

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

ELDORADO GOLD CORPORATION ("ŞİRKET")

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI ("ABC POLİTİKASI")

1. GİRİŞ VE UYGULAMA

Bu ABC Politikası, Şirketin Etik ve İş Davranış Kuralları ("**Kurallar**") ile birlikte okunmalıdır.

ABC Politikasında Şirkete yapılan atıflar, onun tüm iştiraklerini ve Şirket tarafından kontrol edilen diğer tüm kuruluşları içerir. ABC Politikası, Şirketin tüm müdürleri, yetkilileri ve çalışanlarının yanı sıra Şirketi dolaylı olarak temsil eden danışmanlar ve temsilciler için profesyonel ve etik davranış standartlarını belirler (toplu olarak, ABC Politikasının uygulandığı herkes işburada "**Temsilciler**" olarak anılmaktadır).

2. AMAÇ

Şirket, geçerli tüm yasalara ve bir dürüstlük, doğruluk ve hesap verebilirlik kültürüne uygun şekilde yürütülen sorumlu faaliyetlere bağlıdır.

Kurallar ve ABC Politikası tüm Temsilcilerin bilmesi ve uyması beklenen ilkeleri ve politikaları belirlemektedir. ABC Politikasını lütfen dikkatle okuyunuz. Tüm Temsilciler ABC Politikasına uymalı, tüm uygulanabilir yasave düzenlemelere harfiyen uymalı ve dürüst olmayan veya yolsuz davranışlardan kaçınmalıdır.

ABC Politikası, tüm Temsilcilerin Şirket adına hareket ederken uyması beklenen standartları belirler. Tüm Temsilcilere, Şirkete katılmalarının ardından ve bundan sonra periyodik şekilde ABC Politikasının kopyası sağlanmalı veya kendilerine bu politika iletilmelidir. Şirketin sözleşme tarafları ve danışmanları olan tüm Temsilcilere ABC Politikası sağlanmalı ve kendileri ABC Politikasının şartlarına uymayı açıkça kabul etmelidir.

ABC Politikasının sözüne veya ruhuna, Kurallara veya ilgili herhangi bir yasaya uygunluk konusunda bir soru veya sorun olması durumunda Temsilcilerin rehberlik alması beklenir. ABC Politikası, Şirket Kuralları gibi diğer Şirket politikalarında yer verilen belirli politikaları ve prosedürleri tamamlamakta ve ancak onların yerine geçmemektedir.

3. KAMU GÖREVLİLERİNE YAPILMASI YASAK OLAN ÖDEMELER

Her Temsilci, kamu görevlilerine uygunsuz ödemeler yapmayı yasaklayan geçerli uygulanabilir tüm yasalara uymalıdır.

Şirket, *Kanada Ticaret Şirketleri Yasası* hükümlerine göre kurulmuştur. Bunun bir sonucu olarak, Kanada'nın *Yabancı Kamu Görevlileri Yolsuzluk Yasası* ("**CFPO Yasası**") geçerlidir ve CFPO Yasası; iş yaparken bir avantaj elde etmek veya bir avantajı korumak için bir yabancı kamu görevlisine veya yabancı bir kamu görevlisinin yararına olarak herhangi bir kişiye doğrudan veya dolaylı şekilde ödünç para, ödül, avantaj veya herhangi bir tür menfaat vermeyi, teklif etmeyi veya bunları vermeyi veya teklif etmeyi kabul etmeyi aşağıda şekilde suç sayar:

- görevlinin görevlerinin veya sorumluluklarının yerine getirilmesi ile bağlantılı şekilde görevli tarafından bir işlem veya ihmal yapılmasının karşılığı olarak; veya

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

- görevlinin kendisi için görevler veya sorumluluklar yerine getirdiği yabancı devletin veya uluslararası kamu kuruluşunun herhangi bir işlemini veya kararını etkilemek için görevliyi konumunu kullanmaya ikna etmek

CFPO Yasası uyarınca yabancı bir kamu görevlisi şunları içerir:

- yabancı bir devlet bünyesinde bir yasama, idari veya yargısal göreve sahip kişi;
- yabancı bir devlet adına bir görev veya işlev yerine getirmek üzere kurulmuş bir kurul, komisyon, şirket, kuruluş veya başkaca bir organ veya makam tarafından istihdam edilen veya böyle bir görevi veya yükümlülüğü yerine getirmekte olan kişiler dahil olmak üzere yabancı bir devlet için kamusal görevleri veya sorumlulukları yerine getiren kişi ve
- iki veya daha fazla devlet veya hükümet veya iki veya daha fazla uluslararası kamu kuruluşu tarafından oluşturulan bir uluslararası kamu kuruluşunun bir yetkilisi veya temsilcisi.

CFPO Yasası kapsamında yasaklanmış olan davranışlar artık, yabancı bir kamu görevlisinin yasal olarak yapması zorunlu olan fakat yapmayı veya zamanında yapmayı reddettiği bir iş, işlem veya eylemi gerçekleştirilmesi için bir "hızlandırma ödemesi" yapmayı veya bunu teklif etmeyi de içermektedir.

Şirket ve Temsilcileri başka yargı çevrelerindeki rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına da tabi olabilir. Bu gibi yasaların CFPO Yasasından farklı standartları olabilir. Amerika Birleşik Devletleri'nin *Yabancı Yolsuzluk Uygulaması Yasası* da, iş edinmeye veya elde tutmaya yardımcı olması için yabancı hükümet yetkililerine ödeme yapmayı hukuka aykırı saymaktadır. ABD mevzuatına göre yabancı bir hükümet yetkilisi kamu görevlisi adaylarını, siyasi parti görevlilerini ve devlete ait teşebbüslerin temsilcilerini içerebilir.

Temsilcilerin aşağıdaki amaçlar için veya bunlar karşılığında herhangi bir kişiye doğrudan veya üçüncü bir kişi vasıtası ile dolaylı olarak herhangi bir ödeme veya değerli bir şey teklif etmesi, vaat etmesi, sağlaması veya bunlar için yetki vermesi kesinlikle yasaktır:

- bir kişinin yasal bir görevi ihlal edecek şekilde hareket etmesi veya etmemesi;
- bir kişinin konumunu kötüye kullanması veya istismar etmesi;
- Temsilci, Şirket veya başka bir taraf için bir avantaj, fayda, sözleşme veya imtiyaz elde edilmesi veya korunması;
- bir kamu görevlisinin yapmakla yükümlü olduğu ihtiyari olmayan bir iş, işlem veya eylemi daha hızlı yapmaya veya hiç yapmamaya teşvik edilmesi.

ABC Politikasının ihlal edilmesi Şirketteki işinden çıkarılma da dahil olmak üzere çeşitli disiplin işlemlerine neden olabilir.

4. TİCARİ RÜŞVET

Ticari bir tarafa rüşvet vermek veya ondan rüşvet almak da yasaktır. Hiçbir Temsilci Temsilcinin veya Şirketin çıkarlarını desteklemek için kamu görevlisi olmayan kişiler de dahil olmak üzere hiçbir kişiye doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet veya başka bir uygunsuz teşvik sağlamayacak veya hiçkimseden rüşvet veya başka bir uygunsuz teşvik almayacaktır.

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

5. SİYASİ FAALİYETLER VE KATKILAR

Şirket, kendi Temsilcilerinin meşru siyasi faaliyetlere katılma haklarını kabul eder ve destekler. Ancak bu faaliyetler Şirket çalışma saatleri içinde yürütülmemeli veya herhangi bir Şirket kaynağının kullanımını içermemelidir. Temsilcilere kişisel siyasi katkıları için geri ödeme veya masraf ödemesi yapılmayacaktır.

Şirket, kendi faaliyetlerini etkileyen yerel ve ulusal konularda zaman zaman görüş bildirebilir. Bu gibi durumlarda Şirket fonları ve kaynakları yasaların izin verdiği şekilde ve zamanda ve Şirket politikalarına ve prosedürlerine uygun olmak koşuluyla kullanılabilir.. Şirket ayrıca, böylesi bir katkının yasal ve uygun olduğu yargı çevrelerinde siyasi partilere veya adaylara sınırlı katkılarda bulunabilir. Hiçbir Temsilci, İcra Kurulu Başkanının onayı olmadan Şirket adına herhangi bir siyasi katkı yapamaz veya taahhüt edemez.

6. HEDİYELER VE AĞIRLAMA

İş ortakları arasında saygı, takdir ve işbirliği simgeleri olarak sıklıkla karşılıklı olarak iş hediyesi alıp verme ve ağırlama organizasyonları yapılır. Söz konusu hediyeler arasında yemekler ve içecekler, spor veya kültür etkinliklerine biletler, seyahat, konaklama ve başka eşyalar veya hizmetler bulunabilir. Bazı kültürlerde bu hediyeler iş ilişkilerinde önemli bir rol oynamaktadır. Ancak bu tür hediyeler objektif iş kararlarını engellediği veya engelleme görüntüsüne sahip olduğu zaman sorunlar ortaya çıkabilir.

Uygulanabilir yasalar uyarınca izin verilse bile bir iş ilişkisini adil olmayan şekilde etkileyebilecek veya bu şekilde algılanabilecek olan herhangi bir hediye, armağan veya ağırlama teklif etmekten veya almaktan kaçınılmalıdır. Bu kurallar doğum günleri, yıl dönümleri veya başka kutlamalar gibi geleneksel hediye verme dönemlerinde veya etkinliklerinde de geçerlidir.

Bir Temsilci tarafından teklif edilen veya alınan herhangi bir hediye, koşullar dikkate alındığında hem sıklık hem değer açısından makul olmalıdır. O koşullar altında makul olarak, alıcı için bir yükümlülük veya ikna etme girişimi şeklinde algılanabilecek olan hediyeler uygunsuzdur.

İş eğlencesi faaliyetleri benzer şekilde sıklık ve değer bakımından makul olmalı ve doğrudan veya dolaylı herhangi bir tür (iş veya kişisel) avantaj veya fayda elde edilmesi beklentisi olmadan sağlanmalıdır.

Herhangi bir Temsilci kamu görevlisi olmayan bir yetkili için belirli bir hediye veya ağırlama ögesinin kabul edilebilir iş uygulaması sınırları içinde olup olmadığını belirlemede güçlük çektiği takdirde Şirketin Global Uyum Direktörü veya Şirketin İcra Kurulu Başkan Yardımcısı ve Baş Hukuk Müşavirinden rehberlik istemelidir.

Temsilciler, kamu görevlilerine menfaat teklif edilmesi hakkındaki kesin ve katı kurallar sebebiyle, Şirketin İcra Kurulu Başkan Yardımcısına ve Baş Hukuk Müşavirine danışmadan asla herhangi bir hediye, ağırlama veya başka bir menfaat teklif etmemeli veya sağlamamalıdır.

7. EĞİTİM

Şirket, yıllık olarak rüşvet ve yolsuzlukla mücadele eğitimi verecektir ve ayrıca geçerli yasalarda değişiklikler yapıldığı veya bu tür bir ara eğitimlerin gerekli olduğuna kanaat getirdiği zamanlarda daha sık eğitim verebilecektir.

8. HERHANGİ BİR YASA DIŞI VEYA ETİK DIŞI DAVRANIŞ İLE İLGİLİ BİLGİ SAHİBİ OLMA VE RAPORLAMA

Şirket, iş ve faaliyetlerini yasal ve etik şekilde yürütmeye bağlıdır. Bu nedenle, Temsilcilerin, yasaların, kuralların, yönetmeliklerin, Kuralların veya ABC Politikasının ihlal edildiğini bilmesi veya olası bir ihlalden şüphelenmesi halinde ilgili ihlali bildirmesi beklenmektedir. Yasa dışı veya etik dışı davranışların rapor

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

edilmesini sağlamak ve kolaylaştırmak için Kurallarda bu tür davranışları bildirmek için kullanılabilecek muhbir (*whistleblower*) politikaları bulunmaktadır.

Şirket, olası bir ihlali iyi niyet içinde bildiren herhangi bir Temsilciye karşı misilleme yapılmasını yasaklar.

Herhangi bir Temsilcinin sahte bir bildirimde bulunması kabul edilemez.

Temsilciler belirli bir durumda en iyi hareket şekli hakkında şüpheye düştüğü takdirde o koşullara uygun olan şekilde amirlerden, yöneticilerden veya Şirketin Global Uyum Direktöründen rehberlik almalıdır.

9. KAYIT TUTMA

Şirketin üçüncü taraflar ile ilişkileri ile ilgili tüm hesapları, faturaları, bildirimleri ve diğer belgeve kayıtları kesin doğrulukta ve eksiksiz şekilde hazırlanmalı ve muhafaza edilmelidir.

COFP Yasası uyarınca herhangi bir kişinin şunları yapması suçtur:

- geçerli muhasebe ve denetleme standartları uyarınca tutulması gereken defterve kayıtlarda görünmeyen hesaplar oluşturmak veya tutmak;
- bu defterler ve kayıtlarda yer almayan veya bunların içinde yetersiz şekilde tanımlanan işlemler yapmak;
- bu defter ve kayıtlara var olmayan harcamalar girmek;
- bu defter ve kayıtlara dayanakları yanlış tanımlanmış borç kalemleri girmek;
- bilerek sahte belgeler kullanmak veya
- muhasebe defter ve kayıtlarını yasaların izin verdiği tarihten önce kasıtlı olarak imha etmek.

Uygunsuz ödemeleri kolaylaştırmak veya gizlemek için hiçbir hesap veya işlem “kayıt dışı” tutulamaz. Ödemelerin gerçek özelliklerini gizleyecek şekilde kayıt edilmesi ABC Politikasının ve ilgili yasaların ihlal edilmesi anlamına gelir.

Belgeler ve kayıtlar ilgili yasada belirtilen süre boyunca saklanmalıdır. Temsilciler, üçüncü taraflar ile ilgili ağırlama, hediye veya harcamalar ile ilgili olarak ortaya çıkan tüm gider raporlarının ilgili Şirket politikalarına uygun şekilde sunulmasını ve harcama nedenlerinin spesifik olarak kayıt edilmesini sağlamalıdır.

10. UYUM PROSEDÜRLERİ VE SONUÇLARI

ABC Politikası Temsilcilerin karşılaşılabileceği tüm durumları ele alamaz ve bunu hedeflememektedir. Temsilciler uygun hareket tarzı konusunda şüphe duymaları halinde rehberlik için koşullara uygun şekilde amirleri, müdürleri, Şirketin Global Uyum Direktörü, İcra Kurulu Başkan Yardımcısı ve Baş Hukuk Müşaviri veya Şirketin Denetim Komitesi Başkanı ile iletişime geçmelidir.

Herhangi bir Temsilci bu Politikaya uymadığı takdirde söz konusu Temsilci uygun durumlarda derhal fesih de dahil olmak üzere disiplin işlemlerine tabi olabilir. Buna ek olarak, kimi durumlarda, bu Temsilciler ayrıca bireysel hukuki veya cezai yaptırımlara da tabi olabilir. Şirket bu gibi durumlarda, bu tür bireysel cezalar için tazminatı veya başka yükümlülükleri alıkoyma veya ret etme hakkını saklı tutar ve ayrıca, geçerli yasalar uyarınca uğradığı, katlandığı, kendisi tarafından veya kendisine uygulanan herhangi bir masrafı, zararı ve cezayı da bu kişiden tahsil edebilir.

Yönetim Kurulu tarafından 29 Temmuz 2020 tarihinde onaylanmıştır

