar uma das seguintes providências:

- consulte seu gerente ou supervisor;
- consulte nossa Diretora Global de Conformidade, Tania Chadouli, pelo e-mail Tania.Chadouli@gr.eldoradogold.com ou pelo telefone +30 (214) 687 0019;
- consulte nosso Diretor Global de Auditoria e Controles Internos, Dawid Botha, pelo e-mail Dawid.Botha@eldoradogold.com ou pelo telefone +31 (202) 404 315;
- consulte nosso Vice-Presidente Executivo e Diretor Jurídico, Timothy Garvin, pelo e-mail Timothy.Garvin@eldoradogold.com ou pelo telefone +1 (604) 601 6692;
- consulte o Presidente do Comitê de Auditoria, John Webster, pelo e-mail John.Webster@eldoradogold.com; ou
- apresente uma denúncia à EthicsPoint, nossa agência de denúncias, pelo endereço eletrônico www.eldorado.ethicspoint.com.

Você pode denunciar violações do Código ou de outras políticas de forma anônima.

O que acontece depois que você apresentar uma denúncia

Todas as perguntas ou relatos de violação serão analisados com seriedade e agilidade. Todas as denúncias serão tratadas confidencialmente nos termos da legislação vigente, e não permitiremos nenhuma retaliação contra você caso tenha agido de boa-fé ao relatar uma violação.

Os funcionários internos responsáveis pela supervisão e resposta a queixas e denúncias investigarão todas as violações e determinarão uma resposta adequada, incluindo medidas corretivas e preventivas, quando necessário.

Consequências de uma violação

Qualquer pessoa que violar leis, regulamentos governamentais, este Código ou outras políticas aplicáveis enfrentará a sanção disciplinar apropriada e específica para o caso, o que pode incluir a demissão imediata.

Perguntas e respostas

P: Acho que meu gerente financeiro não está declarando transações corretamente para melhorar, de modo falso, as receitas da Eldorado. Com quem devo falar sobre minhas suspeitas?

R: Você deve entrar em contato com o supervisor imediato do seu gerente, a Diretora Global de Conformidade, o Diretor Global de Auditoria e Controles Internos, o Vice-Presidente Executivo e Diretor Jurídico, o Presidente do Comitê de Auditoria ou com a EthicsPoint, nossa agência de denúncias.

Isenções

Em circunstâncias excepcionais, uma ou mais das expectativas incluídas neste Código devem ser isentas utilizando o processo a seguir:

- para diretores ou executivos, inclusive nossos executivos financeiros seniores, por resolução do Conselho Administrativo;
- para funcionários que não sejam diretores ou executivos, pelo Presidente do Comitê de Auditoria após consultar nosso Vice-Presidente Executivo e Diretor Jurídico e nosso CEO.

Nenhuma isenção será permitida aos direitos ou recursos de um funcionário, sob qualquer lei, relacionados à comunicação de qualquer suspeita de violação.

Este Código de Ética e Conduta Comercial é uma declaração de política. Ele não cria nenhum direito contratual, compromisso nem obrigação em nome da Eldorado, tampouco é executável contra a Eldorado ou terceiros.

Aprovado pelo Conselho Administrativo

29 de julho de 2020



George Albino



Contatos para comunicação

Vice-presidente Executivo e Diretor Jurídico

Timothy Garvin

11th Floor, 550 Burrard Street
Vancouver, BC, Canadá V6C 2B5

Tel.: 1 604 601 6692

E-mail: Timothy.Garvin@eldoradogold.com

Diretora Global de Conformidade

Tania Chadouli

23A Vasilissis Sofias Ave
Athens, 106 74, Grécia

Tel.: +30 214 687 0019

E-mail: Tania.Chadouli@gr.eldoradogold.com

Diretor Global de Auditoria e Controles Internos

Dawid Botha

Barbara Strozziiaan 101
1083 HN Amsterdam, Países Baixos

Tel.: +31 202 404 315

E-mail: Dawid.Botha@eldoradogold.com

Agência de denúncias

Eldorado EthicsPoint

Site: www.eldorado.ethicspoint.com

Presidente do Comitê de Auditoria

John Webster

11th Floor, 550 Burrard Street
Vancouver, BC, Canadá V6C 2B5

Tel.: 1 604 687 4018

E-mail: John.Webster@eldoradogold.com

Certificado de Conformidade

ELDORADO GOLD CORPORATION E SUAS SUBSIDIÁRIAS E EMPRESAS CONTROLADAS (a “Eldorado”)

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA COMERCIAL

Declaro que li e compreendi o Código de Ética e Conduta Comercial da Eldorado (o “Código”) e outras políticas aplicáveis da Eldorado mencionadas no Código, e que aceito cumprir todas as políticas aplicáveis.

Declaro que todos os funcionários da Eldorado sob minha supervisão foram informados e receberam o Código e outras políticas aplicáveis da Eldorado, e confirmo que esses funcionários participaram de reuniões individuais ou em grupo nas quais foram conduzidas sessões de treinamento sobre o Código e outras políticas aplicáveis.

Estou ciente de que, se violar o Código ou outras políticas, posso enfrentar as sanções disciplinares definidas nas políticas da Eldorado, incluindo o encerramento de minha relação com a Eldorado ou qualquer uma de suas empresas controladas.

Confirmo também que não estou praticando nenhum ato de violação do Código ou de outras políticas, salvo se tiver mencionado tal violação em uma declaração de exceções anexa a este certificado de conformidade.

Data: _____

Assinatura: _____

Nome: _____

Cargo/posição: _____

Marque uma das seguintes alternativas:

Declaração de Exceções anexa.

Não há Declaração de Exceções anexa.

Abrindo novos caminhos.



eldorado gold

Eldorado Gold Corporation

11th Floor, 550 Burrard Street
Vancouver, BC, Canadá V6C 2B5

Tel.: +1 604 687 4018

Fax: +1 604 687 4026

Ligação gratuita (Estados Unidos e Canadá): +1 888 353 8166

eldoradogold.com

TSX: ELD
NYSE: EGO