Fortive Kódex
Közös kötelezettségvállalás

FORTIVE

Üzenet az elnök-vezérigazgatónktól

Az Önök integritása, a mi sikerünk.

Ez egyszerűen hangzik, mégis erőteljes üzenetet közvetít. Azt jelenti, hogy mindannyiunkat érint a Fortive jövője. Amikor helyénvaló módon üzletelünk, és a legfőbb értékeink mentén hozzuk döntéseinket, nemcsak vállalatként, hanem személyesen is a növekedés, gyarapodás és sikeresség útját járjuk.

Magatartási kódexünk, avagy a továbbiakban egyszerűen a „Kódex”, kulcsfontosságú támaszunk a tisztességes működésben, függetlenül a helyszíntől és munkaköri feladatainktól. A Kódexünk nem újdonság. Ezekre az alapokra építettük a Fortive üzleti tevékenységét már a megalapítása óta. Azonban az új verzió naprakész szemléletmódot kínál, és olyan formátumot, amely megkönnyíti a szükséges információk előhívását.

Olvassák el Kódexünket, és vezesse ez a tetteiket. Ha kérdéseik vannak, kérdezzenek. Igaz, hogy nem szerepel benne minden olyan helyzet, amivel a napi munka során találkozhatnak, de segít megtalálni a helyes utat, és olyan emberekhez irányít, akik elkötelezetten óvják ügyfeleink, üzleti partnereink, részvényeseink és közösségeink bizalmát.

A Fortive nevében eljárva mindig mutasson példát integritásból. Egyetlen rossz döntés – ha nem is szándékos – súlyos következményekkel járhat mindannyiunkra nézve. A becsületességet mindenek elé helyezve és együtt sikereket elérve erős vállalatot építünk, valamint több lehetőséget adunk a munkahelyi fejlődésre, elismerésekre és jutalmazásokra. Ne feledjék, a hírnevünk és a jövőnk az Önök kezében van.

James A. Lico
elnök-vezérigazgató

FORTIVE For you. For us. For growth.

Üzenet az Elnök-vezérigazgatónktól 2

Kik vagyunk? 4

Kötelezettségvállalásunk

- Integritás és cselekvés 7
- A Kódexünk használata 8

Munkatársaink és kultúránk

- Tisztelettel bánunk egymással 10
- Befogadás és sokszínűség 12
- Vezetői felelősségi körök 13
- Biztonság és védelem 14
- Szólaljon fel! 16

Ügyfeleink és üzleti partnereink

- Tisztességes verseny 18
- Vesztegetés- és korrupcióellenesség 20
- Ajándékok, üzleti szórakoztatás és utazás 23
- Reklám és marketing 26
- Együttműködés üzleti partnerekkel 27
- Egészségüggyel kapcsolatos jogszabályi és szabályozási előírások 29
- Importálás, exportálás és kereskedelmi megfelelőség 30

A vállalatunk

- Termékminőség 31
- Vállalati vagyon 33
- Bizalmas információk és szellemi tulajdon 35
- Adatvédelmi szabályok és adatvédelem 37
- Kiberbiztonság 40
- Összeférhetetlenség 42
- Pénzügyi és üzleti nyilvántartások 45
- Bennfentes kereskedés 47
- Külső kommunikáció – Média és közösségi média 49

Állami üzleti kapcsolataink

- Kapcsolattartás a kormányzattal 51
- Lobbitevékenységek 53
- Helyszíni látogatások, vizsgálatok és auditok 54

Közösségeink

- Politikai és jótékonysági tevékenységek 55
- Környezetvédelem és fenntarthatóság 57
- Emberi jogok 59

Közös kötelezettségvállalásunk 61

Tárgymutató 62

Kik vagyunk?

Iparági vezető operatív társaságok (OpCo) csoportja vagyunk, amely az egész világon jelen van, és számos iparágban tevékenykedik egy **közös cél** által egyesítve. **Legfőbb értékeink** jelentik a folyamatos fejlesztést előtérbe helyező kultúránknak és üzleti sikereinknek alapvető építőelemeit.

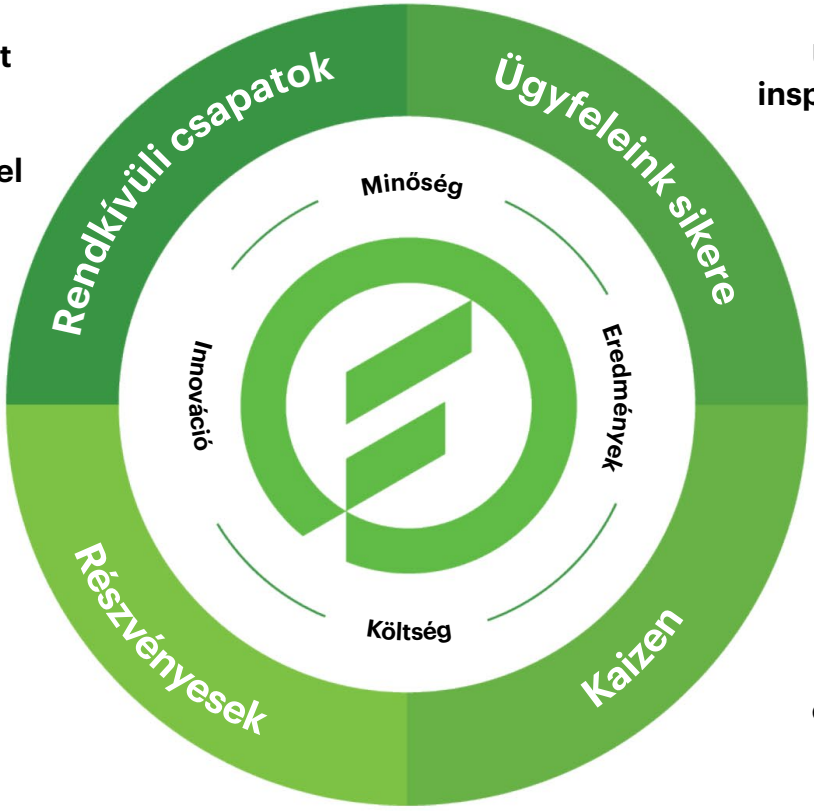
- *Rendkívüli csapatokat állítunk össze, hogy rendkívüli eredményeket érjünk el*
- *Ügyfeleink sikerei inspirálják innovációnkat*
- *A Kaizen az életmódunk része*
- *Versengünk a részvényesekért*

KÖZÖS CÉLKITŰZÉSÜNK

Nélkülözhetetlen technológia azoknak, akik gyorsítják a fejlődést

Rendkívüli csapatokat állítunk össze, hogy rendkívüli eredményeket érjünk el

Ügyfeleink sikerei inspirálják innovációnkat



Versengünk a részvényesekért

A Kaizen az életmódunk része

Kik vagyunk?

„Önért, értünk, a növekedésért” – ez a Fortive ígérete a munkatársainknak. Megtestesíti mindazt, ami miatt szeretünk a Fortive-nál dolgozni. Elmondja, hogy miért a Fortive és annak operatív társaságai azok a cégek, ahol a legjobb emberek szeretnének dolgozni, és mi motiválja őket, hogy a legjobbat nyújtsák. Ezzel ünnepeljük, hogy milyen rendkívüli csapat is vagyunk, amikor:

- *Azonosulunk a folyamatos fejlesztés koncepciójával, és a szolgálatunkba állítjuk a Fortive üzleti rendszerét („FBS”) – ez arra ösztönöz bennünket, hogy jobbak legyünk és jobban dolgozzunk*
- *Együtt többek vagyunk. Tudjuk, hogy összetett problémákat nem lehet egyedül megoldani, ahogyan áttöréseket sem lehet egyedül elérni*
- *Nemcsak a mindennapokban végzett munkánk révén emelkedünk ki, hanem jó vállalati polgárokként támogatjuk a közösséget is, amelyben élünk és dolgozunk*

Kik vagyunk?

Vezetői modellünk a Fortive9, amelynek segítségével együtt sikeresek lehetünk egy gyorsan változó világban.

A Fortive9 létrejöttét több száz munkatársunk segítette a világ minden táján. Olyan vezetői kompetenciákat foglal magában, amelyek megkülönböztetnek bennünket másoktól, valamint azt is megfogalmazza, amivé válni szeretnénk. A gyökereinkből és legfőbb értékeinkből ered, mégis kimozdít bennünket a komfortzónánkból, hogy karrierünkben kiemelkedhessünk.

Ezek a vezetői magatartások mindannyiunkhoz szólnak. A Fortive9 mindenkor meghatározza sikereinket, és megmutatja a hozzájuk vezető utat, a karrierünk minden szakaszában.
Ez az élő, lélegző keretrendszer minden munkatársunkat érinti, és meghatározza azt a kilenc vezetői magatartást, amelyek biztosítják, hogy üzleti tevékenységünk helyénvaló legyen.

1. **Minden gondolatunk az ügyfél körül forog.** Szeretnénk alaposan megismerni az ügyfelek igényeit, és olyan megoldásokat létrehozni, amelyek fontosak számukra.

2. **Stratégia.** Fegyelmezett gondolkodásmódunkkal értéket teremtünk a jelenben, és a jövőnek építünk.

3. **Hatásos innováció.** Kockázatvállalással, kísérletezéssel és gyors kezdeményezéssel jelentős áttöréseket érünk el.

4. **Inspiráció.** Inspirációt érzünk és adunk másoknak, hogy tetteikkel formálják a világot.

5. **Rendkívüli csapatokat építünk.** Hitelesen és alázattal támogatjuk csapatainkat, hogy a legjobbat nyújtsák.

6. **Bátorság.** Szembenézünk a problémákkal. Keressük és kimondjuk az igazságot.

7. **Hozzuk az eredményeket.** Azáltal nyerünk, hogy helyesen cselekszünk, és aszerint, amit mondtunk.

8. **Alkalmazkodunk.** Tanulunk tetteinkből, a sikereinkből és hibáinkból egyaránt.

9. **Az FBS-sel példát mutatunk.** Ez a gondolkodásmódunk, eszköztárunk és kultúránk egyben.

Integritás és cselekvés

A Kódexünk az alap, amelyre minden tettünk épül. A legfőbb értékeink identitásunk középpontjában állnak, és tetteink alapelveit fogalmazzák meg. A Kódexünk világszerte a Fortive összes munkatársára érvényes. Az Ön saját felelőssége, hogy mindenképpen elolvassa, kövesse és betartsa az előírásait. Ha elkötelezetten követi a Kódexet, és következetesen a legfőbb értékeink szerint cselekszik, azzal bizalmat épít, tiszteletet érdemel, és hozzájárul a sikereinkhez. Az Önök integritása, a mi sikerünk.

A „Fortive" alatt értjük...

a Fortive-ot és világszerte minden operatív társaságunkat, legyenek azok közvetlen, vagy akár közvetett leányvállalataink.

Megbízottjainktól, képviselőinktől, független alvállalkozóinktól, tanácsadóinktól, beszállítóinktól, üzleti partnereinktől és mindenkitől, aki a nevünkben jár el, elvárjuk, hogy ők is a Kódexünk által meghatározott magas szintű normák szerint cselekedjenek.

A Kódexünk megsértése fegyelmi intézkedést vonhat maga után, amely akár elbocsátás is lehet. Az érintettek, valamint a Fortive polgári vagy büntetőjogi eljárásban büntetést is kaphat.

Ön mit tenne?

Úgy gondolja, hogy az egyik helyi törvény ellentmond a Kódexünknek. Mit kellene tennie?

A világ minden táján tevékenykedünk, és számos különböző törvény vonatkozik ránk. A Kódexünk nem azért jött létre, hogy ellentmondjon a törvényeknek, hanem hogy kiegészítse a jogszabályokat azokban az országokban, ahol üzleti tevékenységet végzünk. Ha úgy gondolja, ellentmondás van, akkor általában a szigorúbb előírást kell követnie. Ha azonban bizonytalan abban, hogy mi lenne a helyes, akkor forduljon a Jogi vagy Megfelelőségi csapathoz, mielőtt továbblépne.

A Kódexünk használata

Kódexünk célja, hogy átfogó tájékoztatást nyújtson azzal kapcsolatosan, hogyan igazodjunk el a mindennapos etikai kérdésekben. Tartalmazza a fogalmak meghatározását, valamint egyes személyek és szabályzataink elérhetőségét, továbbá valós helyzeteket, amelyek megadják Önnek a helyes cselekvéshez szükséges információkat.

Ha betartja a Kódexünket és ragaszkodik a legfőbb értékeinkhez, akkor általában egyértelmű lesz, mi a helyes, azonban előfordulhatnak olyan helyzetek, amikor nem lehet tisztán látni. Ilyen helyzetekben számítunk Önre, hogy a legjobb döntést hozza, és ha szükséges, útmutatást kér a vezetőjétől vagy a felettesétől, illetve a Szólaljon fel! vonalon keresztül.

Működésbe hozzuk a Kódexet

- **Összhangban áll a magatartásom a legfőbb értékeinkkel?**
- **Megfelel a Kódexünknek?**
- **A tetteim integritást tükröznek?**
- **Azt teszem, ami a Fortive és munkavállalói, ügyfelei, üzleti partnerei, részvényesei és más fő érintettjeinek javát szolgálja?**
- **Nyugodtan elmesélhetném a tetteimet valakinek, akit tisztelek?**
- **Nyugodt lehetnék, ha tetteimet nyilvánosságra hoznák?**

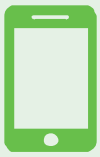
Ha mind a hat kérdésre „igennel” tud válaszolni, akkor valószínűleg továbbléphet. Azonban, ha bármelyik kérdésre „nem” vagy „nem vagyok biztos benne” a válasza, az azt jelenti, hogy tanácsot kell kérnie, mielőtt továbblép. Ne feledje, hogy segítséget kérni – a körülményektől függetlenül – sosem helytelen.

A Kódexünk használata

A Kódexünk interaktív funkciói megkönnyítik a dokumentum használatát.

*Az **egyes oldalak tetején lévő eszköztár** segítségével:*

Visszatérhet a Tartalomjegyzékhez, ahonnan egy kattintással elérheti a Kódex bármelyik részét.



*A **Szólaljon fel!** mondatra kattintva közvetlenül elérheti a segélyvonalat, ha problémát szeretne bejelenteni, vagy kérdezne.*

Visszatérhet az utoljára megtekintett oldalra.

Lapozhat előre vagy vissza.

***Konkrét információkat keres?** Tekintse át a **Tárgymutatót,** vagy nyomja meg a Ctrl+F kombinációt az Adobe Acrobat **keresőeszközének** megnyitásához, és írja be a keresett kifejezést.*

Az aláhúzott zöld szövegre kattintva közvetlenül elérheti a forrásainkat, vagy részletesebb információt szerezhet egy témáról.

Még egy emlékeztető: A vállalati dokumentumok, oktatási segédanyagok és szabályzatok módosítása folyamatosan történik, hogy a „Kódexünk” szerepeljen bennük. A „Kódex” és a „Magatartási normák” kifejezések felváltva használhatók, amíg a fenti dokumentumok és anyagok frissítése megtörténik.

Tisztelettel bánunk egymással

Kötelezettségvállalásunk. Hiszünk abban, hogy minden munkatársunk **tisztelet- és méltóságteljes** bánásmódot érdemel.

Tetteink a mindennapokban. Amikor arra törekszünk, hogy **rendkívüli csapatokat építsünk**, olyan munkahely létrehozását segítjük, ahol a legjobban végezhetjük munkánkat – ahol nincs zaklatás, megfélemlítés és visszaélés.

Kötelezettségvállalásunk teljesítése. Legyen figyelmes, a zaklatás számos formát ölthet. Lehet:

- *Fizikai, verbális vagy írásbeli*
- *Előfordulhat a munkahelyen vagy munkával kapcsolatos helyzetekben*
- *A munkatársaink, ügyfeleink vagy üzleti partnereink is elkövethetik, illetve rájuk is irányulhat*
- *Lehet szexuális jellegű, és irányulhat azonos vagy ellenkező nemű személyre*
- *Az alábbi magatartásformák is ide tartoznak:*
  - » *Bántó vagy lekicsinylő megjegyzések, viccek és képek*
  - » *Kéretlen ölelés, érintés és szexuális közeledés*
  - » *Rasszista megjegyzések és sértegetés*
  - » *Verbális és fizikai megfélemlítés*

A Fortive-nál tilos a zaklatás minden formája. Ha Ön zaklatás áldozata lett, vagy azt gyanítja, hogy másokat zaklatnak, akkor Szólaljon fel! A problémák bejelentésért nem éri megtorlás.

Mit nevezünk zaklatásnak?

Olyan kéretlen magatartás egy másik személy irányában, amely megfélemlítő, ellenséges vagy sértő munkakörnyezetet hoz létre.

Tisztelettel bánunk egymással

Ön mit tenne?

Egy munkatársa bizalmasan elmondja Önnek, hogy a vezetője kétértelmű megjegyzéseket tesz a megjelenésével kapcsolatosan, és a korábbi visszautasítások ellenére folyamatosan randizni hívja. Egyértelműen kellemetlennek tartja a dolgot, de azt mondja, hogy nem szeretné bejelenteni. Tiszteletben kell tartania a kívánságát?

Győzze meg a munkatársát, hogy jelentse be a problémát a rendelkezésre álló panaszbejelentési lehetőségek egyikén. Ha szeretné, névtelenül is bejelentheti a problémáját.

Fontos, hogy a megfelelő források tudomást szerezzenek a problémákról, hogy biztosítani tudjuk a biztonságos és tiszteletteljes munkahely iránti elkötelezettségünk fenntartását.

Ha a munkatársa saját maga nem jelenti be az ügyet, akkor Önnek kell megtennie. Ön és ő is nyugodt lehet, mivel egyáltalán nem tűrjük a megtorlást.

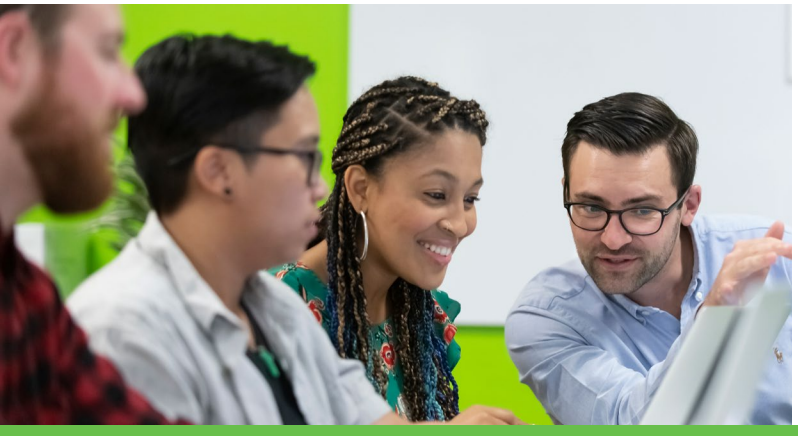
Befogadás és sokszínűség

Kötelezettségvállalásunk. Olyan közösséget építünk, amelyhez mindenki hozzátartozik – ahol elmondhatja gondolatait, önmaga lehet, és érezheti a támogatást. Ezáltal többre visszük együtt, egymásért, az ügyfeleinkért és a világért.

Tetteink a mindennapokban. Mindannyiunknak megvan a szerepe az összetartó és befogadó közösség építésében. Tudatosan építsen sokszínű csapatokat. Keresse aktívan az eltérő véleményeket. Legyen nyitott a különböző nézetekre és munkamódszerekre.

Tegye lehetővé, hogy változatos tehetségeink az innováció és sikerek hajtóerejévé váljanak. A munkahelyünk – valamint termékeink és szolgáltatásaink – előnyére szolgál a változatos hátterünk, tapasztalataink és tudásunk. Tartsa tiszteletben a munkatársaink, üzleti partnereink és ügyfeleink nézeteit és kulturális különbözőségeit, és dolgozzon velük csapatként, hogy a legjobbat hozzák ki magukból.

Koncentráljon az igazságosságra. Bánjon mindenkivel igazságosan, tiszteletteljesen és méltósággal. A döntéseket a munkaköri előírások és egyéni képzettség alapján hozza, függetlenül a bőrszíntől, a faji, nemi és nemzeti hovatartozástól, vallástól, életkortól, családi állapottól, fogyatékosságoktól, veterán státusztól, szexuális irányultságtól, nemi identitástól, nemi önkifejezéstől és a jogszabályok által védett bármilyen tulajdonságtól.



Ön mit tenne?

Egy kollégája gyakran sértegeti a csapatuk valamelyik tagját. Ön és a csapat más tagjait is nagyon kellemetlen helyzetbe hozza ezzel. Önnek mit kellene tennie?

Egy tiszteletteljes munkahely megteremtése a mindennapi tetteinkkel kezdődik. Ha Ön tudomást szerez a fentihez hasonló helyzetről, amely nincs összhangban a Fortive befogadásra és sokszínűségre, valamint a professzionális és tiszteletteljes munkahelyre vonatkozó kötelezettségvállalásával, akkor legyen proaktív. Beszélgessen a kollégájával, és ossza meg vele az aggodalmát, ha ez nem esik nehezére. Előfordulhat, hogy ez nem egyszerű, de ha ilyen beszélgetéseket kezdeményezünk, és megértjük egymást, azzal tanulhatunk és fejlődhetünk. Ha nehezére esik közvetlenül megszólítani a kollégáját emiatt, akkor forduljon a problémával a feletteséhez, vezetőjéhez, vagy Szólaljon fel!

Vezetői felelősségi körök

Kötelezettségvállalásunk. Hiszünk abban, hogy ha a vezetők pozitív példaképként viselkednek, és feddhetetlenül végzik munkájukat, azzal másokat is erre ösztönöznek.

Tetteink a mindennapokban. Azt várjuk vezetőinktől, hogy **inspirálják** a csapatainkat – ez azt jelenti, hogy alkalmazzanak pozitív és etikus hangnemet, valamint támogassák a legfőbb értékeink és a Kódexünk követését.

Példamutatás. Ha Ön mások vezetője a Fortive-nál, akkor kapcsolja össze a napi munkát a legfőbb értékeinkkel, a Kódexünkkel és a sikereinkkel – válaszoljon munkatársaink kérdéseire, foglalkozzon a problémáikkal, valamint szavaiban és tetteiben is bizonyítsa, hogy saját magával szemben ugyanazok az elvárásai, mint másokkal szemben. Mutassa meg, hogyan kell viselkedni.

Tartson fenn nyitott és átlátható kultúrát és szemléletmódot. Hozzon létre és tartson fenn olyan munkahelyet, ahol mindenki nyugodtan felvetheti a kérdéseit és aggályait, és támogassa azokat, akik szóvá teszi a problémákat. Kezelje gondosan az általuk megosztott információkat, és csak azoknak adja át, akiknek mindenképpen tudnia kell róluk, hogy megoldás születhessen.

Legyen készséges. Támogassa azokat, akik szóvá teszik a problémákat, és gondoskodjon arról, hogy mások is így tegyenek. Ez része a nyílt és átlátható kultúra, valamint folyamatos fejlesztés melletti elköteleződésünknek.

Legyen tisztában a kötelességével. Azonnal ismertessen a felettesével, vezetőjével minden olyan problémát, amely potenciálisan sértheti a legfőbb értékeinket vagy a Kódexünket, vagy Szólaljon fel! Ne nézzen félre.

Ön mit tenne?

Ön vezető, és egy másik csapatból valaki megkeresi egy állítólagos helytelen magatartás miatt, amiről az adott munkatársunk úgy gondolja, jogsértő lehet. Aggódik, hogy problémát fog okozni a csoportjában. Önnek mit kellene tennie?

Ön elsődlegesen a felügyelete alatt álló munkatársakért és külső partnerekért felelős, azonban vezetőként az a feladata, hogy cselekedjen, függetlenül attól, hogy ki keresi meg. A legjobb módszer, ha a problémával Önhöz forduló munkatársunktól megszerez néhány alapvető információt – a ki, mit, miért, mikor és hol kérdésekre adott válaszokat – majd Szólaljon fel! Mindenképpen tudassa a problémával Önhöz forduló személlyel, hogy névtelen maradhat, illetve csak néhányan fogják tudni, hogy ki a bejelentő, akiknek erre feltétlenül szükségük van. Emlékeztesse, hogy nem tűrjük a megtorlást. A probléma bejelentésével biztosítja, hogy azt olyanok vizsgálják, akik az adott területen megfelelő szakértelemmel rendelkeznek az útmutatáshoz.

Biztonság és védelem

Kötelezettségvállalásunk. Támogatjuk a biztonság kultúráját, és minden szempontból értékeljük minden munkatársunk jóllétét, a fizikai biztonságukon túl is. A munkaerőnk jólléte nemcsak egy csapatnak a felelőssége és nem csak egyszeri alkalomra szól, hanem mindenkire érvényes, közös és mindennapos elkötelezettségünk.

Tetteink a mindennapokban. Betartjuk az egészség- és munkavédelmi előírásokat. Keressük a lehetőségeket, hogy folyamatosan fejleszthessük a munkatársaink védelmét és a munkahelyünk biztonságosságát.

Vegye ki a részét. Vállaljon aktív szerepet a saját és mások biztonságának biztosításában azzal, hogy teljesíti az Önnek előírt munkavédelmi képzéseket, és betartja a feladatkörére érvényes munkavédelmi előírásokat. Ha bármilyen potenciálisan veszélyes helyzetről vagy nem biztonságos gyakorlatról tudomást szerez, haladéktalanul jelentse azt a felettesének, vezetőjének vagy Szólaljon fel! Ne tartsa magában, ha lehetőséget lát a munkavédelmi gyakorlataink javítására, még akkor sem, ha az aktuális gyakorlat megfelel az előírásoknak.

Nyújtsa a legjobb formáját. A tudatmódosító szerek használata negatív hatással lehet a munkahelyi teljesítményre, és veszélyeztetheti Önt, a munkatársait és másokat is. Éppen ezért:

- *Tilos a vállalat létesítményeibe illegális drogokat vinni*
- *Tilos munkaidőben bármilyen drog vagy alkohol hatása alatt állni*

Előfordulhat, hogy a vállalat által támogatott eseményeken lehet alkoholos italokat fogyasztani. Ilyenkor ügyeljen arra, hogy a magatartása megfeleljen legfőbb értékeinknek és a Kódexünknek. Mindig alkalmazza a józan ítélőképességét, és legyen visszafogott.

Nem tűrjük a munkatársainkat, ügyfeleinket, beszállítóinkat vagy másokat megfélemlítő cselekedeteket. Operatív társaságaink összes létesítményében tilos a fegyverviselés, hacsak erre jogszabály vagy vállalati szabályzat lehetőséget nem ad.

Biztonság és védelem

Ön mit tenne?

A munkatársa azt javasolja, hogy alkalmazzanak egy olyan gyakorlatot, amely jelentős mértékű időt és pénzt takarít meg – azonban kisebb biztonsági kockázatot jelent. Vállalniuk kellene a kockázatot?

Bár elköteleztük magunkat a folyamatos fejlesztés mellett, és nyitottak vagyunk az új ötletekre és munkamódszerekre, az emberek biztonsága a legfontosabb. A folyamatok bármilyen esetleges módosítása előtt fel kell mérni a biztonságosságot.

Tudjon meg többet

Fortive környezet-, egészség és munkavédelmi szabályzat

Szólaljon fel!

Kötelezettségvállalásunk. Közösen dolgozunk egy etikus munkahely megteremtésén. Ez azt jelenti, hogy felszólalunk, ha olyan problémákat tapasztalunk, amelyek veszélyeztethetik a vállalat hírnevét vagy azt a kiváló munkát, amit végzünk.

Tetteink a mindennapokban. A **Bátorság** jellemez bennünket. Munkavállalóként szembenézünk az előttünk álló problémákkal, és azonnal bejelentjük, ha olyan magatartást tapasztalunk, amely véleményünk szerint sérti a legfőbb értékeinket és a Kódexünket, tudván, hogy a Fortive nem tűri a megtorlást.

Vállaljon felelősséget. Ha kérdése merül fel arról, hogyan lehet helyesen cselekedni, vagy olyan dolgot tapasztalt, amely Ön szerint nem helyénvaló, akkor forduljon vezetőjéhez vagy az alábbiak bármelyikéhez:

- *Másik vezető vagy felettes*
- *Az adott operatív társaság vagy a Fortive Humánerőforrás, Jogi vagy Megfelelőségi csapata*
- *A Fortive belső ellenőrzési személyzete*

Fordulhat a Szólaljon fel! segélyvonalhoz is, amely a nap 24 órájában elérhető online és telefonon is, ha szeretne bejelenteni egy problémát. A segélyvonal különálló telefonos személyzete több mint 20 nyelven beszél, és Ön névtelenül is tehet bejelentést, hacsak a helyi jogszabályok másként nem rendelkeznek. A Fortive részletesen és professzionális módon kivizsgál minden állítólagos helytelen magatartást, és az információkat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően csak azoknak adja át, akiknek arra a probléma megoldásához szükségük van.

Bár a Szólaljon fel! vonal mindig elérhető, előfordulhat, hogy egyes problémákkal jobb először a vezetőjéhez vagy a Humánerőforrás osztályhoz fordulni, ilyen például a teljesítmény-felügyelet és a munkavállalói ügyek.

Ha egy Szólaljon fel! bejelentés kapcsán indított vizsgálat során megkeresik Önt, akkor együtt kell működnie.

- *Tartsa be a Jogi vagy Megfelelőségi csapatunktól kapott útmutatást*
- *Kezelje bizalmasan a vizsgálatot és minden azzal kapcsolatos adatot, és ne beszéljen arról más munkavállalókkal*
- *Ha kérik, álljon rendelkezésre meghallgatás céljából*
- *Nyíltan, őszintén és átlátható módon válaszoljon, és adjon át minden bizonyítékul felhasználható dokumentumot*

Szólaljon fel!

Ne féljen a megtorlástól. Függetlenül attól, hogy kihez fordul, tudnia kell, hogy a problémáját azonnal és megfelelő módon kezelni fogják. A Fortive teljes mértékben tilt mindenféle megtorlást a bejelentőkkel és a vizsgálatokban közreműködőkkel szemben. Azt szeretnénk, ha Ön a lehető legnagyobb nyugalommal szólalna fel, azzal a meggyőződéssel, hogy örömmel meghallgatjuk, és hogy Ön helyesen cselekszik.

Ön mit tenne?

Szeretne beszélni valakivel a Humánerőforrás Osztálynál egy problémáról, de az Ön vezetője kiadta, hogy minden ügyben először vele kell beszélni. Rendben van ez?

Általánosságban jó ötletnek mondható, hogy a vezetőjét vagy felettesét keresi meg először – gyakran ők látják át leginkább a helyzetet, és ők tudnak megfelelően cselekedni. Ha azonban kényelmetlennek érzi, hogy a vezetőjével beszéljen, akkor nyugodtan fordulhat közvetlenül a Humánerőforrás Osztályhoz vagy a Szólaljon fel! segélyvonalhoz. A vezetője nem korlátozhatja a hozzáférését ezekhez a forrásokhoz.

Tisztességes verseny

Kötelezettségvállalásunk. Innovatív gondolkodás és áttörést jelentő előrelépések – ez az, ami a sikereink hajtóerejét jelenti. Hiszünk benne, hogy egy nyílt és versengő piac mindenkinek az előnyét szolgálja.

Tetteink a mindennapokban. Élénken részt veszünk a versenyben, hogy **eredményesek legyünk**, azonban mindig tisztességesen, a legfőbb értékeinkkel és a Kódexünkkel összhangban cselekszünk. Elkerüljük azokat a cselekedeteket, amelyek korlátozhatják a versenyt, vagy gátolhatnak másokat a versengésben.

Kerüljük a nem helyénvaló megállapodásokat. Élénken és tisztességesen versengünk az üzleti lehetőségekért. Ebből adódóan nem kötünk semmilyen megállapodást vagy egyezséget a versenytársainkkal vagy másokkal, legyen az írásos vagy szóbeli, hivatalos vagy nem hivatalos, az alábbi célokkal:

- *Az árak „rögzítése” (emelése, meghatározása vagy szabályozása) a termékeinket vagy szolgáltatásainkat illetően*
- *Területek, piacok vagy ügyfelek felosztása*
- *Más vállalat megakadályozása a piacra lépésben*
- *Üzletkötés elutasítása egy ügyféllel vagy beszállítóval szemben*
- *Termelés, értékesítés vagy kimenet korlátozása*
- *A versengő ajánlattételi folyamat befolyásolása*

Legyen óvatos. Alkalmazza józan ítélőképességét, amikor kapcsolatba lép versenytársainkkal vagy másokkal az iparági találkozókon, előadásokon vagy konferenciákon. Ne beszéljen semmilyen témáról a versenyt illetően, és ha mások megpróbálják azt, azonnal és egyértelműen cselekedjen: fejezze be a párbeszédet, hagyja el a helyiséget, dokumentálja a történteket, és jelentse a Jogi vagy Megfelelőségi csapatnak.

Mi számít a „versenyképesség szempontjából érzékeny” témának?

- *Árak és értékesítési feltételek*
- *Költségek és profit*
- *Ügyfelek, területek és piacok*

Tisztességes verseny

A versennyel kapcsolatos információkat helyénvaló módon gyűjtse össze. A versenytársainkra vonatkozó adatokat mindig tisztességesen és jogszerűen szerezze meg – például internetes kereséssel, a médiából és iparági magazinok cikkeiből –, megtévesztés vagy csalás alkalmazása nélkül. Ne kérjen az új munkatársainktól versennyel kapcsolatos információkat. Kötelességük megvédeni az előző munkáltatójuk bizalmas információit, ahogyan a mi korábbi munkatársainknak is kötelességük megvédeni a mienket.

Ön mit tenne?

Egy szakmai szövetségi összejövetelen egy versenytársunk megkörnyékezi Önt, beszélgetést kezdeményez, és egyszer csak megjegyzi: „Úgy tűnik, a piac felpuhul – Ön is így látja?” Hogyan kell reagálnia?

Az ilyen megjegyzések ártatlannak tűnnek, azonban versenyellenes szándékra vagy motivációra utalhatnak. A legjobb tudatni a versenytárssal, hogy ez a fajta párbeszéd nem helyénvaló, majd távozni, és jelenteni a történteket a vezetőjének és a Jogi vagy Megfelelőségi csapatnak, akik döntenek a következő lépésekről.

Tudjon meg többet

Fortive trösztellenes szabályzat

Vesztegetés- és korrupcióellenesség

Kötelezettségvállalásunk. Innovációnk, termékeink és szolgáltatásaink révén nyerünk. A korrupció és vesztegetés ellentétes a becsületesség iránti elkötelezettségünkkel, és soha nem lehet része az üzleti tevékenységünknek.

Tetteink a mindennapokban. A Fortive munkatársaiként elegendő **bátorságunk** van ahhoz, hogy szembeszálljunk, ha legfőbb értékeink nem érvényesülnek. Nem próbáljuk helytelen módon befolyásolni az üzleti tevékenységeket. Hiszünk abban, hogy termékeink és szolgáltatásaink a saját érdemeik alapján nyernek. Ragaszkodunk hozzá, hogy helyénvaló módon jussunk üzleti lehetőségekhez.

Vesztegetés- és korrupcióellenesség

Kövesse legfőbb értékeinket. Ne adjon vagy fogadjon el semmilyen értékkel bíró dolgot azért, hogy üzleti lehetőséget szerezzen (megtartson), döntést befolyásoljon vagy üzleti előnyhöz jusson.

Tartsa be világszerte a korrupcióellenes jogszabályokat és a szabályzatainkat. Tájékoztatjuk, hogy ezek a jogszabályok globálisan érvényesek, nemcsak az Amerikai Egyesült Államokban, és nemcsak a Fortive munkatársaira és alvállalkozóira vonatkoznak, hanem az irányításunk alatt vagy értünk dolgozó harmadik felekre, például értékesítési partnereinkre, forgalmazóinkra, értékesítési ügynökeinkre és tanácsadóinkra is.

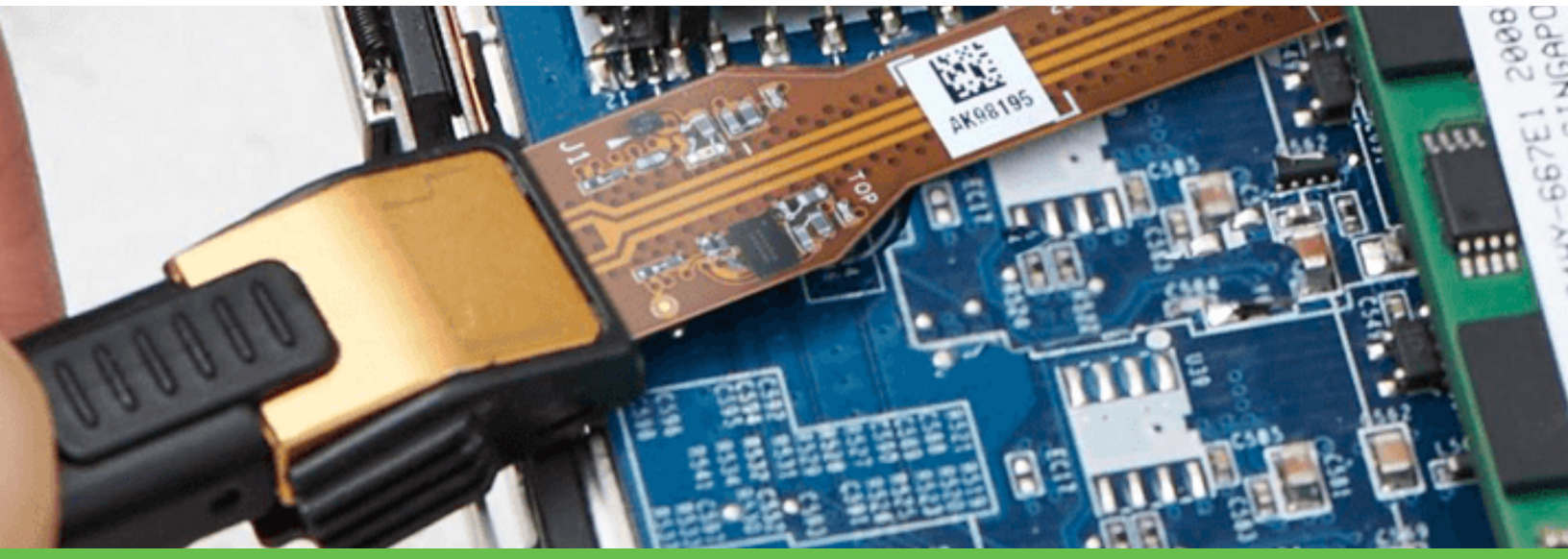
Ne felejtse el követni az **Értékesítési partnerek eszköztárát**; segít Önnek kiválasztani a megfelelő üzleti partnereket, akik a legfőbb értékeinket képviselik. Ha bizonytalan az elvárásokkal kapcsolatban, akkor mindig tegyen fel kérdéseket, és gondoskodjon a pénzügyi tranzakciók teljes körű, pontos és átlátható nyilvántartásáról.

Mit nevezünk „bármilyen értékkel bíró dolognak”?

Lehet „bármi”! Nemcsak készpénzkifizetés lehet, hanem többek között:

- *Ajándék*
- *Utazás vagy étkezés*
- *Szolgáltatási megállapodás*
- *Felajánlott partneri kapcsolat*
- *Kölcsön vagy szívesség*
- *Jótékonysági adomány vagy politikai célú hozzájárulás*
- *Állásajánlat egy közeli hozzátartozó részére*

Ha azért adják, hogy üzleti előnyt szerezzenek vele, vagy döntést befolyásoljanak, akkor helytelen.



Vesztegetés- és korrupcióellenesség

Vigyázzon a köztisztviselőkkel folytatott kapcsolatokkal. A termékeink eladásán kívül is kapcsolatba kerülhetünk köztisztviselőkkel. Ide tartoznak az auditok, vizsgálatok, engedélyezések, vámügyintézés és hatósági jóváhagyások. További útmutatást ezekkel a területekkel kapcsolatban az **Állami üzleti kapcsolataink** című fejezetben talál. Ne felejtsen el egyeztetni a Jogi vagy Megfelelőségi csapattal, mielőtt bármilyen értékkel bíró dolgot adna egy köztisztviselőnek vagy állami alkalmazottnak, mivel ez egyes esetekben tilos vagy korlátozva van. Bővebben lásd az **Ajándékok, üzleti szórakoztatás és utazás** című fejezetben.

Kit nevezünk „köztisztviselőnek”?

Ez egy sokrétű elnevezés, ide tartoznak:

- *Az állami alkalmazottak*
- *A katonaságnál szolgálók*
- *A megválasztott tisztségviselők vagy jelöltek*
- *A politikai pártok tagjai*
- *Az állami tulajdonú, államilag támogatott vagy állam által működtetett ágazatok alkalmazottai (például egészségügy)*

Ha nem biztos benne, hogy egy személy köztisztviselőnek minősül-e, akkor egyeztessen a Jogi vagy Megfelelőségi osztállyal.

Tudjon meg többet

Fortive vállalati korrupcióellenes szabályzat

Értékesítési partnerek eszköztára

Ajándékok, üzleti szórakoztatás és utazás

Kötelezettségvállalásunk. Úgy gondoljuk, hogy az egymásnak nyújtott üzleti szívességek a ügyfeleinkkel és üzleti partnereinkkel folytatott munka szokásos velejárói. Azonban nem engedjük, hogy ezek befolyásolják a tetteinket, és nem használjuk arra, hogy mások tetteit helytelen módon befolyásoljuk vele.

Tetteink a mindennapokban. Gondoskodunk arról, hogy ne adjunk és ne fogadjunk el semmit, ami nem helyénvaló befolyásolást eredményezhet, vagy rossz fényt vethet a szervezetünkre vagy másokra.

Ajándékok, üzleti szórakoztatás és utazás

Tudja, mi elfogadható. Mikor megy túl messzire egy üzleti figyelmesség? Az **Ajándékok és üzleti szórakoztatás szabályzatban** megtalálja. Meghatározza, hogy milyen értékű ajándékokat lehet adni vagy elfogadni, és milyen követelményeket kell betartani, amikor ajándékokat vagy üzleti szórakozási lehetőségeket kínálnak vagy fogadnak el.

Tudja, mi NEM elfogadható. Egyes ajánlatok soha nem elfogadhatók. Általában véve, ha az ajándékok vagy szórakozási lehetőségek miatt Önnek valamilyen kötelessége keletkezik, vagy befolyásolják a döntéseit, akkor mindig helytelenek.

Ajándékok és üzleti szórakoztatás

Rendben	*Nincs rendben*
✓ *Visszafogott értékű*	✗ *Egy döntés vagy intézkedés befolyásolása a szándéka*
✓ *Csak alkalomszerűen adják*	✗ *Túlzó vagy fényűző*
✓ *Legitim üzleti kapcsolatot erősít*	✗ *Kínos lehet a Fortive számára*
✓ *A jogszabályok engedik*	✗ *Nem helyénvaló vagy ízléstelen*
✓ *Teljesíti a felajánló és a fogadó félre érvényes szabályzatokat is*	✗ *Kérésre adják (pl. valaki kér valamit)*

Ajándékok, üzleti szórakoztatás és utazás

Tartsa be Utazási szabályzatainkat. Előfordul, hogy a képességeinket úgy tudjuk legjobban bemutatni, ha az ügyfelet meghívjuk az operatív társaság valamelyik létesítményébe, ahol saját szemével láthatja a termékeinket és szolgáltatásainkat. Ha az operatív társaság fizeti az utazást, akkor nagyon szigorú követelményeket kell teljesíteni, és előzetes jóváhagyásokat kell kérni. Mielőtt felajánlaná egy külső partnernek az utazás kifizetését, mindenképpen olvassa el az Ügyfelek utazási és szórakoztatási szabályzatát, és töltsön ki egy utazás-jóváhagyási űrlapot. Feltétlenül tekintse át a szabályzatot, mielőtt köztisztviselő utazásának kifizetéséhez járulna hozzá.

Legyen átlátható. Minden felajánlott vagy kapott üzleti figyelmességet teljeskörűen és pontosan dokumentálnia kell a könyvelésünkben és a nyilvántartásainkban.

Kapcsolatban áll köztisztviselőkkel vagy egészségügyi szakemberekkel? Egészségüggyel foglalkozó operatív társaságnál dolgozik?

A köztisztviselőknek és egészségügyi szakembereknek adható (vagy tőlük elfogadható) dolgokra nagyon szigorú szabályok érvényesek. Ismerje az operatív társaság összes vonatkozó szabályzatát és előírását a köztisztviselőkhöz vagy egészségügyi szakemberekhez kapcsolódó ajándékozásról.

Ön mit tenne?

Épp most kapott egy csomagot az irodában. Egy drága köszönetajándék van benne egy hálás forgalmazótól. Egészen biztos abban, hogy a szabályzataink szerint nem tarthatja meg. Milyen lépéseket kell tennie?

Küldje vissza az ajándékot, és udvariasan magyarázza el, hogy ha elfogadná, azzal megsértené a szabályzataink előírásait. Ha ez nem kivitelezhető, beszéljen a vezetőjével és a Jogi vagy Megfelelőségi csapattal. További lehetőség az ajándék felajánlása adományként egy jótékonysági szervezetnek, vagy az iroda közös helyiségében hagyni mindenki örömére.

Tudjon meg többet

Ajándékozási és szórakoztatási szabályzat

Ügyfelek utazási és szórakoztatási szabályzata

Reklám és marketing

Kötelezettségvállalásunk. Hosszú távú kapcsolatokat építünk ügyfeleinkkel, ezért minden ügyfélkapcsolatunkban őszintén és becsületesen viselkedünk.

Tetteink a mindennapokban. **Minden gondolatunk az ügyfél körül forog.** Azért dolgozunk, hogy megismerjük az igényeiket, pontos információkkal szolgáljunk a termékeinkről és szolgáltatásainkról, valamint hitelesen és helyénvaló módon reklámozzuk és népszerűsítsük megoldásainkat.

Őrizze meg a bizalmat. Biztosítson hiteles és teljes körű információkat a termékeink minőségéről, biztonságosságáról, jellemzőiről és rendelkezésre állásáról. Félrevezetni az ügyfeleinket, eltúlozni a termékeink képességeit, olyat ígérni, amit nem tudunk teljesíteni? Ezek miatt elveszíthetjük a bizalmat, így soha nem elfogadhatók. Mi nem így üzletelünk.

Tudja, mik az elvárások. Ismerje meg és kövesse a termékeink marketingjére és eladására érvényes követelményeket. Ellenőrizze, hogy a termékeinkkel kapcsolatos összes állítást tényekkel lehet alátámasztani, valamint a termékeink leírása és vizuális megjelenítése pontosan megfelel a valóságnak.

Ön mit tenne?

Több hónapnyi kapcsolatépítést követően az egyik ügyfele készen áll szerződést kötni. Az eladással kapcsolatos lelkesedése miatt azonban Ön olyan termékelőnyökről beszélt, amelyeket még nem sikerült igazolni. Helyesbíti az információt, és megkockáztatja ezzel, hogy meghiúsul a szerződéskötés?

Igen. Minden állításunknak hitelesnek és megalapozottnak kell lennie. Őszintének kell lennie a termékjellemzőkkel és előnyökkel kapcsolatosan. Ha egy ügyfél aláírja a szerződést, és később felfedezi, hogy Ön nem mondott igazat, vagy a termék nem biztosítja az Ön által felvázolt előnyöket, azt nemcsak az üzleti kapcsolat bánja, de azt a bizalmat is veszélybe sodorhatja, amit az operatív társaságunkba vetettek.

Együttműködés üzleti partnerekkel

Kötelezettségvállalásunk. Tudjuk, hogy beszállítóinkkal, az értékesítési partnereinkkel és más harmadik felekkel folytatott kapcsolatunk kulcsfontosságú a sikerességünkhöz – ezért olyan üzleti partnereket választunk, akik teljesítik a magas szintű normáinkat.

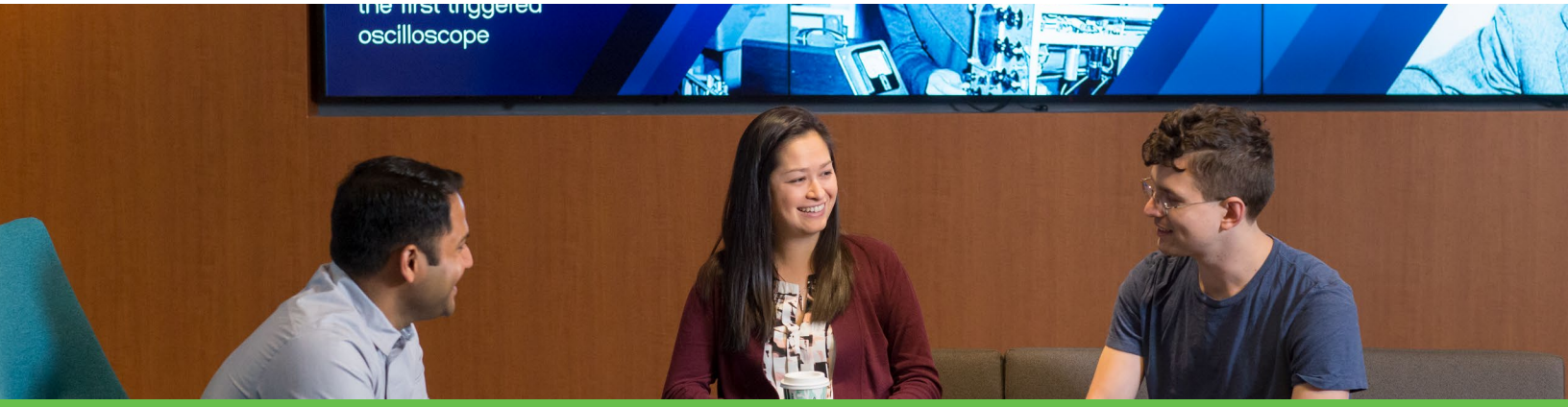
Tetteink a mindennapokban. **Rendkívüli csapatokat építünk** azáltal, hogy integráns és átlátható módon cselekszünk, és üzleti partnereinktől cserébe ugyanezt várjuk el.

Gondosan válasszon. Ha Ön is érintett a Fortive egyik üzleti partnerének kiválasztásában, akkor kövesse belső eljárásainkat, ideértve az átvilágítást is. A döntéseit a vállalatunk igényeire és tényszerű adatokra alapozza, mint amilyen az ár, a minőség és a szolgáltatás – soha ne személyes elfogultságra, előnyökre vagy érdekekre. Ne feledje, üzleti partnereink tettei visszahatnak a Fortive-ról alkotott képre, ezért győződjön meg arról, hogy ismerik az elvárásainkat és etikusan működnek, a legfőbb értékeinkkel és Kódexünkkel összhangban.

Legyenek partnereink felelősségre vonhatók. A **Beszállítói magatartási kódexünk** tartalmazza az üzleti partnereinkkel szemben támasztott elvárásainkat. Egyes üzleti partnereinkre az **Értékesítési partnerek eszköztára** érvényes. Legyen tisztában azzal, hogy mikor és melyik külső partnerekre érvényes, és kövesse.

Ha a munkája része, hogy üzleti partnereket felügyel vagy velük dolgozik, akkor kövesse figyelemmel szerződéseiket és azok teljesítését, valamint:

- *Legyen őszinte és precíz az üzleti ügyekben*
- *Ugyanúgy védje bizalmas üzleti információikat, mint ahogyan a sajátunkat védi*
- *Kerüljön minden potenciális* **összeférhetetlenséget**
- *Legyenek magas szintű elvárásai – különösen ügyeljen az* **emberi jogok megsértésére** *és a* **vesztegetésre vagy korrupcióra**
- *Mindig Szólaljon fel!, ha azt gyanítja, hogy egy üzleti partner megsérti a Kódexünket vagy legfőbb értékeinket*



Együttműködés üzleti partnerekkel

Ön mit tenne?

Egy beszállító, akivel már évek óta dolgozunk, megkeresi Önt, hogy egy új üzleti vállalkozásban legyen a partnere. Jó lehetőségnek tűnik, és nincs semmi köze a Fortive-nál végzett munkájához – találkozhat vele, hogy megtudja a részleteket?

Valószínűleg nem. Gondolja át, hogy mások hogyan tekintenének erre az üzleti vállalkozásra, főleg akkor, ha a Fortive nevében döntéseket hoz a beszállítóval kapcsolatosan. Beszéljen vezetőjével vagy felettesével, mielőtt megállapodna a beszállítóval a találkozójukról. A helyes út mindig a potenciális vagy látszólagos összeférhetetlenségekkel kapcsolatos átláthatóság. Bővebb információért lásd az Összeférhetetlenség című fejezetet.

Tudjon meg többet

Beszállítói magatartási kódex

Értékesítési partnerek eszköztára

Egészségüggyel kapcsolatos jogszabályi és szabályozási előírások

Kötelezettségvállalásunk. Tisztában vagyunk az egészségügyre vonatkozó magasabb szintű normákkal.

Tetteink a mindennapokban. Ismerjük és betartjuk az egészségügyi termékeink és készülékeink engedélyezésére, gyártására, marketingjére és értékesítésére vonatkozó globális követelményeket.

Tudja, mik az elvárások. Az orvosi készülékek fejlesztésére, gyártására, forgalmazására, marketingjére, állami szerződéskötésére és eladására/promóciójára eltérő és szigorúbb jogszabályok érvényesek, mint a portfóliónk többi elemére. Egészségügyi operatív társaságainknak további szabályzatai és eljárásai vannak, amelyek segítik a fenti követelmények és a szigorúbb normák teljesítését.

Ha Ön valamelyik egészségügyi operatív társaságunknál dolgozik, akkor fontos ismernie és betartania ezeket. Ha Ön a Fortive-nál dolgozik, akkor az egészségügyi szakemberekkel vagy cégekkel folytatott kapcsolatainkra külön előírások lehetnek érvényesek. A kérdéseivel forduljon a vezetőjéhez, illetve az operatív társaság vagy a Fortive Jogi vagy Megfelelőségi csapatához.

Importálás, exportálás és kereskedelmi megfelelőség

Kötelezettségvállalásunk. Tiszteletben tartjuk a termékeink importálására és exportálására vonatkozó globális jogszabályi előírásokat.

Tetteink a mindennapokban. Ismerjük és betartjuk az üzleti tevékenységünkre és munkaköreinkre érvényes import/export előírásokat, függetlenül attól, hol végezzük tevékenységünket, és minden tranzakciónkat őszintén, pontosan és teljeskörűen dokumentáljuk.

Tartsa be a gazdasági szankciókat, exportfelügyeleti előírásokat és bojkottellenes szabályokat. Az Amerikai Egyesült Államok és más országok gazdasági és kereskedelmi szankciókat léptetnek életbe, ami azt jelenti, hogy korlátozhatják, hol végezhetünk üzleti tevékenységet, kikkel üzletelhetünk, és milyen termékeket értékesíthetünk. A termékeink eladásához és szállításához különleges engedélyt is megkövetelhetnek. Ha kérdése merül fel a fenti szabályozások érvényességét illetően, akkor forduljon az operatív társaság Kereskedelmi Megfelelőségi vagy Jogi csapatához, illetve a Fortive Jogi csapatához.

Akkor is fordulhat hozzájuk, ha arra kérik, tartson be egy külföldi bojkottot. A Fortive és a munkatársai személyesen is felelősségre vonhatók azért, ha külföldi bojkottban részt vesznek, azt támogatják, illetve egyetértenek a betartásával. Továbbá bojkottal kapcsolatosan bizonyos kéréseket jelenteni kell az USA hatóságainak, még akkor is, ha nem veszünk benne részt, illetve nem reagálunk.

Gondoskodjon a szabályszerű importálásról. Pontos nyilatkozatot kell tennünk arról, hogy mit importálunk, és azokhoz milyen vámkötelezettségeink társulnak. Ebben az esetben is a Kereskedelmi Megfelelőségi csapata, illetve az operatív társasága vagy a Fortive Jogi csapata az az erőforrás, amelyhez az operatív társaságánál fordulhat, ha kérdése merül fel a szabályszerű importálással, illetve a folyamaton belül a saját feladataival kapcsolatosan.

Ön mit tenne?

Egy ügyfél arra kérte, hogy módosítson egy számlát, és eltérő rendeltetési helyet adjon meg rajta. Önnek mit kellene tennie?

Kötelesek vagyunk pontosan és átláthatóan nyilatkozni az importokról és exportokról. Gondoskodjon arról, hogy a számla pontos, és nem módosították. Forduljon a vezetőjéhez, illetve az operatív társasága vagy a Fortive Jogi vagy Megfelelőségi csapatához a kérés miatt, hogy eldönthessék, mi a teendő.

Tudjon meg többet

Fortive Exportmegfelelőségi szabályzat

Fortive Importszabályzat

Termékminőség

Kötelezettségvállalásunk. Kötelességünknek érezzük, hogy biztonságos és megbízható termékeket fejlesszünk, valamint teljesítsük az ügyfeleink minőségi elvárásait.

Tetteink a mindennapokban. **Az FBS-sel példát mutatunk**, a minőség mindenütt jelen van abban, amit teszünk, és betartjuk az érvényben lévő eljárásainkat.

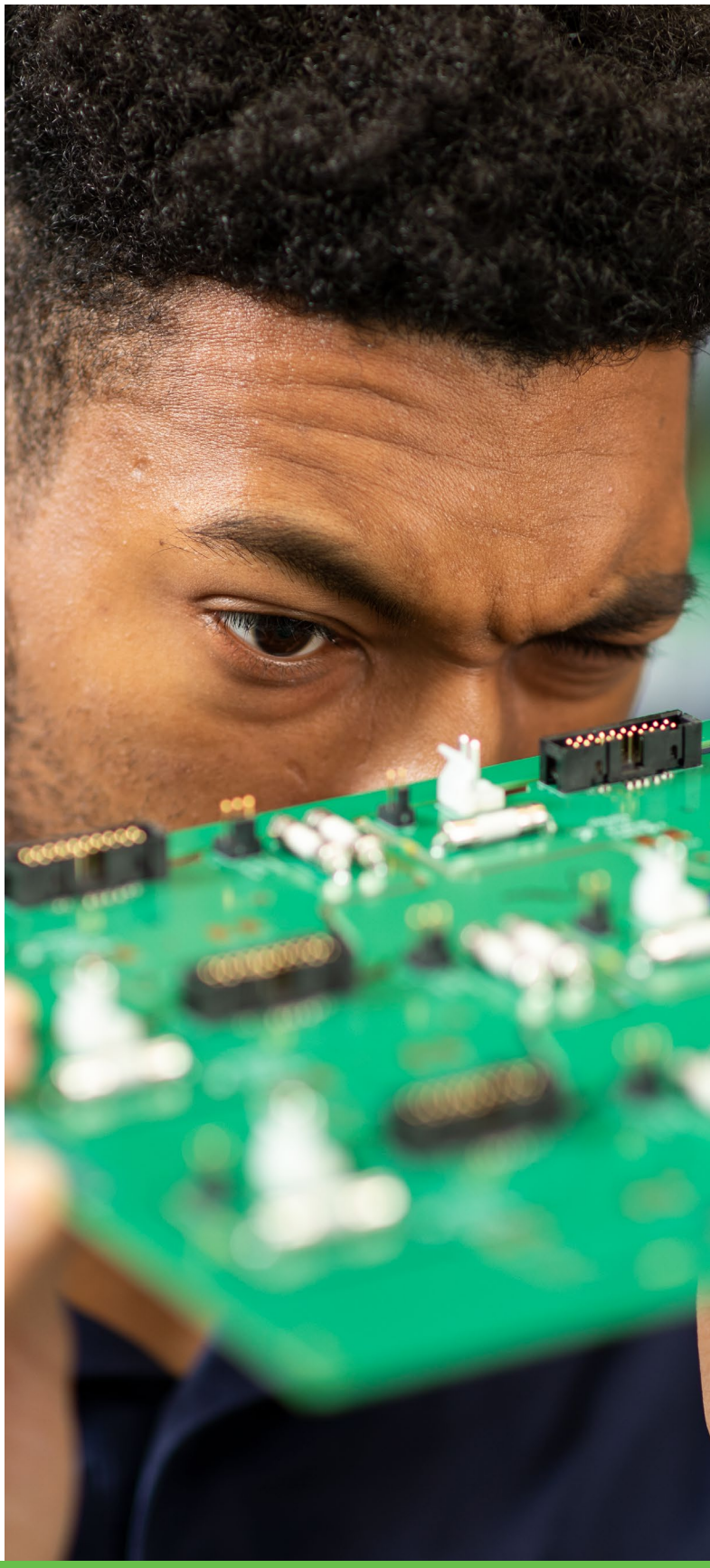
Legyen első a minőség. Ha részt vesz a termékek tervezésében, fejlesztésében, termelésében, tesztelésében, címkézésében, csomagolásában, lokalizációjában, minősítésében vagy tanúsításában, akkor győződjön meg arról, hogy az előállításuk helyén, illetve a piacokon, ahol forgalomba hozzuk őket, a termékeink és szolgáltatásaink:

- *Az összes vonatkozó minőségügyi, biztonsági és hatékonysági előírást betartva készülnek*
- *Teljesítenek minden jelölési, csomagolási és dokumentációs követelményt*
- *Teljesítenek minden követelményt a biztonsági regisztrációval, vizsgálatokkal, előzetes minősítésekkel, engedélyezéssel és folyamatokkal kapcsolatosan*

Teljesítse vagy múlja felül az elvárásokat. Ismerje és tartsa be az összes olyan jogszabályi előírást, amely a termékeink gyártásával és értékesítésével kapcsolatosan érvényben van azokban az országokban, ahol dolgozik. Ha elmulasztja teljesíteni ezeket a követelményeket, azzal nemcsak az értékesítés csökkenését kockáztatja, hanem az ügyfeleink és részvényeseink bizalmának elvesztését is.

Termékminőség

Támogassa a folyamatos fejlesztést.
Ha bármilyen hiányosságot észlel, akkor állapítsa meg probléma valódi okát, tegye meg a szükséges intézkedéseket ellene, és folyamatosan fejlessze az eljárásokat, hogy megelőzze az újbóli előfordulást. A termékeink minőségére és biztonságosságára vonatkozó kérdésekkel vagy problémákkal a vezetőjéhez vagy feletteséhez, az adott operatív társaság minőségügyi vagy termékmegfelelőségi részlegéhez fordulhat, vagy a Szólaljon fel! vonalon jelentheti őket. Tájékoztatjuk, hogy ha egészségüggyel foglalkozó operatív társaságnál dolgozik, akkor külön minőségügyi eszkalációs szabályzat van érvényben, amelyet termékminőségi és biztonságossági problémák esetén be kell tartani.



Ön mit tenne?

Közeleg egy határidő, és a vezetője arra utasítja, hogy olyan új alvállalkozót bízzon meg, aki még nem kapta meg a megfelelő jóváhagyást a projekt teljesítéséhez. Úgy látja, hogy az alvállalkozó kellően képzett. Megbízhatja az alvállalkozót?

Nem. A minőség biztosítása érdekében csak jóváhagyott alvállalkozókkal dolgozunk. Tudassa a vezetőjével, hogy ez az alvállalkozó nem rendelkezik jóváhagyással, ezért nem választhatják. Ha kellemetlennek érzi, hogy közvetlenül vele beszélje meg a helyzetet, akkor jelentse a Szólaljon fel! vonalon.

Vállalati vagyon

Kötelezettségvállalásunk. Biztosítjuk munkatársainknak a munkájuk végzéséhez szükséges létesítményeket, felszereléseket és erőforrásokat, és elvárjuk mindenkitől a Fortive-nál, hogy felelősen használják ezeket.

Tetteink a mindennapokban. A vállalati vagyont a vállalat üzleti tevékenységéhez használjuk, és megóvjuk a lopástól, csalástól, pazarlástól és jogtalan felhasználástól. Emellett **hatásos innovációnk** keretében előrejelezzük és enyhítjük az eszközeinket érintő újabb veszélyeket.

Védje tárgyi eszközeinket. A nyersanyagoktól a gépekig, irodai berendezésig és vállalati autókig, a Fortive tárgyi eszközei segítségével hozzuk létre, építjük és szállítjuk termékeink jelentős portfólióját ügyfeleinknek. Tartsa be a szabályzatainkat, és soha ne adja kölcsön, adja el vagy ajándékozza el ezeket az eszközöket, hacsak nem rendelkezik erre felhatalmazással.

Védje elektronikus eszközeinket. Hardvereink, szoftvereink és hálózataink segítenek bennünket az innovációban, és csak üzleti célokra biztosítjuk ezeket. Használja felelősen technológiánkat, és védje meg a fenyegetésektől és a rosszhiszeműségtől (lásd a Kódex **Kiberbiztonság** című fejezetét). Soha ne használja jogosulatlan, munkán kívüli vagy törvénytelen célokra. Egyes eszközöket, többek között a laptopját vagy telefonját korlátozott mértékben személyes célokra is használhatja (például híreket olvashat), azonban mindig gondoskodjon arról, hogy a használat összhangban álljon a legfőbb értékeinkkel, és ne zavarja a munkáját vagy az üzleti tevékenységünket. Bővebb információért lásd az **Elfogadható használat szabályzatot**. Tájékoztatjuk, hogy az Ön által létrehozott, megosztott, tárolt vagy a rendszereinkre letöltött minden információ a Fortive tulajdona, és ellenőrizhetjük hálózatainkat és rendszereinket, hogy meggyőződjünk a szabályzataink betartásáról.

Vállalati vagyon

Védje információs eszközeinket. Az összes információnkat – legyen az írásos, elektronikus vagy szóbeli – gondosan kezelje. Használja őket a szabályzatainknak megfelelően, és legyen tisztában a személyes adatokra, bizalmas információkra és szellemi tulajdonra vonatkozó szigorúbb kezelési követelményekkel.

Ön mit tenne?

Megállt az egyik munkatársa asztalánál, hogy kérdezzen valamit, és észrevette, hogy egy olyan weboldalt nézeget, amelyen pornográf tartalom látható. A munkatársa észreveszi, hogy Ön meglepődött, és azt mondja Önnek, ne aggódjon, csak ritkán látogat ilyen oldalakat, és soha nem osztja meg másokkal. Ön szerint ez rendben van?

Nem. A rendszereinket soha nem lehet arra felhasználni, hogy nem helyénvaló weboldalakhoz vagy információkhoz férjenek hozzá. Ossza meg a problémát a vezetőjével, a felettesével vagy jelentse a Szólaljon fel! vonalon.

Tudjon meg többet

Fortive elfogadható használat szabályzat

Bizalmas információk és szellemi tulajdon

Kötelezettségvállalásunk. Az információk minden szempontból irányítják üzleti tevékenységünket, továbbá segítik a **Stratégiánkat** és versenyképességünket a piacon. Tudjuk, hogy a védelmük kulcsfontosságú.

Tetteink a mindennapokban. Figyelmesen – és tudatosan – megvédjük információs vagyonunkat, valamint mások információs vagyonát is, amelyet ránk bíztak.

Ismerje fel azt, ami bizalmas. A bizalmas információk számos formát ölthetnek, például:

- ✓ *A vállalatunkkal kapcsolatos információk – mint például az új termékek kutatásai, termékadatok és -tervek, ügyfélllisták és üzleti tervek*
- ✓ *Emberekkel kapcsolatos információk – mint például cím, telefonszám, hitelkártya száma, juttatásokkal, fizetéssel és munkaviszonnyal kapcsolatos információk (bővebben lásd az Adatvédelmi szabályok és adatvédelem című fejezetet)*
- ✓ *Más vállalatokkal kapcsolatos, illetve tőlük származó információk, amelyek esetén titoktartási megállapodást kötöttünk*

Tegyen óvintézkedéseket. A bizalmas információkat lássa el a szabályzataink szerinti címkével, hogy mások is tudják, érzékeny adatokról van szó. Mielőtt bárki mással bizalmas információkat osztana meg (a Fortive-on belül vagy kívül), ellenőrizze, hogy:

- *Jogosult arra, hogy megossza*
- *Olyan személlyel osztja meg, aki jogosult arra, hogy lássa, és üzleti érdeke megismerni azt*
- *A megosztott információkat a szükséges mennyiségre korlátozza*
- *Minden külső fél, akivel információkat oszt meg, aláírta a titoktartási szerződésünket*

Soha ne beszélgessen bizalmas vállalati ügyekről nyilvános helyen, például liftekben, repülőgépeken vagy éttermekben, ahol mások is hallhatják.

Bizalmas információk és szellemi tulajdon

Védje meg azt, ami azzá tesz bennünket, akik vagyunk: A felfedezések, ötletek, szoftverkódok, ipari titkok és a munkatársaink által létrehozott eredeti művek – a szellemi tulajdonunk – több évnyi innovatív gondolkodást, valamint jelentős idő- és erőforrás-befektetést képviselnek. Tartsa be az azonosításukra és megóvásukra vonatkozó hatályos szabályzatainkat és eljárásainkat. A szellemi tulajdon megóvásának kötelezettsége kiterjed az üzleti partnereink és más külső partnerek által velünk megosztott szellemi tulajdonra is – tartsa tiszteletben a munkájukat, és gondoskodjon arról, hogy soha ne sértse meg a jogaikat.

Ön mit tenne?

Még új a Fortive-nál, de a korábbi munkaadójánál végzett munkája nyomán nagyszerűen rálát néhány marketingkérdésre. Helyénvaló lenne megosztani ezeket az új csapatával?

Ha az információk bizalmasnak minősülnek, akkor nem helyénvaló megosztani őket. Önnek kötelessége megóvni a korábbi munkaadója bizalmas információit, ugyanúgy, ahogy kötelessége megóvni a Fortive információit, ha esetleg majd távozik innen. Azonban felhasználhatja az általános marketingismereteit és az idővel szerzett tapasztalatait, amelyek nem bizalmasak.
A kérdéseivel forduljon az operatív társaság vagy a Fortive Jogi vagy Megfelelőségi csapatához.

A „szellemi tulajdonjogok" közé tartoznak:

- *Szabadalmak*
- *Védjegyek*
- *Szerzői jogok*
- *Üzleti titkok*
- *Adatok/adatelemzések*

*Amennyiben nem nyilvános adatokról van szó és/vagy kifejezetten nem engedélyezett, minden szellemi termék (ideértve az ötleteket, eljárásokat, találmányokat és fejlesztéseket), amit Ön kidolgozott vagy fejlesztett, illetve indokoltan feltételezhető, hogy ki fog dolgozni vagy fejleszteni, a Fortive tulajdonában van, amennyiben **(1)** a nálunk végzett munkájával kapcsolatosan keletkezett; **(2)** a Fortive bármely vállalata által fejlesztett vagy árusított technológiákhoz kapcsolódik; illetve **(3)** a Fortive erőforrásait felhasználva készült.*

Tudjon meg többet

Szellemi tulajdon szabályzat

Adatvédelmi szabályok és adatvédelem

Kötelezettségvállalásunk. Tiszteletben tartjuk mások személyes adatait, és kötelességünknek érezzük, hogy megóvjuk azokat a jogosulatlan közléstől és adatvédelmi incidensektől.

Tetteink a mindennapokban. Betartjuk az adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabályok előírásait azokban az országokban, ahol üzleti tevékenységet végzünk, és átláthatóságot biztosítunk az érintettek személyes adatainak feldolgozási módjával kapcsolatosan. Továbbá **alkalmazkodunk**, és együttműködünk az új adatvédelmi követelményeket teljesítő folyamatok kidolgozásában.

Adatvédelmi szabályok és adatvédelem

Tudja, mik az elvárások. Az adatvédelmi jogszabályok és előírások (ideértve az EU általános adatvédelmi rendeletét, a GDPR-t is), valamint a szabályzataink határozzák meg, hogyan lehet megfelelően gyűjteni, felhasználni, átadni, tárolni és megsemmisíteni egyes emberek személyes adatait. Ha Ön személyes adatokkal dolgozik, akkor legyen tisztában az előírásokkal, és kezelje megfelelő gondossággal az adatokat. Többek között:

- *Csak jogszerű és tisztességes módon – és ahol szükséges, az érintett tudtával*
- *Csak jogos üzleti célokra és jóváhagyott módon használja fel az adatokat*
- *A feladat elvégzéséhez szükséges adatmennyiségnél ne gyűjtsön többet*
- *A Fortive-on belül és kívül is csak az arra jogosult személyekkel ossza meg az adatokat, és csak a jogszabályok által engedett módon. Ha a munkák támogatásával megbízott külső partnerünknek adja át a személyes adatokat, akkor tegyen további intézkedéseket*
- *A személyes adatok védelme érdekében alkalmazzon megfelelő biztonsági óvintézkedéseket az adatvesztés vagy jogosulatlan felhasználás, az adatmódosítás, a megsemmisülés vagy a nyilvánosságra hozatal ellen.*

Azonnal jelentse be az adatvédelmi incidensek gyanúját. Ha úgy gondolja, hogy személyes adatok felhasználása, hozzáférése vagy nyilvánosságra hozása szabálytalanul történt, akkor azonnal jelentse a problémát a vezetőjének vagy felettesének, vagy a Szólaljon fel! vonalon.

Mit nevezünk „személyes adatnak”?

Olyan információk, amelyek közvetlenül vagy közvetve személyazonosításra alkalmasak, például:

- *Név*
- *Cím*
- *E-mail cím vagy IP-cím*
- *Telefonszám*
- *Bankkártya vagy hitelkártya adatai*
- *Egészségügyi információk*
- *Juttatások, fizetési vagy teljesítményadatok*

Adatvédelmi szabályok és adatvédelem

Ön mit tenne?

A könyvelésnél dolgozik, és rengeteg számlázási és hitelkártya-tranzakciót felügyel. A papírok feldolgozása közben ügyel arra, hogy minden személyes adatot egyetlen kötegben gyűjtsön az íróasztalán, amire egy „megsemmisíteni” feliratú fedlapot helyez.

Egy héten egyszer azután elviszi a köteget a biztonságos iratmegsemmisítő dobozba, hogy gondoskodjon a megfelelő megsemmisítésről. Teljesíti a személyes adatok védelmével kapcsolatos kötelezettségét?

Valószínűleg nem. Hacsak nem saját irodája van, amelyet bezár minden alkalommal, amikor távozik onnan, ezek az adatok mások számára láthatók lehetnek... és egyben adatvédelmi incidensek történhetnek.

A kötelezettsége teljesítése érdekében Ön a munkahelyén köteles biztonságos helyre zárni az információkat, vagy azonnal be kell dobnia a biztonságos iratmegsemmisítő dobozba azokat.

Tudjon meg többet

Személyes adatok védelmével kapcsolatos nyilatkozat

Kiberbiztonság

Kötelezettségvállalásunk. A technológiai alkalmazások és összekapcsolhatóság még sosem volt ilyen nagy hatású. A kapcsolódó kockázatok szintén sosem voltak még ilyen nagy mértékűek. Tisztában vagyunk azzal, hogy kritikus fontosságú feladatunk az adataink, hálózataink és rendszereink biztonságának megőrzése.

Tetteink a mindennapokban. Proaktívak vagyunk. Amikor technológiát alkalmazunk az **innovációhoz** és a hatékony munkához, **az FBS-sel példát mutatunk**, eszköztárunkat felhasználva a megfelelő óvintézkedéseket léptetjük életbe, és ügyelünk azokra a helyzetekre, amelyek kibertámadásoknak tehetik ki a Fortive-ot.

Kiberbiztonság

A hírnevünk foroghat kockán. Rákattintani egy gyanús linkre, felírni egy cetlire a jelszavát, elmulasztani a víruskereső szoftver frissítését – ez csupán néhány példa a sokból, ahogyan a támadások és adatvédelmi incidensek előfordulhatnak. A rendszereink biztonságát leginkább úgy őrizhetjük meg, ha betartjuk a szabályzatainkat, józan ítélőképességet és helyes kiberbiztonsági gyakorlatot alkalmazunk:

- *Használjon erős jelszavakat, és ne adja oda azokat senkinek, még akkor sem, ha erre kérik*
- *Gondoskodjon az Ön által használt információk és hardverek fizikai biztonságáról*
- *Csak jóváhagyott alkalmazásokon keresztül és eszközökkel csatlakozzon hálózatainkhoz*
- *Tartsa naprakészen a rendszereit, böngészőjét és víruskereső szoftverét – frissítse őket, ha a Fortive Informatikai biztonsági csapata erre utasítja*
- *Ügyeljen arra, hogy:*
  - » *Mire kattint – figyeljen az adathalász csalásokra*
  - » *Mit oszt meg – szükség szerint titkosítsa a bizalmas információkat*
  - » *Mit tölt le – tartsa távol magát a gyanús fájloktól, szoftverektől és e-mailektől, amelyek rosszindulatú kódokat tartalmazhatnak*

Legyen kiberéber. Ha bármilyen kérdése van a készülékei biztonságával kapcsolatosan, vagy gyanús tevékenységet észlelt, azonnal forduljon a problémával a Fortive Információbiztonsági csapatához e-mailben a FIST@fortive.com címen.

Ön mit tenne?

Kapott egy e-mailt, amely szerint a munkahelyi fiókjánál szokatlan bejelentkezési tevékenységet tapasztaltak. Az e-mailből nem derül ki egyértelműen, hogy az IT-részleg küldte-e, de van az e-mailben egy hivatkozás, amire kattintva többet megtudhat. Mit tesz?

Ne kattintson a hivatkozásra. Elfordulhat, hogy ez egy adathalász csalás, amelynek célja, hogy érzékeny információkat szerezzen meg Önről, vagy hozzáférést kapjon a vállalati rendszerekhez. Továbbítsa a gyanús e-mailt a Fortive Informatikai biztonsági csapatának csatolmányként a FIST@fortive.com címre. Ők közlik majd, hogy mi a teendője. Ha egy e-mail valódinak is tűnik, mindig jobb, ha ellenőrzi, mielőtt kattint.

Tudjon meg többet

Fortive elfogadható használat szabályzat

Fortive szabályzat az incidensekre adott válaszokról

Összeférhetetlenség

Kötelezettségvállalásunk. Emberek vagyunk, akiknek a munkahelyén kívül is vannak érdekei, tevékenységei és kapcsolatai, azonban nem engedjük, hogy ezek befolyásolják a Fortive munkatársaként hozott üzleti döntéseinket.

Tetteink a mindennapokban. Biztosítjuk az átláthatóságot az olyan helyzetekben, amikor a saját, egy közeli barátunk vagy családtagunk érdekei potenciálisan ellentétesek lehetnek a Fortive érdekeivel, és gondoskodunk arról, hogy a Fortive nevében végzett tevékenységeink esetén ne lehessen ezt megkérdőjelezni.

Összeférhetetlenség

Legyen proaktív. Az összeférhetetlenség elkerülésének legjobb módja, ha felismeri és elkerüli azokat a helyzeteket, amikor előfordulhat. Lehetetlen volna felsorolni az összeférhetetlenség minden formáját, de a leggyakoribbak a következők:

- *Pénzügyi érdekeltséggel rendelkezni egy olyan cégben, amely a Fortive-tól vásárol, illetve annak elad*
- *Másodállást vállalni egy versenytársnál vagy olyan cégnél, amelyik a Fortive-val, illetve annak ügyfeleivel üzleti kapcsolatban áll vagy szeretne állni*
- *Olyan pozíciót betölteni a Fortive-nál, ahol előfordulhat, hogy családtagot kell alkalmaznia, előléptetnie, felügyelnie, vagy befolyásolhatja a karrierjével kapcsolatos döntéseket*
- *A Fortive-nál betöltött pozíciót felhasználni arra, hogy nem minden munkatársunk számára elérhető személyes előnyöket szerezzen, például különleges kedvezményeket vagy kölcsönt*
- *A Fortive tulajdonát, erőforrásait vagy információit felhasználni személyes érdek elősegítésére, illetve a Fortive számára adott lehetőség saját célú kihasználására*
- *Másik cégnél igazgatói, tisztségviselői vagy tanácsadói pozíciót betölteni, amely befolyásolja a Fortive-nál vállalt kötelességeit*
- *Szerelmi viszonyt folytatni egy beosztottjával vagy egyéb módon befolyásolni a beosztottak teljesítményértékelését és/vagy fizetését*

Mit nevezünk „összeférhetetlenségnek”?

Összeférhetetlenségről beszélünk, amikor az Ön (vagy valamelyik családtagja) személyes érdekei ténylegesen – vagy akár csak látszólag is – ellentétesek a Fortive érdekeivel.

Mondja el. Ha úgy gondolja, hogy látszólag vagy ténylegesen összeférhetetlen helyzetbe került, legyen nyílt, átlátható és proaktív, és azonnal beszélje meg a helyzetet a felettesével. A legtöbb ilyen helyzet elkerülhető, illetve a hatása enyhíthető, ha azonnal beszélnek róla. Azonban, ha nem beszél egy tényleges vagy látszólagos összeférhetetlenségről, azzal bizalomvesztést okozhat, és ronthat a helyzeten.

Összeférhetetlenség

Tegye fel magának a kérdést:

? **Zavarna ez a helyzet – látszólag vagy ténylegesen – a Fortive-nál vállalt kötelezettségeimet?**

? **Keltheti azt a látszatot, hogy befolyásolja a Fortive nevében hozott döntéseimet?**

? **Más számára összeférhetetlenségnek tűnhet?**

Ha ezek bármelyikére „igen” vagy „nem vagyok benne biztos” a válasza, akkor előfordulhat, hogy összeférhetetlenségről van szó, ezért mielőtt továbblépne, útmutatást kell kérnie a vezetőjétől vagy felettesétől, illetve a Szólaljon fel! vonalon keresztül.

Ön mit tenne?

Az egyik beszállítónk megkérdezi Öntől, hogy érdekelné-e egy kis „mellékes” munka. Tudná hová tenni a pénzt, és a feladatokat munkaidőn túl is el tudná végezni, ezért nem zavarná a Fortive-nál végzett munkáját. Kellene tanácsot kérnie, mielőtt elfogadja az ajánlatot?

Igen. Ez a lehetőség potenciális összeférhetetlenséget teremt. Ha a Fortive-nak és a Fortive egyik beszállítójának is dolgozik, azzal olyan helyzetbe kerülhet, ahol választania kell, kihez marad hűséges, még akkor is, ha nem az Ön hatásköréhez tartozik, hogy milyen üzleti kapcsolatban állunk a beszállítóval. A „mellékes” munka befolyásolhatja az adott beszállítóval folytatott üzleti kapcsolatunkat, és mások megkérdőjelezhetik, hogy Ön objektív üzleti döntéseket hoz-e a Fortive nevében. Soha ne feledje, hogy egy összeférhetetlenségnek vélt helyzet rombolhatja a bizalmat, és ugyanolyan veszélyes lehet a hírnevünkre nézve, mint egy tényleges összeférhetetlenség. Lehetséges, hogy Ön és a vezetője meg tudnak állapodni arról, hogy milyen feltételek mellett vállalhatja el a másodállást, de csak akkor, ha előbb kérdez.

Pénzügyi és üzleti nyilvántartások

Kötelezettségvállalásunk. Tisztában vagyunk azzal, hogy a pontos és teljes körű pénzügyi nyilvántartások nemcsak a jó üzleti döntésekhez szükségesek, hanem segítenek megőrizni a befektetőink, az állami hatóságok és más érintettek bizalmát.

Tetteink a mindennapokban. Miközben következetesen teljesítjük céljainkat és **eredményesek vagyunk**, tisztában vagyunk azzal a felelősségünkkel, hogy minden információt pontosan dokumentálnunk kell, és minden tranzakcióról egyértelmű és teljes képet kell adnunk.

Őszinte és pontos nyilvántartásokat vezessen. A nyilvántartásaink integritásának biztosítása nemcsak a Pénzügyi csapatunk feladata, hanem*minden munkatársunké*. Tartsa be szabályzatainkat, eljárásainkat és belső ellenőrzésünket, valamint kérjen jóváhagyást és támogató dokumentációt, ha szükséges.

Ha pénzügyi vagy üzleti nyilvántartások készítésében vesz részt a Fortive-nál, akkor tartsa be az összes vonatkozó jogi és jogszabályi előírást, és valódi, őszinte, pontos és időszerű adatokat rögzítsen.

Ne lépje túl a hatáskörét. Az aláírással és kifizetéssel kapcsolatos hatásköröket egyedi eljárások határozzák meg, amelyekben szerepelnek az üzleti tevékenységünk hatékony működéséhez szükséges szabályozók is. Ha nem biztos abban, hogy jogosult-e aláírni egy dokumentumot, vagy a Fortive nevében eljárni, akkor előbb kérjen jóváhagyást.

Pénzügyi és üzleti nyilvántartások

Kezelje gondosan a nyilvántartásokat. A Nyilvántartások kezelésére vonatkozó szabályzatunk meghatározza, hogyan tároljuk, kezeljük, őrizzük vagy semmisítsük meg az adatokat. A munkájával kapcsolatos kommunikációhoz, valamint a munkavégzéshez csak a vállalat által jóváhagyott platformokat használja. Ne semmisítsen meg olyan dokumentumokat, amelyekre jogilag előírt megőrzési kötelezettség érvényes. Ha arra kérik, hogy dokumentumokat módosítson, akkor beszélje meg felettesével vagy más vezetővel a kérést, és győződjön meg arról, hogy a kérés csak egy meglévő hiba kijavítására irányul.

Legyen éber. Ha az alábbiakat tapasztalja vagy gyanítja, akkor jelentse a Szólaljon fel! vonalon:

- *Hiányosságok*
- *Hamis, pontatlan, hiányos vagy félrevezető bejegyzések*
- *Nyilvántartáson kívüli pénzösszegek („könyvelésen kívüli” vagy „piszkos pénzek”) vagy eszközök*
- *Időbeli eltolódással rögzített eladások vagy kiadások az eredmények javítása vagy elrejtése érdekében*
- *Dokumentumok megváltoztatása*

Auditok és vizsgálatok során működjön együtt. Soha ne gyakoroljon nyomást, ne manipulálja vagy vezesse félre a belső vagy külső könyvvizsgálókat, auditorokat vagy nyomozókat, akik jogosultak a Fortive könyvelésének és nyilvántartásainak ellenőrzésére.

A „nyilvántartásaink” közé tartoznak:

- *Utazási- vagy költségjelentések*
- *Munkaidő-elszámolások*
- *Munkavédelmi jelentések*
- *Termelési vagy minőségügyi jelentések*
- *Pénzügyi kimutatások*
- *Értékesítési jelentések*
- *Bérszámfejtési dokumentumok*
- *Szerződések vagy megrendelések*
- *Ajándékok átvételi elismervényei*
- *Szállítmányozási dokumentumok*

Ön mit tenne?

A vezetője arra utasítja, hogy módosítson egy adatot egy számlán, de a módosítás alátámasztásához szükséges dokumentációt nem ad. Önnek mit kellene tennie?

Őszintének és precíznek kell lennie, és a bejegyzéseket úgy kell rögzítenie, hogy azok teljeskörűen és pontosan tükrözzék a tranzakciót. Ha nem érzi kellemetlennek, kérje el a módosításhoz szükséges alátámasztó dokumentumokat és indoklást a vezetőjétől. A problémával emellett fordulhat az operatív társasága vagy a Fortive Humánerőforrás, Jogi, Megfelelőségi vagy Pénzügyi csapatához, illetve jelentheti a Szólaljon fel! vonalon. Fontos, hogy helyesen cselekedjünk.

Bennfentes kereskedés

Kötelezettségvállalásunk. A Fortive munkatársaiként jelentős, nem publikus információkat („bennfentes információkat") tudhatunk meg a vállalatunkról és a velünk együttműködő vállalatokról, azonban ezeket az információkat soha nem használjuk fel vagy osztjuk meg azért, hogy tisztességtelen előnyhöz jussunk.

Tetteink a mindennapokban. Nem kereskedünk (veszünk vagy adunk el részvényeket) – és másoknak sem adunk kereskedési tippeket – bennfentes információk alapján.

Ismerje fel, mit kell megvédeni. Bennfentes információ lehet bármilyen információ a Fortive-val, ügyfeleinkkel vagy üzleti partnereinkkel kapcsolatosan, amely nem nyilvánosan elérhető, azonban az ismerete befolyásolhatja a befektetői magatartást, azaz hogy valaki részvényeket vásárol vagy ad el. Ha ilyen információkat használnak fel a kereskedéshez, azt bennfentes kereskedésnek nevezzük és jogszabályellenes. Legyen tisztában azzal hogy milyen információkat tekintünk bennfentes információknak, és védje meg azokat ugyanúgy, mint a bizalmas információkat.

Ne kereskedjen, ne adjon tippet. Ha bennfentes információk vannak a birtokában egy vállalatról (rólunk vagy bárki másról):

- *Ne vásároljon vagy adjon el részvényeket ezen információk alapján*
- *Ne adjon tippet másoknak, hogy részvényeket vásárolhassanak vagy adhassanak el ezen információk alapján*
- *Ne ossza meg az információkat a munkatársaival, hacsak jogos üzleti érdek nem diktálja, hogy tudjanak róla*
- *Ne ossza meg az információkat a családjával, a barátaival vagy bárki mással a Fortive-on kívül*
- *Mielőtt részvényekkel kereskedne, mindig kérdezzen, ha nem biztos benne, hogy egy információ bennfentesnek minősül-e*

Bennfentes információk például az alábbi nem publikus információk:

- *Pénzügyi bevételek vagy veszteségek*
- *Pénzügyi előrejelzések*
- *Új termékkínálat*
- *Stratégiai üzleti tervek*
- *Potenciális fúziók, eladások vagy felvásárlások*
- *Változások a felső vezetésben*
- *Jelentős peres eljárás vagy függőben lévő perek*
- *Hatósági vizsgálatok és megkeresések*

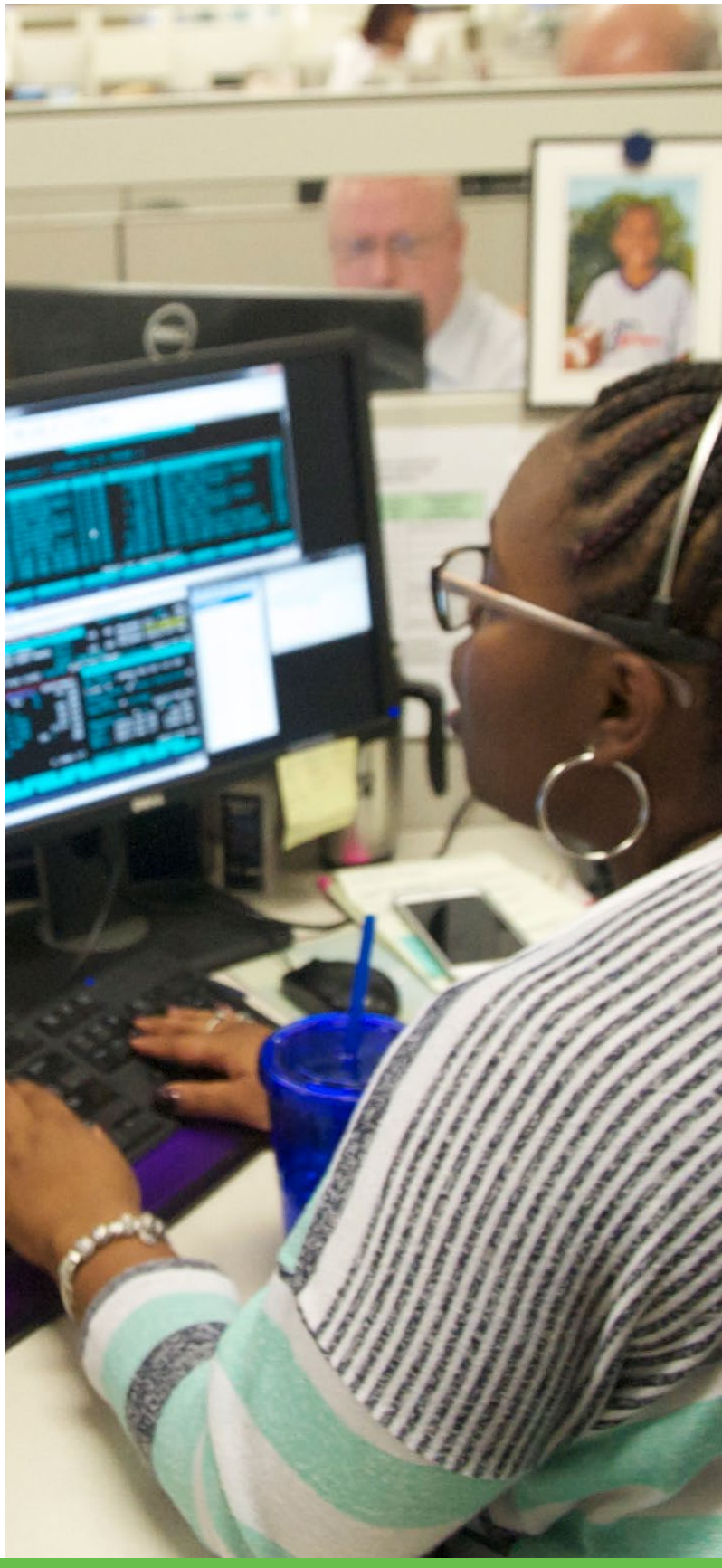
Legyen különösen óvatos. A Fortive egyes munkatársai, és egyes részvénytranzakció-típusok esetén kereskedési tilalmi időszak és egyéb kereskedési korlátozások lehetnek érvényben. Ismerje meg a szabályokat, mielőtt kereskedne.

Bennfentes kereskedés

Ön mit tenne?

Egy vezetőségi értekezleten volt, és valaki megemlített egy lehetséges új felvásárlást. Ön vacsora közben mesélt erről a partnerének, és figyelmeztette, hogy senki másnak nem árulhatja el ezeket az információkat. Tett ezzel bármi rosszat?

Igen. A bennfentes információkat nem szabad elárulnia, még a családtagjainak vagy barátainak sem. Ha a partnere az információk alapján részvényekkel kereskedik – vagy megosztja az információkat valakivel, aki azok alapján kereskedik –, Ön és a partnere is megsérti a szabályzatainkat és a bennfentes kereskedésre vonatkozó jogszabályokat.



Tudjon meg többet

Bennfentes kereskedésre vonatkozó szabályzat

Külső kommunikáció – Média és közösségi média

Kötelezettségvállalásunk. Tudjuk, hogy minden szóbeli, írásbeli vagy elektronikus kommunikáció, amely a Fortive-val kapcsolatos, hatással van a hírnevünkre és a márkanevünkre, ezért gondoskodunk arról, hogy az általunk megosztott üzenetek egyértelműek, pontosak és következetesek legyenek.

Tetteink a mindennapokban. A kívülről érkező kérdéseket és információkéréseket a vállalat szóvivőjéhez irányítjuk, akinek az a feladata, hogy a Fortive nevében beszéljen.

Tudja, kihez fordulhat. Bízza a szakemberekre – hacsak nem Ön a vállalat egyik hivatalos szóvivője, ne beszéljen a Fortive nevében. A megkereséseket továbbítsa a megfelelő forrás részére.

Kérdések:	*Továbbítsa ide:*
A médiától	**A Fortive Vállalati Befektetői Kapcsolatok csapata**
Befektetőktől, elemzőktől vagy részvényesektől	**A Fortive Vállalati Befektetői Kapcsolatok csapata**
Állami hivataloktól (nem rutinkérdésekben)	**A Fortive vállalati jogtanácsosa vagy megfelelőségi főigazgatója**
Beszédek tartásáról vagy eseményeken való részvételről	**A Fortive Kommunikációs csapata**

Külső kommunikáció – Média és közösségi média

Használja felelős módon a közösségi médiát. Mindenféle online kommunikáció esetén (ideértve a fórumokat, blogokat, csevegőszobákat, faliújságokat és közösségimédia-platformokat) alkalmazza a józan ítélőképességét, és tartsa be szabályzatainkat. Ne feledje:

- *Őrizze meg a Fortive bizalmas információit, valamint a mások által ránk bízott bizalmas információkat*
- *Soha ne tegyen közzé diszkriminatív jellegű, illetve fenyegető, megfélemlítő, jogellenes zaklató vagy bántalmazó tartalmat*
- *Ha az online hozzászólása bármilyen módon összefüggésben van az üzleti tevékenységünkkel, akkor tegye egyértelművé, hogy a saját nézeteiről van szó, és nem a Fortive-ot képviseli*

Ön mit tenne?

Egy online cikket olvas, és észreveszi, hogy az pontatlan információkat tartalmaz a Fortive-ról. Arra gondol, hogy a hozzászólásoknál jelzi, és helyesbíti az információkat. Helyesen cselekedne?

Nem. Bár a szándéka jó, csak a jóváhagyással rendelkező személyek beszélhetnek a Fortive nevében. Értesítse a vezetőjét vagy a Fortive Befektetői Kapcsolatok vagy Kommunikáció csapatát a cikkről, hogy a kellő felhatalmazással rendelkező személyek megfelelően reagálhassanak.

Tudjon meg többet

Információk közlésére vonatkozó szabályzat

Közösségi média szabályzat

Kapcsolattartás a kormányzattal

Kötelezettségvállalásunk. Tisztában vagyunk azzal, hogy az állami szervekkel folytatott üzleti tevékenység bonyolult és erősen szabályozott.

Tetteink a mindennapokban. Tudjuk, hogy kötelességünk ismerni és betartani az állami beszerzésekre és szerződéskötésekre vonatkozó követelményeket, és a legmagasabb szintű normák szerint kell viselkednünk.

Legyen jó partner. Az állami intézmények világszerte jelentős ügyfelek. Az átláthatóság, felelősségre vonhatóság és nyitottság kulcsfontosságú, hogy fenntartsuk velük üzleti kapcsolatainkat. A beszerzés és szerződéskötés követelményei országonként és iparáganként eltérők lehetnek. Tartson be minden vonatkozó szabályt ott, ahol dolgozik, és gondoskodjon arról, hogy a nevünkben eljáró beszállítók és külső partnerek szintén betartsák azokat. Minden állami szerződéskötés esetén:

- *Támogassa a beszerzés szabályosságát azáltal, hogy tisztességesen és etikusan versenyez a teljes ajánlattételi és tárgyalási folyamatban. Ne próbáljon meg tisztességtelenül információkhoz jutni, vagy befolyásolni az eredményeket*
- *Védje meg a ránk bízott állami tulajdont és érzékeny adatokat*
- *Gondoskodjon arról, hogy a minőségügyi tesztelés, ellenőrzések és programok az előírások szerint, megfelelően zajlanak, és dokumentálják azokat*
- *Gondoskodjon arról, hogy a Fortive nevében átadott minden leírás, jelentés, adat és egyéb nyilatkozat pontos és hiteles legyen*
- *Ügyeljen a csalásokra, pazarlásokra és visszaélésekre, és Szólaljon fel!, ha ezeket tapasztalja*

Kapcsolattartás a kormányzattal

Tisztességesen versengjen. Gyakorlatilag minden országban vannak olyan törvények, amelyek tiltják a vesztegetést és a korrupciót, több ország törvényei pedig az egész világon érvényesek. A törvénysértések pereskedéshez, (a Fortive-ra és Önre is kiszabott) jelentős összegű bírságokhoz és akár börtönbüntetéshez is vezethetnek. Ne ajánljon fel vagy fogadjon el semmilyen értékkel bíró dolgot se közvetlenül, se közvetve (harmadik félen keresztül) azért, hogy tisztességtelen előnyt szerezzen önmagának vagy a Fortive-nak. Tilos ügymenetkönnyítő juttatásokat biztosítani egy hatósági engedély megszerzésének vagy intézkedés végrehajtásának felgyorsítása érdekében. Bővebb információért lásd a **Vesztegetés- és korrupcióellenesség** című fejezetet.

Ön mit tenne?

Egy állami szerződéssel kapcsolatos munkája során többször is biztonsági ellenőrzést kell végeznie, azonban az Ön által tesztelt műszer még soha nem hibásodott meg, és szükségtelennek látszik a többszöri tesztelés előírása. Helyes volna kihagyni egy ellenőrzést, hogy időt és pénzt takarítson meg?

Nem. Ne feltételezze, hogy bármilyen előírás szükségtelen. Mindig tartsa magát az ajánlat vagy szerződés feltételeihez, és hacsak nem rendelkezik dokumentált jóváhagyással az állami ügyfelünktől, ne cselekedjen másképp, ne hagyjon ki semmilyen előírt ellenőrzést.

Tudjon meg többet

Fortive vállalati korrupcióellenes szabályzat

Lobbitevékenységek

Kötelezettségvállalásunk. Vállalatként előfordul, hogy megválasztott tisztségviselőkkel egyeztetünk közpolitikai kérdésekben. Ilyen esetekben mindig teljes mértékben a legfőbb értékeink és Kódexünk szerint cselekszünk, és minden ehhez kapcsolódó tevékenységet és kiadást az előírások szerint nyilvánosságra hozunk.

Tetteink a mindennapokban. Tudjuk, hogy a lobbizásra nagyon speciális szabályok érvényesek, és munkavállalóként nem veszünk részt ilyen tevékenységekben a megfelelő vállalati forrás írásbeli jóváhagyása nélkül.

Tudja, mi a kötelessége. A politikai döntéshozókkal fenntartott kapcsolat szabályozási vagy jogalkotási kérdésekben lobbizásnak minősülhet, amivel kapcsolatosan egyes követelményeket teljesíteni kell. Ha arra kérik, hogy vegyen részt ilyen tevékenységekben a Fortive nevében, akkor előbb kérjen írásbeli jóváhagyást a Fortive vállalati jogtanácsosától, valamint a Befektetői Kapcsolatok és Kommunikáció csapatától. Ha arra kérik, hogy egy operatív társaság nevében vegyen részt ilyen tevékenységekben, akkor előbb kérjen írásbeli jóváhagyást az adott operatív társaság vállalati jogtanácsosától és Kommunikáció csapatától, valamint a Fortive Jogi csapatától.

Amennyiben nem rendelkezik felhatalmazással, ne vegyen részt a Fortive nevében lobbitevékenységekben.

Mit nevezünk „lobbizásnak”?

Köztisztviselőkkel folytatott kommunikáció, amelynek célja, hogy jogszabályokat, előírásokat, szakpolitikákat vagy szabályokat befolyásoljon – illetve olyan kutatási és egyéb tevékenységek, amelyek támogatják vagy előkészítik a köztisztviselőkkel folytatott kommunikációt.

Helyszíni látogatások, vizsgálatok és auditok

Kötelezettségvállalásunk. Kötelességünknek tartjuk, hogy az állami hatóságok és felügyeleti szervek minden indokolt kérése esetén együttműködjünk.

Tetteink a mindennapokban. Kölcsönös tevékenységeinkben és üzleti ügyeinkben nyitottak és átláthatók vagyunk.

Továbbítsa a megkereséseket a megfelelő forráshoz. Ha bármilyen megkeresést kap köztisztviselőktől vagy állami hatóságoktól, azonnal kérjen segítséget az adott operatív társaság vagy a Fortive Jogi vagy Megfelelőségi csapatától.

Mindenben működjön együtt. Ha egy vizsgálat vagy audit részeként kérdéseket tesznek fel Önnek, akkor kötelessége együttműködni és őszintén válaszolni. Győződjön meg arról, hogy minden ilyen külső megkeresést előzetesen egyeztetett a Jogi vagy Megfelelőségi csapattal, és betartja az alábbi útmutatást:

- *Mindig hiteles, pontos és teljes körű információkat biztosítson*
- *Soha ne akadályozzon, gátoljon vagy befolyásoljon tisztességtelen módon auditokat vagy vizsgálatokat*
- *Soha ne hazudjon vagy tegyen hamis vagy félrevezető nyilatkozatokat, se szóban, se írásban*
- *Soha ne próbáljon rávenni valaki mást arra, hogy hamis vagy félrevezető információkat biztosítson*

Ön mit tenne?

Épp most tudta meg, hogy egy köztisztviselő fog ellátogatni a létesítményükbe egy vizsgálat miatt, és egy munkatársa azt javasolta, hogy ellenőriznie és törölnie kéne minden régi fájlt. Jó ötlet ez?

Nem. A „régi fájlok” akár összefüggésben is lehetnek a közelgő vizsgálattal, és nem szabad megsemmisítenie őket. Még ha úgy is tűnik, hogy a fájlok nem kapcsolódnak a vizsgálathoz, beszéljen az adott operatív társaság vagy a Fortive Jogi vagy Megfelelőségi csapatával, mielőtt megsemmisítené őket, így elkerülheti azt a látszatot, hogy a vizsgálat miatt történt a megsemmisítés. Arról is gondoskodnia kell, hogy a Jogi vagy Megfelelőségi csapat megtudja, milyen útmutatást kapott a munkatársától, így beavatkozhatnak, mielőtt a rossz tanácsot másokkal is megosztja.

Tudjon meg többet

Nem bejelentett hatósági vizsgálatokkal és razziákkal kapcsolatos kézikönyv és szokásos munkavégzés

Politikai és jótékonysági tevékenységek

Kötelezettségvállalásunk. Tisztában vagyunk azzal, hogy üzleti tevékenységünk milyen hatással lehet a környezetünkre. Azt is tudjuk, hogy kötelességünk megóvni azzal, hogy tisztán és hatékonyan, a fenntartható üzleti gyakorlatokat népszerűsítve működünk.

Tetteink a mindennapokban. Egyénenként is jelentős befolyással bírunk, és mindennapi tetteink révén csökkentjük a Fortive hatását a bolygó egészére nézve, valamint másokat is arra **inspirálunk**, hogy hasonlóképpen cselekedjenek.

Politikai és jótékonysági tevékenységek

Felelősen nyújtson támogatást. A Fortive-nál arra törekszünk, hogy jobbá tegyük a világot, és ez gyakran a saját portánkon kezdődik, nálunk például a Gondoskodás napján. Ha Ön a vállalat által szervezett eseményeken kívül önkénteskedik – vagy adományoz – adott ügyek vagy jelöltek számára, akkor feltétlenül a saját szabadidejében és a saját erőforrásait – ne a Fortive-ét – felhasználva tegye ezt. Legyen biztos afelől, hogy a tevékenységei törvényesek, és ne győzködje a munkatársait, hogy vegyenek részt a személyes politikai vagy jótékonysági tevékenységeiben.

A saját nevében beszéljen és adományozzon. Vállalatként nem támogatunk és nem adományozunk politikai jelöltek vagy ügyek javára, ezért soha ne adományozzon a Fortive vagy az adott operatív társaság nevében, illetve ne várja, hogy megtérítjük a személyes adományait. Azt is tartsa szem előtt, hogy ha támogatását fejezi ki egy ügy vagy jelölt mellett, akkor ne beszéljen, és ne cselekedjen a Fortive nevében. Legyen egyértelmű, hogy a saját nézeteiről van szó.

Ez nem akadályozza Önt abban, hogy a munkakörülményeiről tárgyaljon, vagy egyéb olyan tevékenységben vegyen részt, amelyet jogszabályok védenek.

Ha bennünket segít, azzal másokat is segít.

A kultúránk része, hogy kimutatjuk gondoskodásunkat. Ha szeretne segítséget nyújtani a közösségének, akkor a Fortive és az operatív társasága számos lehetőséget kínál arra, hogy részt vegyen a közösségi eseményeken és a helyi jótékonysági munkában.

Ön mit tenne?

A vezetője kifejezetten nyíltan támogat egy helyi politikai jelöltet. A vezetője tájékoztatja a csapatát egy hétvégi adománygyűjtő rendezvényről, és meghívja az egész csapatot az eseményre. Ön nem szeretne elmenni, de attól fél, hogy az rossz fényt vetne Önre. Mit kellene tennie?

Nincs semmiféle kötelezettsége, hogy részt vegyen az eseményen, vagy támogassa a vezetője által választott jelöltet. A vezetőjének nem szabadna ilyen helyzetbe hozni a csapatát, és a meghívása nem helyénvaló. Tudassa vele, hogy kellemetlennek érzi ezt a meghívást. Ha arra kényszeríti, hogy részt vegyen, akkor Szólaljon fel!, és ossza meg a problémát.

Környezetvédelem és fenntarthatóság

Kötelezettségvállalásunk. Tisztában vagyunk azzal, hogy üzleti tevékenységünk milyen hatással lehet a környezetünkre. Azt is tudjuk, hogy kötelességünk megóvni azzal, hogy tisztán és hatékonyan, a fenntartható üzleti gyakorlatokat népszerűsítve működünk.

Tetteink a mindennapokban. Egyénenként is jelentős befolyással bírunk, és mindennapi tetteink révén csökkentjük a Fortive hatását a bolygó egészére nézve, valamint másokat is arra **inspirálunk**, hogy hasonlóképpen cselekedjenek.

Vegye ki a részét. Gondoskodjon arról, hogy tisztában van a szabályozott anyagok felhasználási, felügyeleti, szállítási, tárolási és ártalmatlanítási módjával. Ne feledje: Még a nem szabályozott anyagokat is felelős és fenntartható módon kell kezelni. Ha üzleti partnereinkkel dolgozik, akkor tudassa velük az elvárásunkat, miszerint osztaniuk kell a környezetvédelem és fenntarthatóság iránti elkötelezettségünket.

Vigyázzon az erőforrásokra, és legyen takarékos. Alkalmazza a folyamatos fejlesztéssel kapcsolatos elkötelezettségünket a mindennapos munkákra. Segítsen csökkenteni a Fortive által termelt hulladék mennyiségét az erőforrások újrahasznosításával vagy újrafelhasználásával, ideértve az üvegpalackokat, alumínium dobozokat, papírt és műanyagot is. Legyen figyelmes, amikor olyan erőforrásokat használ, mint a víz vagy az elektromos áram, és takarékoskodjon velük, ahol csak lehet. Ha a munkája során anyagokat kell beszereznie vagy termékeket kell vásárolnia, akkor a döntéshozatali folyamat során vegye figyelembe a fenntarthatóságot és a szénlábnyomunkat.

Környezetvédelem és fenntarthatóság

Figyeljen és jelentse a veszélyeket.
Legyen figyelmes a napi munkája során. Gondoskodjon arról, hogy a saját cselekedetei ne károsítsák a környezetet, és ha bármilyen potenciális veszélyt lát, ne menjen el mellette. Függetlenül attól, hogy a Fortive vagy valamelyik üzleti partnerünk részéről igényel cselekvést, Szólaljon fel! azonnal, hogy megtehessük a szükséges intézkedéseket.

Kivesszük a részünket

Növekvő globális vállalatként elköteleztük magunkat a vállalati társadalmi felelősségvállalás (CSR) mellett. Az évente publikált CSR-jelentésünkben részletesen bemutatjuk, hogy mit teszünk a világ jobbá tétele érdekében.

Ön mit tenne?

Észrevette, hogy egyes munkatársai olyan módon bánnak vegyszerekkel, amiről Ön azt gondolja, hogy veszélyes lehet. Mit kellene tennie?

Gondoskodjon arról, hogy a munkavédelmi kapcsolattartó tudjon az esetről, hogy minden szükséges intézkedést megtehessenek. Tudassa munkatársaival, hogy aggódik, és emlékeztesse őket a vegyszerek megfelelő ártalmatlanításához követendő eljárásokra. Ha kimutatja aggodalmát, akkor nemcsak jó példát mutat, hanem segít nekünk, hogy jobbá tegyük a világot.

Tudjon meg többet

Fortive környezet-, egészség és munkavédelmi szabályzat

Emberi jogok

Kötelezettségvállalásunk. Világszerte kötelességünknek tartjuk az emberi jogok és méltóság támogatását, valamint felismerjük és foglalkozunk az emberi jogokkal kapcsolatos hatásunkkal üzleti tevékenységünk minden területén.

Tetteink a mindennapokban. Figyelembe vesszük, hogy a működésünk milyen hatással van az emberekre és a közösségekre, és arra törekszünk, hogy megóvjuk őket, ezért betartjuk a dolgozók védelmét, a gyermekmunka megelőzését és a tisztességes foglalkoztatási gyakorlatot biztosító törvényeket.

Támogatjuk az emberi jogokat. Tisztességes foglalkoztatási gyakorlatokkal, fizetéssel és munkaidővel támogatjuk az emberi jogok érvényesülését, és megtiltjuk az emberi jogokkal történő visszaéléseket, például a gyermekmunkát, a kényszermunkát és az emberkereskedelmet.

Hasonló gondolkodású partnerekkel dolgozunk. Nem dolgozunk olyan beszállítókkal vagy üzleti partnerekkel, akik nem támogatják az emberi jogok érvényesülését. Ha Ön is részt vesz az üzleti partnereink értékelésében vagy kiválasztásában, akkor ellenőrizze, hogy azok a jogszerű és etikus működésükről ismertek-e.

Kérdezze önmagát – előfordult már korábban ennél a partnernél, hogy:

- ✗ **Emberi jogokat sértett?**
- ✗ **Megsértette a foglalkoztatásra vonatkozó jogszabályokat?**
- ✗ **Gyermekeket zsákmányolt ki, illetve kényszermunkát, emberkereskedelmet vagy gyermekmunkát alkalmazott?**
- ✗ **Figyelmen kívül hagyta a dolgozók biztonságát?**

Ha ezek bármelyikére „igen” vagy „nem vagyok benne biztos” a válasza, akkor előfordulhat, hogy ez a partnerünk nem osztja az emberi jogok iránti elkötelezettségünket. Keressen másik partnert, vagy kérjen segítséget a vezetőjétől vagy felettesétől, illetve a Szólaljon fel! vonalon keresztül, ha kérdése van.

Emberi jogok

Kövesse nyomon partnereink munkáját. Ha üzleti partnereinkkel folytatott kapcsolataink felügyeletét végzi, akkor aktívan kövesse nyomon a teljesítményüket, vegye észre a legfőbb értékeink és a Kódexünk megsértését, és Szólaljon fel! azonnal, ha szabályellenes magatartásról szerez tudomást.

Ön mit tenne?

Olvasott egy hírt az egyik jelenlegi beszállítónkról, hogy néhány évvel ezelőtt megvádolták, hogy nem biztonságosak a munkakörülményeik. Tennie kellene bármit ezzel kapcsolatosan?

Igen. Azonnal Szólaljon fel!, és jelentse. Nem vásárolunk anyagokat vagy árukat olyan beszállítóktól, akik korábban megsértették az emberi jogokat. Közölje az információt a vezetőjével vagy a felettesével, hogy kivizsgálhassuk, megismerhessük a partner aktuális gyakorlatait, és ha szükséges, megtegyük a megfelelő intézkedéseket.

Tudjon meg többet

Fortive szabályzat az emberkereskedelem elleni harcról

Fortive nyilatkozat az ellátási láncok átláthatóságáról

Közös kötelezettségvállalásunk

Etikus üzleti tevékenységet folytatunk. Ez már akkor igaz volt, amikor a Fortive megalakult, és igaz a napjainkban is. Amikor helyesen cselekszünk, a Kódexünkkel és legfőbb értékeinkkel összhangban, elnyerjük egymás, az ügyfeleink, az üzleti partnereink és a részvényeseink bizalmát és tiszteletét. Győztes jelmondatunk és közös kötelezettségvállalásunk: „Az Önök integritása, a mi sikerünk”.

Mindig emlékezzen, hogy ha nehéz helyzetbe kerül, akkor nem egyedül kell szembenéznie vele. Válaszokért és támogatásért forduljon vezetőjéhez, feletteséhez, vagy a Szólaljon fel! vonalhoz.

A Kódexünk életre keltése a mindennapokban kulcsfontosságú része közös célunk megvalósításának: **Nélkülözhetetlen technológia azoknak, akik gyorsítják a fejlődést.** Köszönjük a Kódexünk iránti elkötelezettségét, és mindent, amit azért tesz, hogy a Fortive hírnevét a világot erősebbé, biztonságosabbá és jobbá tevő vállalatként emelje.

Önért. Értünk. A növekedésért.

Tárgymutató

Nem találja a keresett kifejezést? *A Ctrl+F billentyűkombinációval nyissa meg az Adobe Acrobat keresőjét, és adjon meg egy kifejezést.*

Adatvédelem
Adatvédelmi incidens
Adatvédelmi szabályok
Ajándékok
Alkoholfogyasztás
Átvilágítás
Auditok
Befogadás
Belső vizsgálatok
Bennfentes információk
Bennfentes kereskedés
Beszállítói magatartási kódex
Bizalmas információk
Biztonság
Bojkott
Célok és értékek
Csalás
Diszkrimináció
Durva bánásmód
Egészségügy
Elektronikus eszközök
Emberi jogok
Emberkereskedelem
Értékesítési partnerek
Étkezések
Európai általános adatvédelmi rendelet (GDPR)
Exportok
Fegyelmi intézkedés
Fegyverviselés a vállalat létesítményeiben
Fenntarthatóság
Folyamatos fejlesztés
Fortive9
Globális kereskedelmi megfelelőség
Hatósági nyomozások
Hatósági vizsgálatok
Illegális droghasználat
Importok
Információs eszközök
Jogszabályi előírások
Jótékonysági tevékenységek
Kiberbiztonság
Kormányzat, üzleti kapcsolat köztisztviselőkkel
Korrupcióellenesség
Környezetvédelmi tevékenységek
Közösségi média
Külső vizsgálatok
Lobbizás
Marketing
Megfélemlítés
Megtorlás
Munkavédelem
Nyilvántartások és nyilvántartás-vezetés
Nyilvántartások kezelése
Összeférhetetlenség
Pénzügyi nyilvántartások
Politikai tevékenységek
Reklám
Sokszínűség
Szabálysértések
Szellemi tulajdon
Személyes adatok
Szólaljon fel!
Szórakoztatás
Tárgyi eszközök
Termékminőség
Tisztességes verseny
Trösztellenesség
Tudatmódosító szerek használata
Utazás
Üzleti partnerek
Üzleti szórakoztatás
Vállalati társadalmi felelősségvállalás (CSR)
Versennyel kapcsolatos információk
Vesztegetésellenesség
Vizsgálatok
Zaklatás