Kodeks Fortive
Wspólne zobowiązanie

FORTIVE

Wiadomość od prezesa i dyrektora generalnego

Twoja uczciwość – nasz sukces.

To proste zdanie niesie ze sobą potężne przesłanie. Oznacza ono, że każdy z nas ma swój udział w przyszłości Fortive. Gdy prowadzimy działalność we właściwy sposób i podejmujemy decyzje, które odzwierciedlają nasze Podstawowe wartości, zapewniamy sobie warunki do rozwoju, sprawnego działania i osiągnięcia sukcesu – nie tylko jako firma, lecz także jako ludzie.

Dokument zawierający standardy postępowania, dalej w uproszczeniu zwany „Kodeksem", stanowi krytyczne źródło, które pomaga nam w prowadzeniu uczciwej działalności, niezależnie od miejsca i zakresu obowiązków. Nasz Kodeks nie jest niczym nowym – to fundament, na którym opieramy naszą działalność od momentu powstania Fortive. Unowocześnioną wersję tego dokumentu charakteryzuje jednak świeże podejście oraz format, który ułatwia wyszukiwanie potrzebnych informacji.

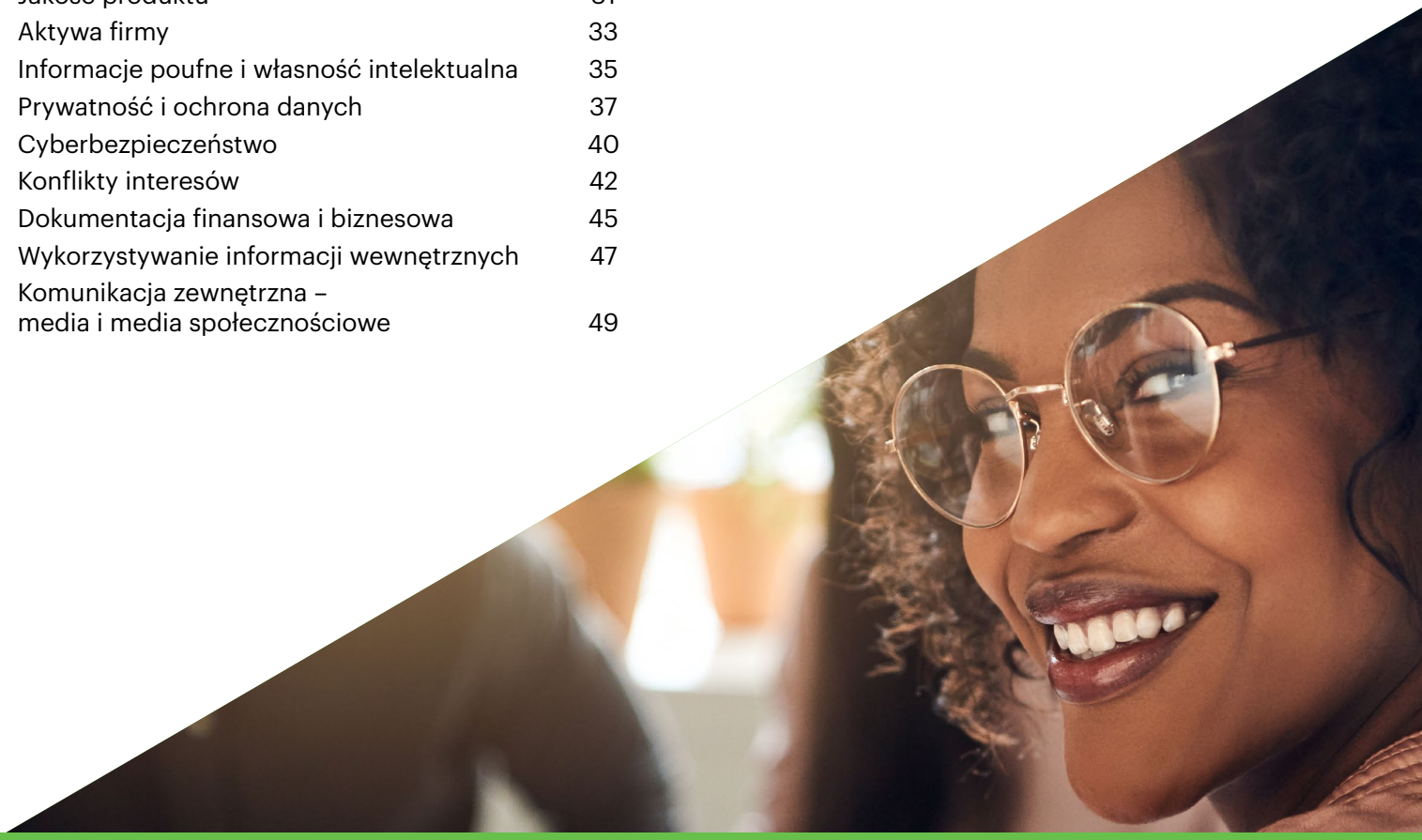
Zapoznaj się z naszym Kodeksem i stosuj się do zawartych w nim wskazówek przy podejmowaniu działań. W razie wątpliwości – pytaj. Wprawdzie Kodeks nie zawiera rozwiązań dotyczących wszystkich sytuacji, które mogą wystąpić każdego dnia, jednak wskaże właściwy kierunek i skieruje Cię do osób odpowiedzialnych za utrzymanie zaufania naszych klientów, partnerów biznesowych, udziałowców i społeczności.

Kieruj się uczciwością we wszelkich działaniach podejmowanych w imieniu Fortive. Jeden, nawet niezamierzony zły wybór może mieć poważne konsekwencje dla nas wszystkich. Stawiając na pierwszym miejscu uczciwość i wspólny sukces, budujemy silną firmę, a także tworzymy więcej możliwości zdobycia awansu zawodowego, uznania i nagród. Pamiętaj, że nasza reputacja i przyszłość są w Twoich rękach.

James A. Lico
Prezes i dyrektor generalny

FORTIVE | For you. For us. For growth.

Wiadomość od prezesa i dyrektora generalnego 2
Kim jesteśmy 4
Nasze zobowiązanie
Uczciwe postępowanie 7
Jak korzystać z naszego Kodeksu 8
Nasi pracownicy i nasza kultura
Traktowanie siebie nawzajem z szacunkiem 10
Integracja i różnorodność 12
Obowiązki kierowników 13
Bezpieczeństwo i ochrona 14
Zabierz głos! 16
Nasi klienci i partnerzy biznesowi
Uczciwa konkurencja 18
Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji 20
Prezenty, wydatki reprezentacyjne i podróże służbowe 23
Reklama i marketing 26
Współpraca z partnerami biznesowymi 27
Przepisy i wymogi regulacyjne w zakresie ochrony zdrowia 29
Zgodność z przepisami w zakresie importu, eksportu i handlu 30
Nasza firma
Jakość produktu 31
Aktywa firmy 33
Informacje poufne i własność intelektualna 35
Prywatność i ochrona danych 37
Cyberbezpieczeństwo 40
Konflikty interesów 42
Dokumentacja finansowa i biznesowa 45
Wykorzystywanie informacji wewnętrznych 47
Komunikacja zewnętrzna – media i media społecznościowe 49
Nasza działalność związana z rządem
Kontakty z administracją rządową 51
Działalność lobbingowa 53
Wizyty, kontrole i audyty na miejscu 54
Nasze społeczności
Działalność polityczna i charytatywna 55
Ochrona środowiska i zrównoważony rozwój 57
Prawa człowieka 59
Nasze wspólne zobowiązanie 61
Indeks 62



Kim jesteśmy

Jesteśmy rodziną największych w branży spółek operacyjnych, które znajdują się na całym świecie, obsługują wiele różnych branż i są zjednoczone w ramach **wspólnego celu**. Nasze **Podstawowe wartości** stanowią niezbędny filar naszej kultury ciągłego doskonalenia i dążenia do trwałego sukcesu w naszej działalności.

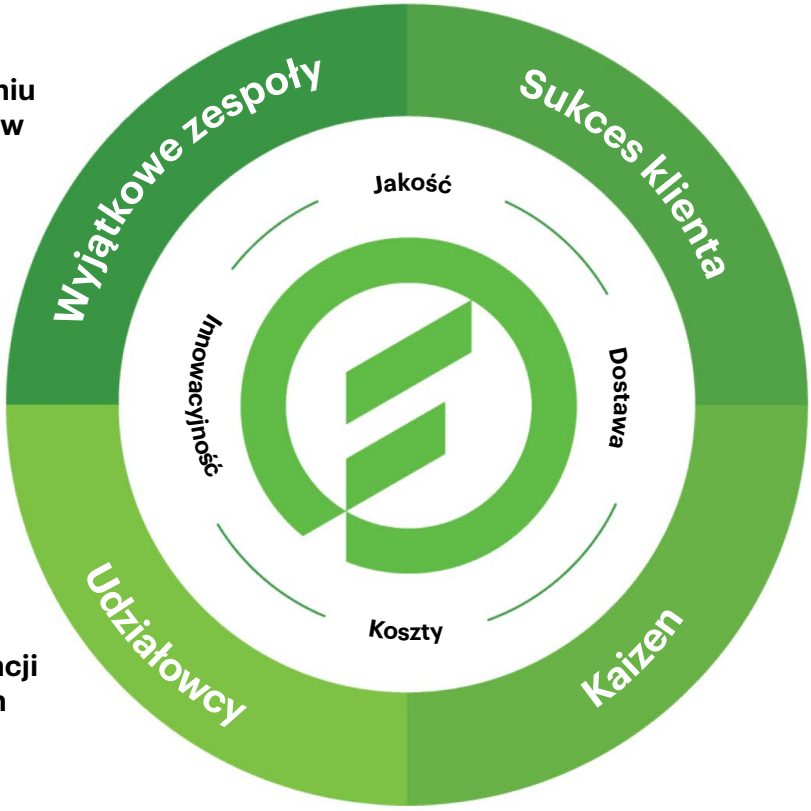
- *Budujemy wyjątkowe zespoły z myślą o osiąganiu nadzwyczajnych wyników*
- *Sukces klienta pobudza naszą innowacyjność*
- *Kaizen to nasz styl życia*
- *Stawiamy czoła konkurencji z myślą o udziałowcach*

NASZ WSPÓLNY CEL

Kluczowa technologia dla ludzi, którzy przyspieszają postęp.

Budujemy wyjątkowe zespoły z myślą o osiąganiu nadzwyczajnych wyników

Sukces klienta pobudza naszą innowacyjność



Stawiamy czoła konkurencji z myślą o udziałowcach

Kaizen to nasz styl życia

Kim jesteśmy

„Z myślą o Tobie, z myślą o nas, z myślą o rozwoju” to obietnica firmy Fortive wobec pracowników. Ucieleśnia ona wszystko to, co ekscytuje nas w pracy na rzecz Fortive. Wyjaśnia, w jaki sposób działalność Fortive i naszych spółek operacyjnych przyciąga najlepszych pracowników oraz sprawia, że czują się zmotywowani, aby dawać z siebie wszystko. Służy nam do tego, abyśmy doceniali nasze wyjątkowe zespoły, w miarę jak:

- *Z entuzjazmem przyjmujemy koncepcję ciągłego doskonalenia i wykorzystujemy możliwości systemu Fortive Business System („FBS”) – to dla nas inspiracja do tego, abyśmy byli lepszymi ludźmi i wydajniejszymi pracownikami*
- *Ściślej współpracujemy – wiemy, że rozwiązywanie złożonych problemów i opracowywanie przełomowych rozwiązań nie jest możliwe bez udziału innych osób*
- *Wnosimy istotny wkład – nie tylko w codziennej pracy, lecz także dzięki dobrej korporacyjnej postawie obywatelskiej, wspierając społeczności, w których żyjemy i pracujemy*

Kim jesteśmy

Fortive9 to nasz model przywództwa, który pomaga nam we wspólnym osiąganiu sukcesów w szybko zmieniającym się świecie.

Do opracowania Fortive9 przyczyniły się setki pracowników na całym świecie. Model ten reprezentuje kompetencje przywódcze, które uznajemy za nasze wyróżniki, uwzględniając jednocześnie nasze aspiracje. Nawiązuje do naszych korzeni i Podstawowych wartości, a jednocześnie wypycha nas ze stref komfortu, abyśmy mogli poprawiać swoje zawodowe osiągnięcia.

Te zachowania przywódcze są przewidziane dla nas wszystkich. Fortive9 definiuje i ukierunkowuje nasz sukces przez cały czas, na każdym etapie naszej kariery. Te żywe, pulsujące ramy dotyczą wszystkich pracowników i określają dziewięć rodzajów zachowania przywódczego, które gwarantują, że razem prowadzimy działalność we właściwy sposób.

1. **Klient w centrum uwagi.** Pragniemy dobrze zrozumieć potrzeby klientów oraz opracować rozwiązania, które mają dla nich znaczenie.

2. **Podejście strategiczne.** Stosujemy zdyscyplinowany sposób myślenia, aby tworzyć wartość dodaną dzisiaj, z myślą o przyszłości.

3. **Innowacyjność zapewniająca wpływ.** Dostarczamy przełomowych rozwiązań dzięki podejmowaniu ryzyka, eksperymentom i szybkim iteracjom.

4. **Inspiracja.** Czerpiemy inspirację oraz inspirujemy innych do wywierania wpływu.

5. **Budowanie wyjątkowych zespołów.** Jesteśmy autentyczni i z pokorą wspieramy nasze zespoły w dążeniu do osiągania najlepszych wyników.

6. **Odwaga.** Stawiamy czoła problemom. Poszukujemy prawdy i mówimy prawdę.

7. **Dostarczanie rezultatów.** Wygrywamy dzięki temu, że robimy właściwe rzeczy oraz wywiązujemy się z obietnic.

8. **Zdolność adaptacji.** Uczymy się w praktyce – wyciągamy wnioski z sukcesów i szybkich porażek.

9. **Przywództwo przy użyciu FBS.** To nasz sposób myślenia, zestaw narzędzi i nasza kultura.

Uczciwe postępowanie

Nasz Kodeks jest podstawą wszystkich naszych działań. Nasze podstawowe wartości są filarem naszej tożsamości i wyznacznikiem naszych działań. Nasz Kodeks dotyczy wszystkich pracowników Fortive na całym świecie. Twoim obowiązkiem jako pracownika jest zapoznanie się z treścią tego Kodeksu i jego przestrzeganie. Zobowiązanie do przestrzegania Kodeksu i konsekwentnego postępowania zgodnie z naszymi Podstawowymi wartościami zbuduje zaufanie, pozwoli zyskać szacunek oraz przyczyni się do naszego sukcesu. Twoja uczciwość – nasz sukces.

Nazwa „Fortive" obejmuje...

spółkę Fortive oraz każdą z naszych spółek operacyjnych na całym świecie, bez względu na to, czy są to bezpośrednie, czy pośrednie spółki zależne.

Ponadto oczekujemy, że nasi agenci, przedstawiciele, niezależni wykonawcy, konsultanci, dostawcy, partnerzy biznesowi i inne osoby pracujące w naszym imieniu będą postępować zgodnie z tymi samymi wysokimi standardami postępowania opisanymi w naszym Kodeksie.

Przypadki naruszenia Kodeksu mogą prowadzić do postępowania dyscyplinarnego, włącznie z rozwiązaniem umowy. Mogą one również skutkować nałożeniem sankcji cywilnych lub karnych na zaangażowane osoby, a także na Fortive.

Jak postąpisz?

Uważasz, że lokalne przepisy mogą kolidować z częścią naszego Kodeksu. Co należy zrobić?

Prowadzimy działalność na całym świecie i podlegamy różnym przepisom prawa. Nasz Kodeks ma stanowić uzupełnienie przepisów obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność, nie stoi zatem w sprzeczności z tymi przepisami. Jeśli uważasz, że masz do czynienia z konfliktem, postępuj zgodnie z tym wymogiem, który jest bardziej restrykcyjny. Niemniej w razie jakichkolwiek pytań dotyczących właściwego postępowania, zanim podejmiesz dalsze działania, skontaktuj się z działem prawnym lub działem ds. zgodności z przepisami.

Jak korzystać z naszego Kodeksu

Celem naszego Kodeksu jest dostarczenie ogólnych informacji o sposobie postępowania w codziennych sytuacjach związanych z kwestiami etycznymi. Znajdziesz w nim definicje terminów oraz odnośniki do osób i zasad, a także rzeczywiste scenariusze, które są źródłem informacji na temat właściwego postępowania.

Gdy przestrzegamy Kodeksu i jesteśmy wierni naszym Podstawowym wartościom, zazwyczaj wiemy wyraźnie, jak należy postąpić w danej sytuacji. Mogą się jednak zdarzyć takie sytuacje, w których właściwa ścieżka postępowania jest niejasna. W takich przypadkach liczymy na to, że będziesz kierować się swoją najlepszą oceną sytuacji, a w razie potrzeby zasięgniesz porady kierownika lub przełożonego bądź skorzystasz z infolinii Zabierz głos!.

Wprowadzanie Kodeksu w życie

- **Czy moje zachowanie jest zgodne z naszymi Podstawowymi wartościami?**
- **Czy jest to zgodne z naszym Kodeksem?**
- **Czy w moich działaniach wykazuję się uczciwością?**
- **Czy robię to, co jest właściwe dla Fortive i naszych pracowników, klientów, partnerów biznesowych, udziałowców i innych kluczowych interesariuszy?**
- **Czy czuł(a)bym się komfortowo, opisując moje działania komuś, kogo szanuję?**
- **Czy czuł(a)bym się komfortowo, gdyby informacja o moich działaniach została podana do wiadomości publicznej?**

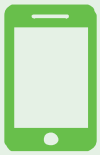
Jeśli odpowiesz „tak” na wszystkie sześć pytań, prawdopodobnie możesz kontynuować. Udzielenie odpowiedzi „nie” lub „nie mam pewności” na którekolwiek z pytań oznacza natomiast, że musisz zasięgnąć porady, zanim podejmiesz dalsze działania. Pamiętaj, że zawsze, we wszystkich okolicznościach, zwrócenie się o pomoc jest czymś właściwym.

Jak korzystać z naszego Kodeksu

Nasz Kodeks zawiera wbudowaną funkcję interaktywną, która ułatwia poruszanie się po jego treści.

*Użyj **paska narzędzi w górnej części każdej strony**, aby:*

Wrócić do spisu treści, skąd jednym kliknięciem możesz otworzyć dowolną część Kodeksu.



*Skontaktować się bezpośrednio z infolinią **Zabierz głos!** , aby zgłosić obawę lub zadać pytanie.*

Wrócić do ostatnio przeglądanej strony.

Przejść do następnej albo poprzedniej strony.

***Szukasz konkretnych informacji?** Przejdź do **indeksu** lub naciśnij klawisze Ctrl+F, aby otworzyć **narzędzie wyszukiwania** Adobe Acrobat, a następnie wprowadź w oknie termin, który chcesz wyszukać.*

Możesz kliknąć fragmenty tekstu podkreślone na zielono *– gdy to zrobisz, nastąpi przekierowanie do odpowiedniego źródła lub wyświetlą się bardziej szczegółowe informacje na dany temat.*

Przypomnienie: Dokumenty, materiały szkoleniowe i polityki firmy zostaną z czasem zmienione w taki sposób, aby odwoływały się do naszego „Kodeksu". Terminy „kodeks" i „standardy postępowania" mogą być używane zamiennie w miarę aktualizowania tych dokumentów i materiałów.

Traktowanie siebie nawzajem z szacunkiem

Nasze zobowiązanie. Uważamy, że każdy pracownik powinien być traktowany z **szacunkiem i godnością**.

Codzienne działania. W naszym dążeniu do **budowania wyjątkowych zespołów** promujemy taki rodzaj miejsca pracy, w którym możemy najlepiej wykonywać swoje zadania – bez nękania, zastraszania i znęcania się.

Szanuj nasze zobowiązanie. Miej świadomość tego, że nękanie może przybierać wiele form. Może ono:

- *Mieć charakter fizyczny, ustny lub pisemny*
- *Występować w miejscu pracy, na stanowiskach lub w warunkach związanych z pracą*
- *Być inicjowane przez – lub skierowane do – pracowników, ale także klientów i partnerów biznesowych*
- *Mieć charakter seksualny i być skierowane do tej samej bądź przeciwnej płci*
- *Obejmować takie zachowania jak:*
  - » *Obraźliwe lub uwłaczające uwagi, żarty lub obrazy*
  - » *Niepożądane przytulanie, dotykanie lub propozycje seksualne*
  - » *Obelgi lub wyzwiska na tle rasowym*
  - » *Zastraszanie werbalne lub fizyczne*

Bez względu na formę, nękanie w Fortive jest zabronione. Jeśli jesteś ofiarą nękania lub podejrzewasz nękanie innych osób, skorzystaj z infolinii Zabierz głos! Za podzielenie się obawami nie grożą Ci żadne działania odwetowe.

Czym jest „nękanie”?

Niewłaściwe zachowanie wobec drugiej osoby, tworzące atmosferę zastraszenia, wrogości lub agresji w miejscu pracy.

Traktowanie siebie nawzajem z szacunkiem

Jak postąpisz?

Jedna z pracownic zwraca się do Ciebie w sprawie swojego kierownika, który w sposób dwuznaczny komentuje jej wygląd i mimo wcześniejszej odmowy nadal zaprasza ją na randki. Najwyraźniej czuje się ona niekomfortowo, ale twierdzi, że nie chce tego zgłaszać. Czy należy uszanować jej życzenie?

Zachęć współpracownicę do zgłoszenia problemu za pośrednictwem infolinii Zabierz głos! Może ona zgłosić swoje wątpliwości anonimowo.

Jest ważne, aby powiadomić o tych obawach właściwe osoby, gdyż w ten sposób wypełniamy nasze zobowiązanie do utrzymania bezpiecznego i pełnego szacunku miejsca pracy.

Jeśli współpracownica nie zgłosi problemu, należy zrobić to za nią. Oboje możecie polegać na naszym zobowiązaniu polegającym na braku tolerancji dla działań odwetowych.

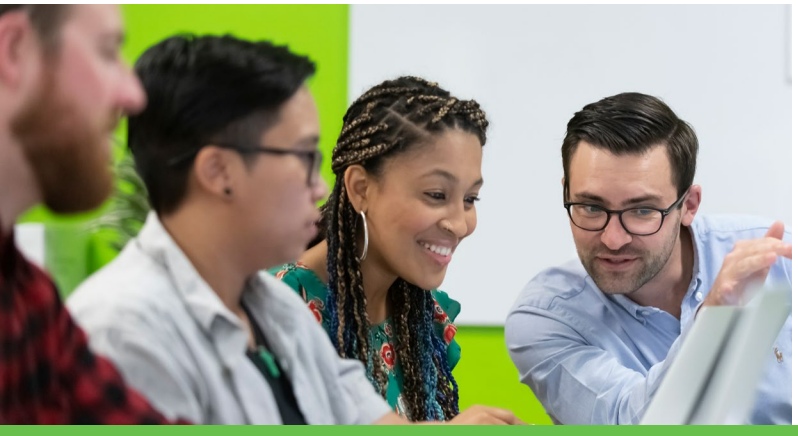
Integracja i różnorodność

Nasze zobowiązanie. Tworzymy wspólnotę, do której wszyscy należymy i w której każdy może mówić to, co myśli, być sobą i czuć się wspierany. W ten sposób wspólnie osiągamy więcej – dla siebie nawzajem, dla naszych klientów i dla całego świata.

Codzienne działania. Wszyscy mamy do odegrania swoją rolę w budowaniu wspólnoty przynależności i integracji. Świadome łącz ze sobą różne zespoły. Aktywnie poszukuj różnych opinii. Wykazuj się otwartością na różne punkty widzenia i sposoby prowadzenia działalności.

Umożliwiaj naszej różnorodnej, utalentowanej kadrze pobudzanie innowacyjności i sukcesu firmy. Nasze miejsce pracy oraz nasze produkty i usługi czerpią z różnorodności naszych historii, doświadczeń i wiedzy. Szanuj punkty widzenia i różnice kulturowe pracowników, partnerów biznesowych i klientów oraz podejmuj współpracę zespołową, aby dawać z siebie wszystko.

Stawiaj na sprawiedliwość. Traktuj wszystkich sprawiedliwie, z szacunkiem i godnością. Podejmuj decyzje na podstawie wymagań dotyczących pracy i indywidualnych kwalifikacji, bez względu na rasę, kolor skóry, kraj pochodzenia, religię, płeć, wiek, stan cywilny, niepełnosprawność, status weterana, orientację seksualną, tożsamość płciową, ekspresję płciową czy inną cechę chronioną prawem.



Jak postąpisz?

Jedna z pracownic często obraża innego członka Twojego zespołu. Sprawia, że Ty i inni pracownicy zespołu czujecie się bardzo skrępowani. Co należy zrobić?

Szacunek w miejscu pracy zaczyna się od codziennych działań podejmowanych w pracy przez każdego z nas. Podejmij inicjatywę, jeśli dowiesz się o sytuacji, która jest sprzeczna z zobowiązaniem Fortive w zakresie integracji i różnorodności, a także z wizją profesjonalnego i pełnego szacunku miejsca pracy. W razie wątpliwości możesz porozmawiać ze współpracownikiem i podzielić się z nim swoimi obawami. Wprawdzie może to być trudne, jednak rozpoczynanie takich rozmów i dążenie do rozumienia siebie nawzajem to metoda uczenia się i rozwoju. Jeśli wolisz nie zwracać się bezpośrednio do tej współpracownicy, zgłoś obawy swojemu kierownikowi lub przełożonemu albo skorzystaj z infolinii Zabierz głos!

Obowiązki kierowników

Nasze zaangażowanie. Jesteśmy przekonani, że kierownicy, którzy są jednocześnie wzorami do naśladowania i uczciwie pracują, inspirują innych do takiego samego postępowania.

Codzienne działania. Dążymy do tego, aby nasi kierownicy byli **inspiracją** dla naszych zespołów. Oznacza to nadawanie pozytywnego i etycznego tonu oraz promowanie zgodności z naszymi Podstawowymi wartościami i naszym Kodeksem.

Dawaj przykład jako lider. Jeśli kierujesz innymi w Fortive, połącz codzienną pracę z naszymi Podstawowymi wartościami, naszym Kodeksem oraz z naszym sukcesem – odpowiadaj na pytania pracowników, rozwiązuj ich problemy oraz okazuj im słowami i czynami, że oczekujesz tego samego od siebie i innych. Wyznaczaj model zachowania.

Wspieraj kulturę i podejście oparte na otwartości i przejrzystości. Stwórz i utrzymuj takie miejsce pracy, w którym wszyscy mogą zgłaszać się do Ciebie z pytaniami i wątpliwościami, mając poczucie bezpieczeństwa i komfortu, a także wspieraj osoby, które zgłaszają problemy. Delikatnie obchodź się z informacjami, które udostępniają Ci pracownicy, i ujawniaj je tylko tym osobom, które muszą je znać, podczas gdy Ty pracujesz nad znalezieniem rozwiązania problemu.

Reaguj. Wspieraj osoby, które zgłaszają obawy, i dopilnuj, aby inni robili to samo. To element naszego zaangażowania na rzecz kultury otwartości i przejrzystości oraz ciągłego doskonalenia.

Znaj swoje zobowiązanie. Wszelkie wątpliwości dotyczące potencjalnych przypadków naruszenia naszych Podstawowych wartości lub naszego Kodeksu zgłaszaj niezwłocznie swojemu kierownikowi lub przełożonemu albo za pośrednictwem infolinii Zabierz głos! Nie odwracaj wzroku od problemów.

Jak postąpisz?

Jesteś kierownikiem, a pracownik innego zespołu przychodzi do Ciebie, aby zgłosić podejrzenie niewłaściwego postępowania, które jego zdaniem może być niezgodne z prawem. Pracownik ten obawia się, że w ten sposób doprowadzi do powstania problemu w swojej grupie. Co należy zrobić?

Choć odpowiadasz przede wszystkim za współpracowników i osoby trzecie będące pod Twoim nadzorem, to jako lider masz szczególny obowiązek działania, niezależnie od tego, kto się do Ciebie zgłosi. Najlepszym podejściem będzie uzyskanie wstępnych informacji od pracownika, który zgłasza obawy (kto, co, dlaczego, kiedy i gdzie), a następnie dokonanie zgłoszenia za pośrednictwem infolinii Zabierz głos! Upewnij się, że pracownik, który zgłasza obawy, wie o tym, że może zachować anonimowość, a jego tożsamość zostanie ujawniona tylko nielicznym osobom, które muszą ją znać. Przypomnij zgłaszającemu o naszych zasadach zerowej tolerancji dla działań odwetowych. Zgłoszenie przez Ciebie problemu zagwarantuje, że zostanie on zbadany przez osoby o odpowiedniej wiedzy merytorycznej, które udzielą następnie wskazówek.

Bezpieczeństwo i ochrona

Nasze zobowiązanie. Promujemy kulturę bezpieczeństwa i cenimy dobrostan każdego pracownika, nie tylko pod względem bezpieczeństwa fizycznego, lecz także we wszystkich innych aspektach. Dobrostan naszych pracowników nie jest jednorazową odpowiedzialnością przypisaną do jednego zespołu, lecz wspólnym, codziennym, uniwersalnym zobowiązaniem.

Codzienne działania. Stosujemy się do wymogów w zakresie BHP. Szukamy możliwości nieustannej poprawy bezpieczeństwa naszych pracowników i naszego miejsca pracy.

Rób, co do Ciebie należy. Działaj aktywnie w trosce o bezpieczeństwo własne i innych osób – ukończ przypisane Ci szkolenie w zakresie bezpieczeństwa oraz przestrzegaj wymogów bezpieczeństwa, które dotyczą Twojego stanowiska. Jeśli uzyskasz informacje o potencjalnie niebezpiecznych warunkach lub praktykach, natychmiast zgłoś ten fakt kierownikowi lub przełożonemu albo skorzystaj z infolinii Zabierz głos! Zabierz głos, jeśli dostrzeżesz możliwości ulepszenia naszych praktyk w zakresie bezpieczeństwa, nawet jeśli obowiązujące praktyki chronią odpowiednio przed naruszeniami.

Bądź w najlepszej formie. Nadużywanie niektórych substancji może negatywnie wpływać na wydajność pracy oraz narazić na ryzyko Ciebie, Twoich współpracowników oraz inne osoby. Z tego powodu w naszej firmie obowiązuje:

- *Zakaz zażywania narkotyków na terenie firmy*
- *Zakaz znajdowania się wpływem narkotyków lub alkoholu w godzinach pracy*

Czasami nasza firma organizuje wydarzenia, podczas których dozwolone jest spożywanie napojów alkoholowych – w takich przypadkach zadbaj o to, aby Twoje zachowanie odzwierciedlało nasze Podstawowe wartości i nasz Kodeks. Zawsze kieruj się rozwagą i umiarem.

Nie tolerujemy żadnych działań, które zagrażają pracownikom, klientom, dostawcom lub innym osobom. Nigdy nie wolno wnosić broni do żadnego obiektu jakiejkolwiek spółki operacyjnej, chyba że jest to dozwolone przez prawo lub politykę firmy.

Bezpieczeństwo i ochrona

Jak postąpisz?

Twój pracodawca sugeruje przyjęcie praktyki, która pozwoli znacząco zaoszczędzić czas i pieniądze, ale stanowi niewielkie zagrożenie dla bezpieczeństwa. Czy należy skorzystać z okazji?

Choć dążymy do nieustannego doskonalenia oraz jesteśmy otwarci na nowe pomysły i sposoby postępowania, bezpieczeństwo ludzi jest dla nas najważniejsze. Wszelkie potencjalne zmiany w procesach należy najpierw ocenić pod kątem bezpieczeństwa.

Dowiedz się więcej

Polityka Fortive w zakresie BHP i ochrony środowiska

Zabierz głos!

Nasze zobowiązanie. Wspólnie pracujemy na rzecz promowania etycznego miejsca pracy. Oznacza to zgłaszanie problemów i obaw dotyczących kwestii, które mogłyby zaszkodzić reputacji naszej spółki lub narazić na szwank naszą dobrze wykonywaną pracę.

Codzienne działania. Jesteśmy **odważni**. Jako pracownicy stawiamy czoła problemom i niezwłocznie zgłaszamy wszelkie zachowania, które uważamy za niezgodne z naszymi Podstawowymi wartościami lub naszym Kodeksem, mając świadomość tego, że w Fortive nie toleruje się działań odwetowych.

Bierz odpowiedzialność. Jeśli masz pytania dotyczące właściwego postępowania lub zobaczysz coś, co wyda Ci się niewłaściwe, porozmawiaj o tym ze swoim kierownikiem albo skorzystaj z poniższych możliwości kontaktu:

- *Inny kierownik lub przełożony*
- *Dział kadr, dział prawny lub dział ds. zgodności z przepisami w Twojej spółce operacyjnej lub w spółce Fortive*
- *Personel ds. audytu wewnętrznego w Fortive*

Aby zgłosić problem, możesz również skorzystać z dostępnej online infolinii Zabierz głos! lub nawiązać kontakt telefoniczny — przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Personel obsługi telefonicznej posługuje się 20 językami i może przyjąć Twoje anonimowe zgłoszenie problemu, chyba że nie zezwala na to lokalne prawo. Fortive dokładnie i profesjonalnie bada wszystkie zarzuty niewłaściwego postępowania w celu rozwiązania problemu, ujawniając informacje tylko w razie konieczności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Choć infolinia Zabierz głos! jest zawsze dostępna, mogą występować kwestie, które najlepiej jest najpierw rozwiązać z kierownikiem lub działem kadr, takie jak zarządzanie wynikami czy relacje z pracownikami.

Jeśli skontaktujemy się z Tobą w sprawie zbadania problemu zgłoszonego za pośrednictwem infolinii Zabierz głos!, musisz z nami współpracować.

- *Postępuj zgodnie ze wszelkimi wytycznymi otrzymanymi z działu prawnego lub działu ds. zgodności z przepisami*
- *Zachowaj poufność dochodzenia i wszelkich szczegółowych informacji oraz nie omawiaj ich z innymi pracownikami*
- *Przygotuj się na to, że możesz zostać wezwany/-a do udzielenia odpowiedzi na pytania*
- *Udzielaj otwartych, szczerych i przejrzystych odpowiedzi oraz przedstaw wszelkie dokumenty pomocnicze*

Zabierz głos!

Nie obawiaj się działań odwetowych. Niezależnie od tego, komu zgłaszasz problem, pamiętaj, że Twoje wątpliwości zostaną zbadane szybko i we właściwy sposób. Fortive surowo zabrania stosowania działań odwetowych wobec jakichkolwiek osób, które dokonały zgłoszenia lub uczestniczą w dochodzeniu. Chcemy, aby pracownicy, którzy zgłaszają nam problemy, czuli się jak najbardziej komfortowo oraz mieli świadomość tego, że postępują właściwie i zostaną wysłuchani.

Jak postąpisz?

Masz problem, który chcesz omówić z kimś w dziale kadr, jednak Twoja kierowniczka zasugerowała, aby wszystkie kwestie najpierw omówić z nią. Czy to właściwe?

Ogólnie rzecz biorąc, dobrze jest zacząć od kontaktu z kierownikiem lub przełożonym – jest on zazwyczaj najlepiej przygotowany, aby zrozumieć Twoją sytuację i podjąć właściwe działania. Jeśli jednak nie czujesz się komfortowo, aby rozmawiać ze swoim kierownikiem, możesz skontaktować się bezpośrednio z działem kadr lub zgłosić problem za pośrednictwem infolinii Zabierz głos! Twój kierownik nie powinien ograniczać Ci dostępu do tych zasobów.

Uczciwa konkurencja

Nasze zobowiązanie. Innowacyjne myślenie i przełomowe osiągnięcia – właśnie to przyczynia się do naszego sukcesu. Uważamy, że wszyscy czerpią korzyści z otwartego i konkurencyjnego rynku.

Codzienne działania. Choć intensywnie rywalizujemy, aby **osiągać wyniki**, to zawsze postępujemy uczciwie i zgodnie z naszymi Podstawowymi wartościami i naszym Kodeksem. Unikamy działań, które mogłyby ograniczać konkurencję lub uniemożliwiać ją innym.

Unikaj niewłaściwych umów. O nowe zamówienia konkurujemy intensywnie, lecz uczciwie. Oznacza to, że nie zawieramy żadnych umów ani porozumień, pisemnych lub ustnych, formalnych lub nieformalnych, z konkurentami lub innymi podmiotami w celu:

- *„Ustalenia" (podniesienia, określenia lub utrzymania) cen naszych produktów lub usług*
- *Podziału terytoriów, rynków lub klientów*
- *Uniemożliwienia danej firmie wejścia na rynek*
- *Odmowy zawarcia transakcji z klientem lub dostawcą*
- *Ograniczenia produkcji, sprzedaży lub zdolności wytwórczej*
- *Zakłócenia przebiegu przetargu konkurencyjnego*

Zachowaj ostrożność. W kontaktach z konkurentami lub innymi osobami na spotkaniach branżowych, seminariach i kongresach kieruj się zdrowym rozsądkiem. Nie omawiaj żadnych tematów istotnych dla konkurencji, a jeśli spróbują to robić inne osoby, podejmij natychmiastowe i przejrzyste działania: zakończ rozmowę, opuść pomieszczenie, udokumentuj zdarzenie i zgłoś je do działu prawnego lub działu ds. zgodności z przepisami.

Czym jest „temat istotny dla konkurencji"?

- *Ceny i warunki sprzedaży*
- *Koszty i zyski*
- *Klienci, terytoria i rynki*

Uczciwa konkurencja

Przeprowadzaj wywiad konkurencyjny we właściwy sposób. Uzyskuj informacje o naszych konkurentach w sposób uczciwy i zgodny z prawem, np. poprzez wyszukiwanie ich w Internecie, źródłach medialnych i artykułach branżowych, a nigdy poprzez wprowadzenie w błąd lub oszustwo. Nie proś nowych pracowników o wywiad konkurencyjny – ich obowiązkiem jest chronić informacje poufne byłych pracodawców, tak samo jak nasi byli pracownicy mają obowiązek ochrony naszych informacji poufnych.

Jak postąpisz?

Na zebraniu stowarzyszenia handlowego podchodzi do Ciebie przedstawiciel konkurenta, nawiązuje z Tobą rozmowę, a następnie oświadcza: „Wygląda na to, że rynek się osłabia – czy Ty też to widzisz?”. Jak należy zareagować?

Takie komentarze mogą wydawać się nieszkodliwe, lecz mogą wskazywać na intencje lub motywy antykonkurencyjne. Najlepiej byłoby poinformować konkurenta, że tego typu dyskusja jest nieodpowiednia, a następnie zakończyć rozmowę i zgłosić zdarzenie kierownikowi oraz zespołowi ds. zgodności z przepisami w celu ustalenia kolejnych kroków.

Dowiedz się więcej

Polityka Fortive w zakresie praktyk antymonopolowych

Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji

Nasze zobowiązanie. Wygrywamy dzięki naszej innowacyjności oraz naszym produktom i usługom. Korupcja i przekupstwo są niezgodne z naszą wartością w zakresie uczciwości i nigdy nie są elementem naszej działalności.

Codzienne działania. W firmie Fortive mamy **odwagę** stawiać czoła kwestiom niezgodnym z naszymi Podstawowymi wartościami. Nie staramy się wpływać na działalność firmy za pomocą niewłaściwych środków. Jesteśmy przekonani, że nasze produkty i usługi zdobędą przewagę dzięki swoim zaletom. Kładziemy nacisk na to, aby zdobywać przewagę biznesową we właściwy sposób.

Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji

Przestrzegaj naszych Podstawowych wartości. Nie wręczaj ani nie przyjmuj niczego wartościowego, aby zdobyć (lub utrzymać) zamówienie, wpłynąć na jakąś decyzję lub zyskać przewagę biznesową.

Przestrzegaj globalnych przepisów i naszych zasad w zakresie przeciwdziałania korupcji. Miej świadomość, że przepisy te obowiązują na całym świecie, a nie jedynie w Stanach Zjednoczonych, i obejmują nie tylko pracowników i wykonawców Fortive, lecz także osoby trzecie pracujące pod naszym kierownictwem lub na naszą rzecz, takie jak partnerzy, dystrybutorzy, agenci handlowi i konsultanci.

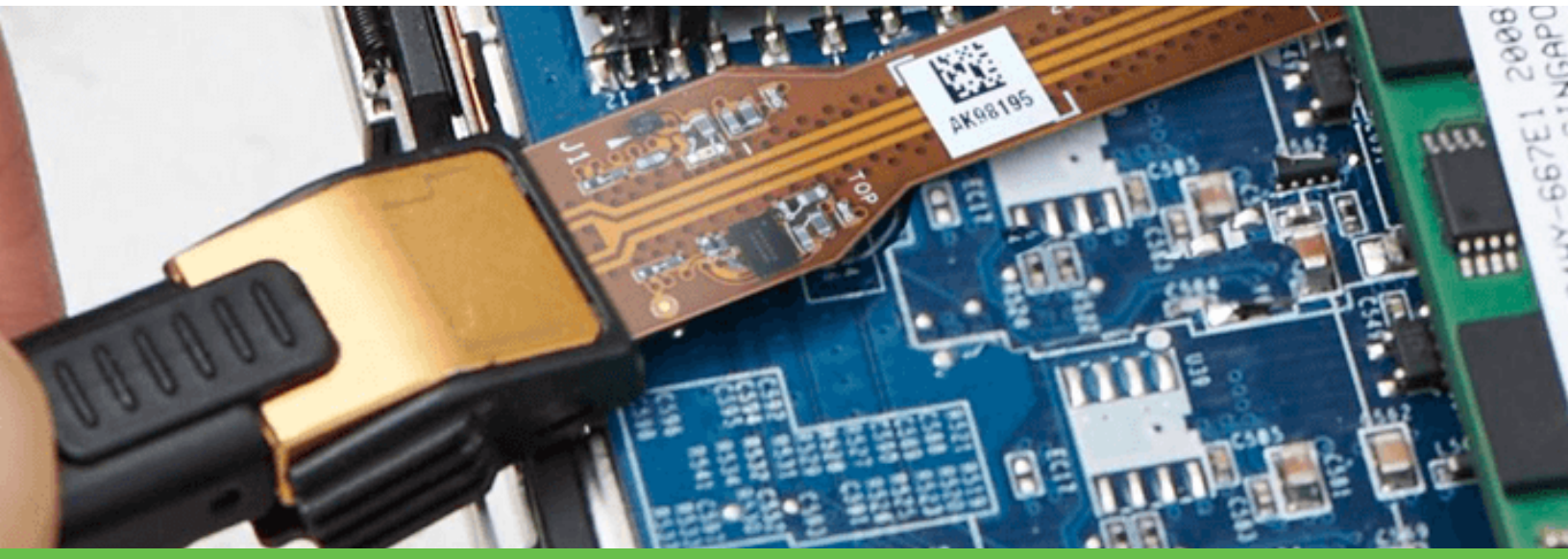
Pamiętaj, aby wykonywać zadania przy użyciu **Zestawu narzędzi partnerów sprzedaży pośredniej** – w ten sposób łatwiej wybierzesz odpowiednich partnerów biznesowych, którzy reprezentują nasze Podstawowe wartości. Zadawaj pytania zawsze, gdy nie masz pewności, co jest wymagane, a także dbaj o to, aby wszelkie transakcje finansowe były rejestrowane w sposób pełny, dokładny i przejrzysty.

Czym jest „cokolwiek wartościowego”?

Może to oznaczać wszystko! I może to być coś innego niż płatność w gotówce, na przykład:

- *prezent*
- *podróże lub posiłki*
- *umowa o świadczenie usług*
- *propozycja współpracy partnerskiej*
- *pożyczka lub przysługa*
- *darowizna na cele charytatywne lub wpłata na cele polityczne*
- *propozycja zatrudnienia bliskiego krewnego*

Zaoferowanie tych rzeczy w celu uzyskania decyzji lub przewagi biznesowej jest czymś niewłaściwym.



Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji

Obserwuj swoje interakcje z urzędnikami państwowymi. Możemy kontaktować się z urzędnikami państwowymi w innych sprawach niż sprzedaż naszych produktów. Mogą one dotyczyć audytów, kontroli, licencji, ceł i zgód organów regulacyjnych. Dodatkowe wskazówki na ten temat znajdują się w sekcji **Nasza działalność związana z rządem**. Zanim wręczysz coś wartościowego urzędnikowi państwowemu lub pracownikowi administracji państwowej, nie zapomnij zasięgnąć porady działu prawnego lub działu ds. zgodności z przepisami, bowiem w niektórych przypadkach takie działania są zakazane lub podlegają ograniczeniom. Więcej informacji na ten temat znajduje się w sekcji **Prezenty, wydatki reprezentacyjne i podróże służbowe**.

Kim jest „urzędnik państwowy”?

Termin ten jest szeroki i obejmuje takie osoby jak:

- *Pracownicy administracji rządowej*
- *Wojskowi*
- *Urzędnicy wybierani lub kandydaci*
- *Członkowie partii politycznych*
- *Pracownicy sektorów prowadzonych przez państwo, należących do państwa lub przez nie dotowanych (takich jak ochrona zdrowia)*

Jeśli nie masz pewności, czy dana osoba jest funkcjonariuszem państwowym, skonsultuj się z działem prawnym lub działem ds. zgodności z przepisami.

Dowiedz się więcej

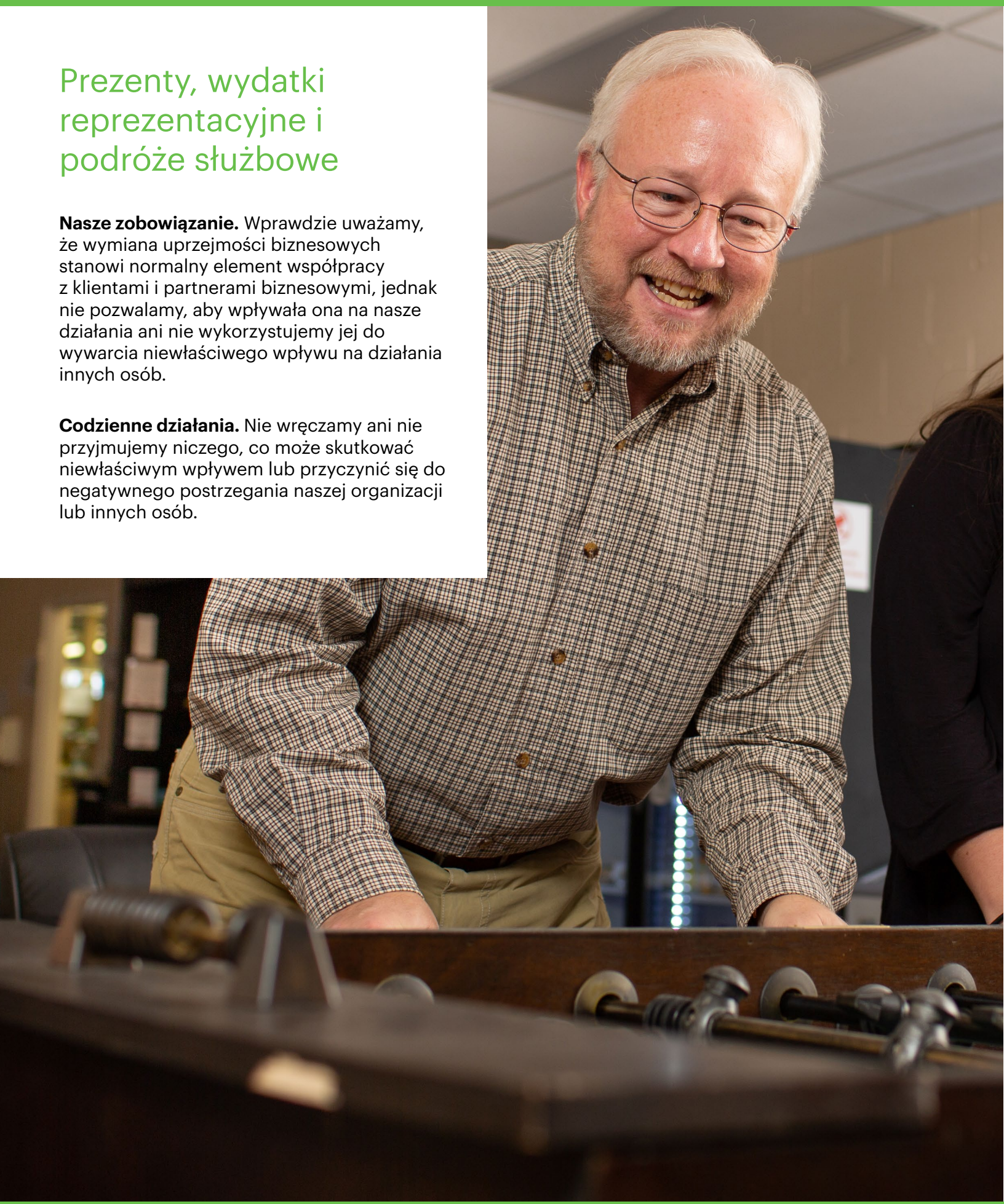
Polityka Fortive w zakresie przeciwdziałania korupcji

Zestaw narzędzi partnerów sprzedaży pośredniej

Prezenty, wydatki reprezentacyjne i podróże służbowe

Nasze zobowiązanie. Wprawdzie uważamy, że wymiana uprzejmości biznesowych stanowi normalny element współpracy z klientami i partnerami biznesowymi, jednak nie pozwalamy, aby wpływała ona na nasze działania ani nie wykorzystujemy jej do wywarcia niewłaściwego wpływu na działania innych osób.

Codzienne działania. Nie wręczamy ani nie przyjmujemy niczego, co może skutkować niewłaściwym wpływem lub przyczynić się do negatywnego postrzegania naszej organizacji lub innych osób.



Prezenty, wydatki reprezentacyjne i podróże służbowe

Wiedz, co jest dopuszczalne. Kiedy zostały przekroczone granice uprzejmości biznesowej? Stosowne informacje znajdziesz w naszej **Polityce dotyczącej prezentów i wydatków reprezentacyjnych**. Określa ona limity wartości prezentów, które mogą być wręczane lub przyjmowane, a także wymogi, które należy spełnić, aby wręczyć lub przyjąć prezent bądź ofertę uczestnictwa w imprezie biznesowej.

Wiedz, co jest niedopuszczalne. Niektóre oferty nigdy nie są dopuszczalne. Ogólnie rzecz biorąc, prezent lub oferta uczestnictwa w imprezie są niestosowne, jeśli nakładają na Ciebie jakiś zobowiązanie lub mogą wpłynąć na Twoją decyzję.

Prezenty i wydatki reprezentacyjne

Dobrze	*Niedobrze*
✓ *Mają umiarkowaną wartość*	✗ *Mają na celu wpłynięcie na decyzję lub działanie*
✓ *Są wręczane tylko okazjonalnie*	✗ *Mają nadmierną wartość lub są zbyt wystawne*
✓ *Umożliwiają zacieśnienie zasadnej relacji biznesowej*	✗ *Mogą stawiać Fortive w trudnym położeniu*
✓ *Są dozwolone przez prawo*	✗ *Są nieodpowiednie lub w złym guście*
✓ *Są zgodne z zasadami obowiązującymi zarówno osobę wręczającą, jak i przyjmującą*	✗ *Ktoś o nie zabiegał*

Prezenty, wydatki reprezentacyjne i podróże służbowe

Przestrzegaj naszych zasad dotyczących podróży. Czasami najlepszym sposobem na to, aby zademonstrować nasze możliwości, jest zaproszenie klienta do zakładu naszej spółki operacyjnej, gdzie na własne oczy pozna nasze produkty i usługi. Jeśli za podróż płaci spółka operacyjna, należy spełnić pewne ściśle określone wymagania oraz uzyskać wstępne zgody. Zanim zaoferujesz osobie trzeciej poniesienie kosztów jej podróży, zapoznaj się z naszą **Polityką dotyczącą podróży klientów i związanych z nimi wydatków reprezentacyjnych** oraz wypełnij formularz zgody na podróż służbową. W szczególności zapoznaj się z zasadami, zanim zgodzisz się pokryć koszty podróży urzędników państwowych.

Zachowuj przejrzystość. Masz obowiązek dokładnego i pełnego dokumentowania wszelkich uprzejmości biznesowych – wręczanych przez nas lub nam – w naszych księgach i ewidencjach.

Kontaktujesz się z urzędnikami państwowymi lub pracownikami ochrony zdrowia? Pracujesz w spółce operacyjnej z sektora ochrony zdrowia?

Obowiązują bardzo surowe zasady dotyczące tego, co możesz wręczać urzędnikom państwowym i pracownikom ochrony zdrowia (lub od nich przyjmować). Znaj wszelkie obowiązujące zasady i wymogi spółki operacyjnej w zakresie prezentów dla/od urzędników państwowych lub pracowników ochrony zdrowia.

Jak postąpisz?

Do Twojego biura właśnie dostarczono paczkę. Zawierała kosztowny prezent przesłany w podziękowaniu od wdzięcznego dostawcy. Masz prawie całkowitą pewność, że nasze zasady nie pozwalają Ci na jego zatrzymanie. Jakie kroki należy podjąć?

Zwrócić prezent i uprzejmie wyjaśnić, że jego przyjęcie byłoby niezgodne z wymaganiami określonymi w naszej polityce. Jeśli zwrócenie prezentu nie jest możliwe, porozmawiaj o tym ze swoim kierownikiem oraz z działem prawnym lub działem ds. zgodności z przepisami. Inne możliwości to przekazanie prezentu na cele charytatywne lub udostępnienie go wszystkim pracownikom w biurowej części wspólnej.

Dowiedz się więcej

Polityka dotycząca prezentów i wydatków reprezentacyjnych

Polityka dotycząca podróży klientów i związanych z nimi wydatków reprezentacyjnych

Reklama i marketing

Nasze zobowiązanie. Budujemy długotrwałe relacje z klientami, wykazując się uczciwością i rzetelnością we wszystkich naszych interakcjach.

Codzienne działania. Stawiamy **klientów w centrum uwagi** – dążymy do zrozumienia ich potrzeb, dostarczamy im dokładnych informacji o naszych produktach i usługach oraz rzetelnie i w odpowiedni sposób reklamujemy i wprowadzamy na rynek nasze rozwiązania.

Pielęgnuj zaufanie. Przekazuj prawdziwe i kompletne informacje na temat jakości, bezpieczeństwa, cech i dostępności naszych produktów. Wprowadzanie klientów w błąd, wyolbrzymianie zalet naszych produktów, składanie obietnic, z których nie możemy się wywiązać... Takie działania mogą spowodować utratę zaufania i nigdy nie są właściwe – to nie jest sposób na prowadzenie działalności.

Wiedz, co jest wymagane. Znaj i spełniaj wymagania dotyczące tego, w jaki sposób wprowadzamy na rynek i sprzedajemy nasze produkty. Upewnij się, że wszystkie deklaracje dotyczące naszych produktów opierają się na faktach, a pisemne i wizualne opisy dokładnie je odzwierciedlają.

Jak postąpisz?

Po wielu miesiącach budowania relacji jeden z Twoich klientów jest gotowy do zawarcia umowy. Jednak popadając w entuzjazm związany z ewentualną sprzedażą, rozmawiasz z klientem o niektórych zaletach produktu, których jeszcze nie zweryfikowano. Czy skorygujesz podane klientowi informacje, ryzykując utratę potencjalnego zamówienia?

Tak. Wszelkie nasze deklaracje muszą być prawdziwe i uzasadnione. Należy rzetelnie informować klientów o cechach i zaletach produktów. Jeśli klient podpisze umowę, a następnie odkryje, że otrzymał od Ciebie nieprawdziwe informacje lub że produkt nie zapewnia opisanych przez Ciebie korzyści, nie tylko wpłynie to negatywnie na relację biznesową, lecz także narazi na szwank zaufanie klienta do Twojej spółki operacyjnej.

Współpraca z partnerami biznesowymi

Nasze zobowiązanie. Zdajemy sobie sprawę z tego, że nasze relacje z dostawcami, partnerami sprzedaży pośredniej i innymi osobami trzecimi mają krytyczne znaczenie dla sukcesu naszej firmy – wybieraj zatem partnerów biznesowych, którzy spełniają nasze wysokie standardy.

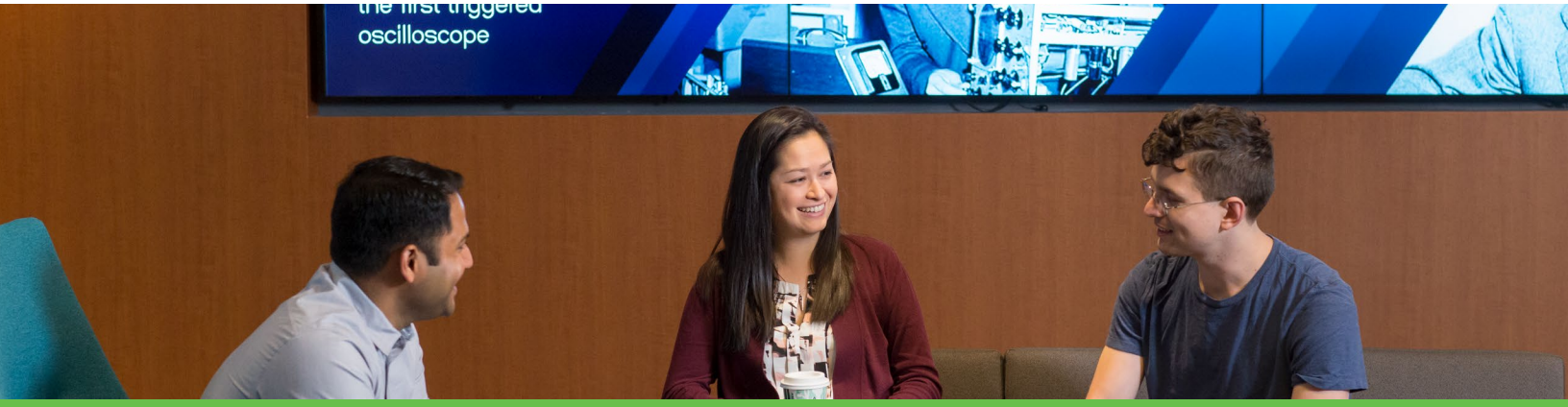
Codzienne działania. Budujemy **wyjątkowe zespoły**, postępując uczciwie i przejrzyście oraz wymagając tego samego od naszych partnerów biznesowych.

Wybieraj ostrożnie. Jeśli uczestniczysz w wyborze partnera biznesowego Fortive, postępuj zgodnie z naszymi wewnętrznymi procesami, z uwzględnieniem przeprowadzenia analizy due diligence. Podejmuj decyzje na podstawie potrzeb naszej firmy oraz rzeczywistych standardów, takich jak cena, jakość i usługa – nigdy nie kieruj się osobistymi uprzedzeniami, korzyściami ani interesami. Pamiętaj, że działania naszych partnerów biznesowych oddziałują na firmę Fortive. Upewnij się zatem, że rozumieją oni nasze oczekiwania oraz działają w sposób etyczny i taki, który odzwierciedla nasze Podstawowe wartości i nasz Kodeks.

Pociągaj naszych partnerów do odpowiedzialności. Nasz Kodeks postępowania dostawcy określa nasze oczekiwania wobec partnerów biznesowych. W przypadku niektórych partnerów biznesowych ma zastosowanie Zestaw narzędzi partnerów sprzedaży pośredniej. Dowiedz się, kiedy i w odniesieniu do których osób trzecich go stosować, i postępuj zgodnie z nim.

Jeśli zarządzasz naszymi partnerami biznesowymi lub współpracujesz z nimi w ramach swoich obowiązków, monitoruj ich umowy i wyniki oraz:

- *Wykazuj się uczciwością i dokładnością w kontaktach biznesowych*
- *Chroń ich informacje poufne z taką samą dbałością, jak w przypadku danych naszej firmy*
- *Unikaj wszelkich potencjalnych konfliktów interesów*
- *Utrzymuj wysokie oczekiwania – zwracaj szczególną uwagę na przypadki naruszenia praw człowieka i działania związane z przekupstwem lub korupcją*
- *Zawsze dokonuj zgłoszenia za pośrednictwem infolinii Zabierz głos!, jeśli podejrzewasz, że partner biznesowy narusza nasz Kodeks lub nasze Podstawowe wartości*



Współpraca z partnerami biznesowymi

Jak postąpisz?

Przedstawicielka dostawcy, z którym współpracujesz od wielu lat, kontaktuje się z Tobą, aby porozmawiać o partnerstwie w ramach nowego przedsięwzięcia biznesowego. Wygląda na to, że jest to dobra okazja, która nie ma nic wspólnego z Twoją pracą w firmie Fortive. Czy możesz się z nią spotkać i uzyskać na ten temat informacje?

Raczej nie. Zastanów się, w jaki sposób to przedsięwzięcie biznesowe może być postrzegane przez inne osoby, zwłaszcza w przypadku, gdy odpowiadasz za podejmowanie decyzji dotyczących stosunków z dostawcami w imieniu Fortive. Zanim zgodzisz się na spotkanie z dostawcą, porozmawiaj ze swoim kierownikiem lub przełożonym. Zachowanie przejrzystości w odniesieniu do potencjalnych konfliktów interesów, a nawet do pozorów takiego konfliktu, jest zawsze właściwym sposobem postępowania. Więcej informacji na ten temat znajduje się w sekcji Konflikty interesów.

Dowiedz się więcej

Kodeks postępowania dostawcy

Zestaw narzędzi partnerów sprzedaży pośredniej

Przepisy i wymogi regulacyjne w zakresie ochrony zdrowia

Nasze zobowiązanie. Mamy świadomość tego, że w sektorze ochrony zdrowia obowiązują wyższe standardy regulacyjne.

Codzienne działania. Znamy i spełniamy globalne wymagania dotyczące zatwierdzania, wytwarzania, wprowadzania na rynek i sprzedaży naszych produktów i urządzeń z branży medycznej.

Wiedz, co jest wymagane. Przepisy ustawowe i wykonawcze dotyczące opracowywania, wytwarzania, dystrybucji, wprowadzania na rynek i sprzedaży/promocji urządzeń medycznych oraz składania przez rząd zamówień na te urządzenia są zróżnicowane i zawierają więcej wymogów niż ma to miejsce w przypadku pozostałych składników naszego portfela. Nasze spółki operacyjne z sektora ochrony zdrowia stosują dodatkowe zasady i procedury, które pomagają nam spełniać te wymagania oraz wyższe standardy.

Każdy, kto pracuje w jednej z naszych spółek operacyjnych, powinien znać te zasady i procedury oraz ich przestrzegać. W przypadku osób pracujących w Fortive, podczas kontaktów z pracownikami ochrony zdrowia lub firmami z tego sektora mogą obowiązywać specjalne wymagania. Jeśli masz jakieś pytania, skontaktuj się ze swoim kierownikiem, z działem prawnym lub działem ds. zgodności z przepisami w Twojej spółce operacyjnej lub firmie Fortive.

Zgodność z przepisami w zakresie importu, eksportu i handlu

Nasze zobowiązanie. Przestrzegamy globalnych przepisów dotyczących importu i eksportu naszych produktów.

Codzienne działania. Znamy i spełniamy wymagania w zakresie importu/eksportu dotyczące naszej działalności i naszych miejsc pracy, niezależnie od miejsca naszej pracy lub prowadzenia przez nas działalności, a każdą transakcję dokumentujemy w sposób uczciwy, dokładny i kompletny.

Przestrzegaj przepisów dotyczących sankcji gospodarczych, kontroli eksportu i przepisów antybojkotowych. Stany Zjednoczone i inne kraje wprowadzają sankcje gospodarcze i handlowe mogące ograniczać zakres miejsc, w których możemy prowadzić działalność, grono osób, z którymi możemy prowadzić interesy, oraz zakres produktów, które możemy sprzedawać. Kraje te mogą również wymagać od nas specjalnej licencji na sprzedaż lub wysyłkę naszych produktów. W razie wątpliwości dotyczących zastosowania tych przepisów możesz skontaktować się z działem ds. zgodności z przepisami handlowymi w Twojej spółce operacyjnej lub z działem prawnym w Twojej spółce operacyjnej lub firmie Fortive.

Skontaktuj się również z jednym z tych zasobów, jeśli ktoś poprosi Cię o poparcie zagranicznego bojkotu. Fortive i każdy z naszych pracowników z osobna mogą ponosić odpowiedzialność za udział w zagranicznym bojkocie, popieranie takiego bojkotu lub wyrażenie na niego zgody. Nawet jeśli nie uczestniczymy w bojkocie ani na niego nie reagujemy, może być konieczne zgłoszenie rządowi USA niektórych żądań dotyczących bojkotu.

Zapewnij zgodność z przepisami importowymi. Mamy obowiązek przedstawiania dokładnych oświadczeń na temat tego, co importujemy, oraz dopełniania obowiązków celnych związanych z każdym produktem. Również w tym przypadku – jeśli masz pytania dotyczące przestrzegania przepisów importowych lub Twojej roli w tym procesie, skorzystaj z dostępnych możliwości kontaktu, takich jak dział ds. zgodności z przepisami handlowymi w Twojej spółce operacyjnej lub dział prawny w Twojej spółce operacyjnej lub firmie Fortive.

Jak postąpisz?

Klient zwrócił się do Ciebie z prośbą o zmianę danych na fakturze w celu wykazania innego miejsca docelowego. Co należy zrobić?

Mamy obowiązek dokładnego i przejrzystego deklarowania importu i eksportu towarów. Upewnij się, że na fakturze znajdują się dokładne dane i że nie zostały one zmienione. Zwróć się o pomoc w ustaleniu dalszego postępowania do swojego kierownika, działu prawnego lub działu ds. zgodności z przepisami w Twojej spółce operacyjnej lub firmie Fortive.

Dowiedz się więcej

Polityka Fortive w zakresie zgodności z przepisami eksportowymi

Polityka Fortive w zakresie importu

Jakość produktu

Nasze zobowiązanie. Zobowiązujemy się do opracowywania bezpiecznych, niezawodnych produktów oraz do spełniania oczekiwań jakościowych naszych klientów.

Codzienne działania. Stosujemy zasadę **przywództwa przy użyciu FBS**, stawiamy na wysoką jakość we wszystkim, co robimy, i postępujemy zgodnie z wdrożonymi przez nas procesami.

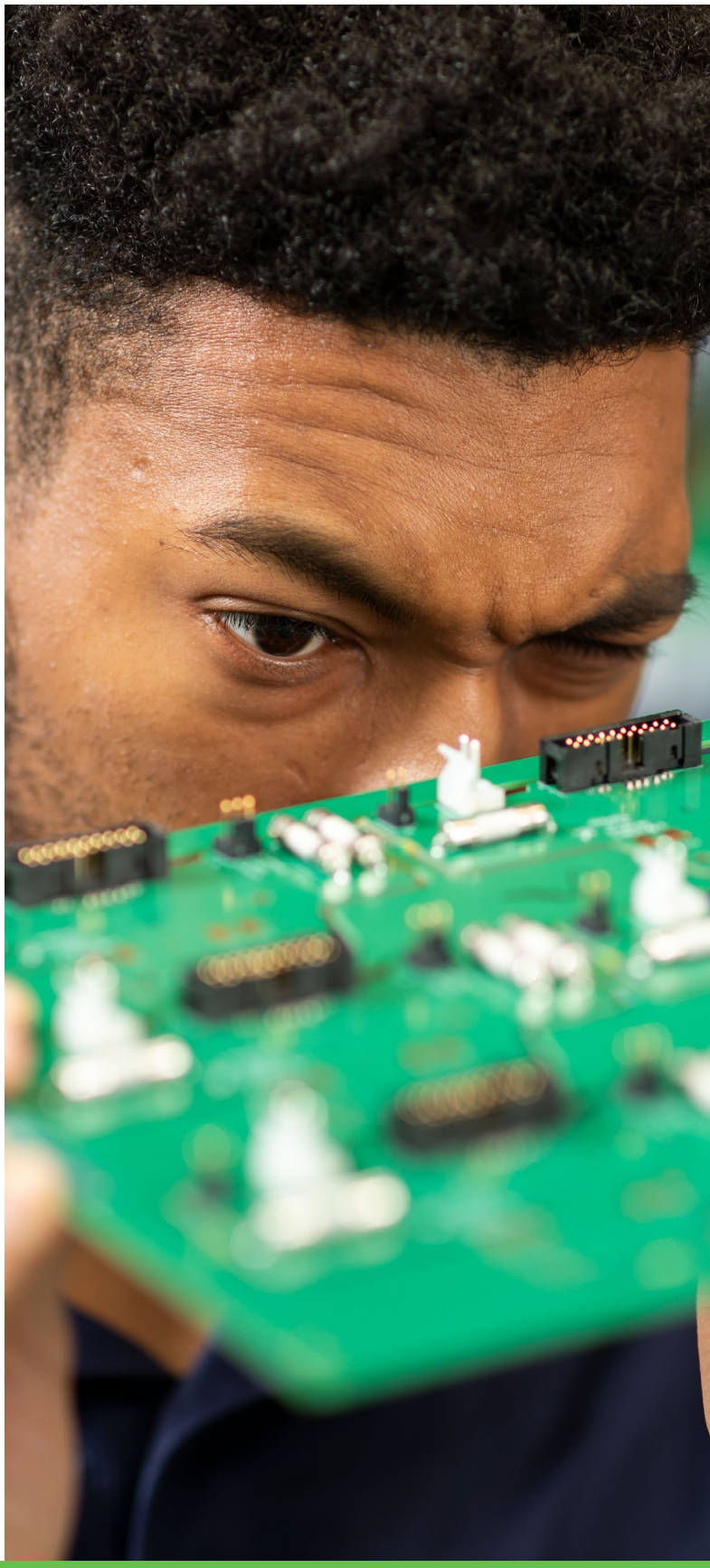
Traktuj jakość priorytetowo. Jeśli uczestniczysz w projektowaniu, opracowywaniu, wytwarzaniu, testowaniu, etykietowaniu, pakowaniu, lokalizacji, kwalifikacji lub certyfikacji produktów, dopilnuj, aby w miejscach, w których są one produkowane, oraz na rynkach, na których są sprzedawane, nasze produkty i usługi spełniały następujące wytyczne:

- *Były produkowane zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wymogami w zakresie jakości, bezpieczeństwa i efektywności*
- *Spełniały wszystkie wymagania dotyczące oznakowania, pakowania i dokumentacji*
- *Spełniały wszystkie wymagania dotyczące rejestracji, kontroli, wstępnej kwalifikacji, odpraw i procesów bezpieczeństwa*

Spełniaj lub przekraczaj oczekiwania. Znaj i spełniaj wszystkie wymogi regulacyjne odnoszące się do produkcji i sprzedaży naszych produktów w krajach, w których prowadzisz działalność. Niespełnienie tych wymogów grozi nie tylko zmniejszeniem sprzedaży, lecz także utratą zaufania naszych klientów i udziałowców.

Jakość produktu

Propaguj ciągłe doskonalenie. Jeśli zidentyfikujesz jakieś niedociągnięcia, określ główną przyczynę, ustal środki zaradcze i stale ulepszaj procesy, aby zapobiec ponownemu wystąpieniu zjawiska. Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące jakości lub bezpieczeństwa naszych produktów możesz zgłosić swojemu kierownikowi lub przełożonemu, do działu kontroli jakości lub działu ds. zgodności produktów z przepisami w Twojej spółce operacyjnej albo za pośrednictwem infolinii Zabierz głos! Pamiętaj, że jeśli pracujesz w spółce operacyjnej z sektora ochrony zdrowia, istnieją szczególne zasady zgłaszania na wyższy szczebel problemów dotyczących jakości – należy ich przestrzegać w przypadku wątpliwości związanych z jakością lub bezpieczeństwem produktów.



Jak postąpisz?

Zbliża się termin ukończenia projektu, a Twoja kierowniczka wydaje Ci polecenie skorzystania z usług nowego, niezatwierdzonego dostawcy. Dostawca sprawia wrażenie wykwalifikowanego. Czy zatrudnisz tego dostawcę?

Nie. W celu zagwarantowania wysokiej jakości współpracujemy tylko z zatwierdzonymi dostawcami. Poinformuj kierowniczkę, że ten dostawca nie został zatwierdzony i dlatego skorzystanie z jego usług nie jest możliwe. Jeśli wolisz nie omawiać sytuacji bezpośrednio z kierowniczką, zgłoś problem za pośrednictwem infolinii Zabierz głos!

Aktywa firmy

Nasze zobowiązanie. Naszym pracownikom zapewniamy zaplecze, wyposażenie i zasoby niezbędne do wykonywania obowiązków – oczekujemy, że wszyscy pracownicy Fortive będą korzystać z nich odpowiedzialnie.

Codzienne działania. Korzystamy z aktywów firmy do celów związanych z jej działalnością oraz chronimy te aktywa przed kradzieżą, oszustwami, marnotrawstwem i nadużyciami. Ponadto **tworzymy innowacje zapewniające wpływ** poprzez przewidywanie i zmniejszanie nowych zagrożeń dla naszych aktywów.

Chroń nasze aktywa rzeczowe. Od surowców i maszyn po sprzęt biurowy i samochody służbowe – aktywa rzeczowe Fortive pomagają nam tworzyć, budować i oferować naszym klientom atrakcyjny portfel produktów. Przestrzegaj naszych zasad i nigdy nie pożyczaj, nie sprzedawaj ani nie oddawaj nikomu tych aktywów, chyba że masz na to naszą zgodę.

Chroń nasze aktywa elektroniczne. Nasze oprogramowanie, sprzęt i sieci pomagają rozwijać naszą innowacyjność i są udostępniane wyłącznie do celów związanych z naszą działalnością. Korzystaj z naszej technologii w sposób odpowiedzialny oraz chroń ją przed zagrożeniami i dostępem ze strony osób o złych zamiarach (zob. sekcja Cyberbezpieczeństwo naszego Kodeksu). Nigdy nie wykorzystuj jej do niedozwolonych, nieprofesjonalnych lub niezgodnych z prawem celów. W ograniczonym zakresie możesz używać rzeczy osobistych, takich jak laptop czy telefon (np. w celu sprawdzenia wiadomości), jednak upewnij się, że są one zgodne z naszymi Podstawowymi wartościami i nie zakłócają Twojej pracy lub naszej działalności. Więcej informacji na ten temat znajduje się w naszej Polityce w zakresie dopuszczalnego użycia. Pamiętaj, że wszelkie informacje, które tworzysz, udostępniasz, przechowujesz lub pobierasz do naszych systemów, należą do firmy Fortive. W celu zagwarantowania zgodności z naszymi zasadami możemy przeprowadzić audyt sieci i systemów.

Aktywa firmy

Chroń nasze zasoby informacyjne. Wszystkie nasze informacje – zarówno pisemne, elektroniczne, jak i ustne – traktuj z należytą dbałością. Korzystaj z nich zgodnie z naszymi zasadami oraz znaj podwyższone standardy dbałości wymagane w odniesieniu do **danych osobowych**, **informacji poufnych i własności intelektualnej**.

Jak postąpisz?

Zatrzymujesz się przy biurku jednego ze współpracowników, aby o coś zapytać, i zauważasz, że przegląda on witryny z treściami pornograficznymi. Twój współpracownik zauważa Twoje zdziwienie i twierdzi, że nie musisz się martwić, bo na takie strony wchodzi tylko czasami i nigdy nie udostępnia ich innym osobom. Czy to właściwe?

Nie. Nasze systemy nigdy nie powinny służyć do uzyskiwania dostępu do nieodpowiednich witryn internetowych lub informacji. Podziel się wątpliwościami ze swoim kierownikiem lub przełożonym albo zgłoś problem za pośrednictwem infolinii Zabierz głos!

Dowiedz się więcej

Polityka Fortive w zakresie dopuszczalnego użycia

Informacje poufne i własność intelektualna

Nasze zobowiązanie. Informacje są podstawą każdego aspektu naszej działalności i pomagają nam utrzymać **strategiczną** i konkurencyjną pozycję na rynku – zdajemy sobie sprawę z tego, że musimy je chronić.

Codzienne działania. Zachowujemy czujność w celu ochrony naszych zasobów informacyjnych oraz zasobów informacyjnych powierzonych nam przez innych.

Wiedz, co ma poufny charakter. Informacje poufne mogą przybierać wiele form, na przykład:

- ✓ *Informacje o naszej firmie, np. badania nad nowymi produktami, specyfikacje i projekty produktów, listy klientów i biznesplany*
- ✓ *Informacje o osobach, np. adres, numer telefonu, numer karty kredytowej, informacje o świadczeniach, wynagrodzeniu lub zatrudnieniu (więcej informacji na ten temat znajduje się w sekcji Prywatność i ochrona danych)*
- ✓ *Informacje o innych firmach lub informacje otrzymane od innych firm, co do których wyraziliśmy zgodę na zachowanie poufności*

Stosuj środki ostrożności. Oznaczaj informacje poufne zgodnie z naszymi zasadami, tak aby inni wiedzieli o ich wrażliwym charakterze. Zanim udostępnisz informacje poufne innym osobom (wewnątrz lub na zewnątrz firmy Fortive), upewnij się, że:

- *Masz upoważnienie do udostępnienia tych informacji*
- *Udostępniasz je komuś, kto jest upoważniony do ich uzyskania i kto ma potrzebę biznesową, aby je znać*
- *Ograniczasz ilość udostępnianych informacji tylko do tych, które są wymagane*
- *Każda osoba trzecia, której udostępniasz informacje, podpisała umowę o zachowaniu poufności lub o nieujawnianiu informacji*

Nigdy nie omawiaj poufnych spraw firmy w miejscach publicznych, takich jak windy, samoloty czy restauracje, gdzie mogą je usłyszeć inne osoby.

Informacje poufne i własność intelektualna

Chroń to, co kształtuje naszą tożsamość: wynalazki, pomysły, kody oprogramowania, tajemnice handlowe i oryginalne rezultaty pracy naszych pracowników – nasza własność intelektualna to wiele lat innowacyjnego myślenia oraz znacząca inwestycja czasu i zasobów. Aby ją zidentyfikować i chronić, przestrzegaj obowiązujących w naszej firmie zasad i procedur. Twoja odpowiedzialność za ochronę własności intelektualnej obejmuje także wszelką własność intelektualną udostępnianą nam przez naszych partnerów biznesowych i inne osoby trzecie – szanuj ich pracę i nigdy nie naruszaj ich praw.

„Własność intelektualna" obejmuje:

- *Patenty*
- *Znaki towarowe*
- *Prawa autorskie*
- *Tajemnice handlowe*
- *Dane/analizy danych*

*O ile taki produkt nie został ujawniony i/lub nie jest to wyraźnie dozwolone, Fortive jest właścicielem każdego wytworu pracy (w tym pomysłu, procesu, wynalazku lub udoskonalenia) opracowanego lub zaprojektowanego przez Ciebie lub wytworu, którego opracowania lub zaprojektowania można racjonalnie oczekiwać **(1)** w związku z Twoim zatrudnieniem w naszej firmie; **(2)** jeśli dotyczy to technologii opracowywanej lub sprzedawanej przez którąkolwiek ze spółek Fortive; lub **(3)** jeśli odbywa się to z wykorzystaniem zasobów Fortive.*

Jak postąpisz?

Jesteś nowym pracownikiem Fortive, ale dysponujesz pewnymi cennymi informacjami marketingowymi zdobytymi podczas pracy u poprzedniego pracodawcy. Czy możesz podzielić się nimi ze swoim nowym zespołem?

Jeśli informacje te są poufne, nie możesz ich udostępnić. Masz obowiązek ochrony informacji poufnych byłego pracodawcy w taki sam sposób, jak w przypadku informacji poufnych Fortive, gdyby ustało Twoje zatrudnienie w naszej firmie. Mimo to możesz wykorzystać uzyskaną w tym czasie ogólną wiedzę marketingową i informacje o charakterze niepoufnym. Wszelkie pytania możesz kierować do działu prawnego lub działu ds. zgodności z przepisami w Twojej spółce operacyjnej lub firmie Fortive.

Dowiedz się więcej

Polityka w zakresie własności intelektualnej

Prywatność i ochrona danych

Nasze zobowiązanie. Traktujemy z szacunkiem dane osobowe innych osób i dbamy o ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem i naruszeniem.

Codzienne działania. Przestrzegamy przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych w krajach, w których prowadzimy działalność, jak również zachowujemy przejrzystość co do sposobu przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą. Jesteśmy również **zdolni do adaptacji** – współpracujemy nad opracowywaniem procesów spełniających nowe wymagania w zakresie ochrony danych.

Prywatność i ochrona danych

Wiedz, co jest wymagane. Przepisy ustawowe i wykonawcze w zakresie ochrony danych osobowych (w tym unijne ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) oraz nasza polityka opisują, w jaki sposób dane osobowe osoby fizycznej powinny być właściwie gromadzone, wykorzystywane, przekazywane, przechowywane i usuwane. Jeśli przetwarzasz dane osobowe, upewnij się, że wiesz, co jest wymagane, a także traktuj je z odpowiednią starannością. Na przykład:

- *Gromadź dane wyłącznie przy użyciu legalnych i uczciwych środków oraz, w stosownych przypadkach, za zgodą osoby, której dane dotyczą*
- *Wykorzystuj je wyłącznie do uzasadnionych celów biznesowych i zatwierdzonych zastosowań*
- *Gromadź tylko takie dane, jakie są potrzebne do wykonania zadania*
- *Udostępniaj dane tylko tym osobom spoza i z firmy Fortive, które są do tego upoważnione, i wyłącznie w sposób dozwolony przez prawo. Jeśli dane osobowe będą dostarczone zewnętrznemu dostawcy, który został zaangażowany w celu wsparcia naszej pracy, podejmij dodatkowe kroki*
- *Stosuj odpowiednie zabezpieczenia w celu ochrony danych osobowych przed ryzykiem ich utraty lub nieuprawnionego wykorzystania, modyfikacji, zniszczenia lub ujawnienia*

Niezwłocznie zgłaszaj podejrzenia naruszenia danych osobowych. Jeśli uważasz, że dane osobowe zostały wykorzystane, uzyskane lub ujawnione w niewłaściwy sposób, niezwłocznie zgłoś swoją obawę kierownikowi lub przełożonemu bądź skorzystaj z infolinii Zabierz głos!

Czym są „dane osobowe”?

Wszelkie informacje, za pomocą których można kogoś zidentyfikować bezpośrednio lub pośrednio, takie jak:

- *Imię i nazwisko*
- *Adres*
- *Adres e-mail lub IP*
- *Numer telefonu*
- *Informacje dotyczące banku lub karty kredytowej*
- *Informacje dotyczące zdrowia*
- *Informacje o otrzymywanych świadczeniach, wynagrodzeniu lub informacje o wynikach pracy*

Prywatność i ochrona danych

Jak postąpisz?

Pracujesz w dziale zarządzania relacjami z klientem i nadzorujesz wiele transakcji związanych z rozliczeniami i płatnościami kartami kredytowymi. W trakcie przetwarzania dokumentów skrupulatnie umieszczasz na biurku wszystkie dokumenty zawierające dane osobowe, kładąc je na jednym stosie dokumentów z etykietą „zniszczyć”.

Następnie raz w tygodniu przenosisz ten stos do bezpiecznego pojemnika niszczącego w celu prawidłowego pozbycia się dokumentów. Czy wypełniasz swój obowiązek w zakresie ochrony danych osobowych?

Raczej nie. O ile nie pracujesz w prywatnym biurze, które zamykasz za każdym razem, gdy opuszczasz stanowisko pracy, informacje te mogą być widoczne dla innych... i narażone na naruszenie.

W celu wywiązania się z obowiązku należy natychmiast umieścić dokumenty w bezpiecznym, zamykanym miejscu w pobliżu stanowiska pracy albo natychmiast wrzucić je do bezpiecznego pojemnika niszczącego.

Dowiedz się więcej

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Cyberbezpieczeństwo

Nasze zobowiązanie. Zastosowania techniczne i łączność są bardziej rozwinięte niż kiedykolwiek wcześniej. A związane z nimi zagrożenia nigdy nie były większe. Rozumiemy swój krytyczny obowiązek związany z zapewnieniem bezpieczeństwa naszych danych, sieci i systemów.

Codzienne działania. Podejmujemy inicjatywę. Gdy wdrażamy technologię mającą na celu zwiększenie **innowacyjności** i wydajności naszej pracy, stosujemy zasadę **przywództwa przy użyciu FBS** oraz wykorzystujemy nasz zestaw narzędzi do wdrożenia odpowiednich zabezpieczeń i zachowania czujności w sytuacjach, które mogłyby narażać Fortive na cyberataki.

Cyberbezpieczeństwo

Znaj ryzyko utraty reputacji. Kliknięcie podejrzanego łącza, pozostawienie hasła zapisanego na karteczce, brak aktualnego oprogramowania antywirusowego – to tylko kilka przykładowych sytuacji, w których może dojść do włamania i naruszenia bezpieczeństwa. Najlepszym sposobem zapewnienia bezpieczeństwa naszych systemów jest stosowanie się do naszych zasad, postępowanie zgodnie ze zdrowym rozsądkiem i przestrzeganie dobrych praktyk w zakresie cyberbezpieczeństwa:

- *Twórz silne hasła i nie udostępniaj ich innym osobom, nawet jeśli ktoś Cię o to poprosi*
- *Zadbaj o fizyczne bezpieczeństwo informacji i przydzielonego Ci sprzętu*
- *Uzyskuj dostęp do naszych sieci tylko za pośrednictwem dozwolonych aplikacji i urządzeń*
- *Utrzymuj aktualny stan systemów, przeglądarek i oprogramowania antywirusowego – uaktualniaj je na wezwanie zespołu Fortive ds. bezpieczeństwa informacji*
- *Zachowuj ostrożność w odniesieniu do tego:*
  - » *Co klikasz – uważaj na oszustwa polegające na wyłudzaniu informacji*
  - » *Co udostępniasz – w razie potrzeby szyfruj informacje poufne*
  - » *Co pobierasz – unikaj podejrzanych plików, oprogramowania lub wiadomości e-mail, które mogą być źródłem złośliwego kodu*

Miej świadomość zagrożeń cyfrowych. Jeśli masz pytania dotyczące tego, jak zapewnić bezpieczeństwo urządzenia, lub jeśli wykryjesz podejrzaną aktywność, natychmiast zgłoś swoje wątpliwości zespołowi Fortive ds. bezpieczeństwa informacji, wysyłając wiadomość e-mail na adres FIST@fortive.com.

Jak postąpisz?

Otrzymujesz wiadomość e-mail z informacją o wykryciu nietypowej aktywności w Twoim dzienniku logowania na koncie służbowym. Z wiadomości nie wynika jasno, czy została wysłana przez Twój dział IT, ale w treści znajduje się łącze, które możesz kliknąć, aby dowiedzieć się więcej. Jakie będą Twoje dalsze kroki?

Nie klikaj tego łącza. Może to być oszustwo typu „phishing", którego celem jest uzyskanie wrażliwych informacji o Tobie lub uzyskanie dostępu do systemów firmy. Prześlij podejrzaną wiadomość e-mail (w formie załącznika) zespołowi Fortive ds. bezpieczeństwa informacji na adres FIST@fortive.com. Pracownicy tego działu powiedzą Ci, co należy zrobić. Nawet jeśli wiadomość e-mail wygląda na autentyczną, przed kliknięciem zawsze warto ją sprawdzić.

Dowiedz się więcej

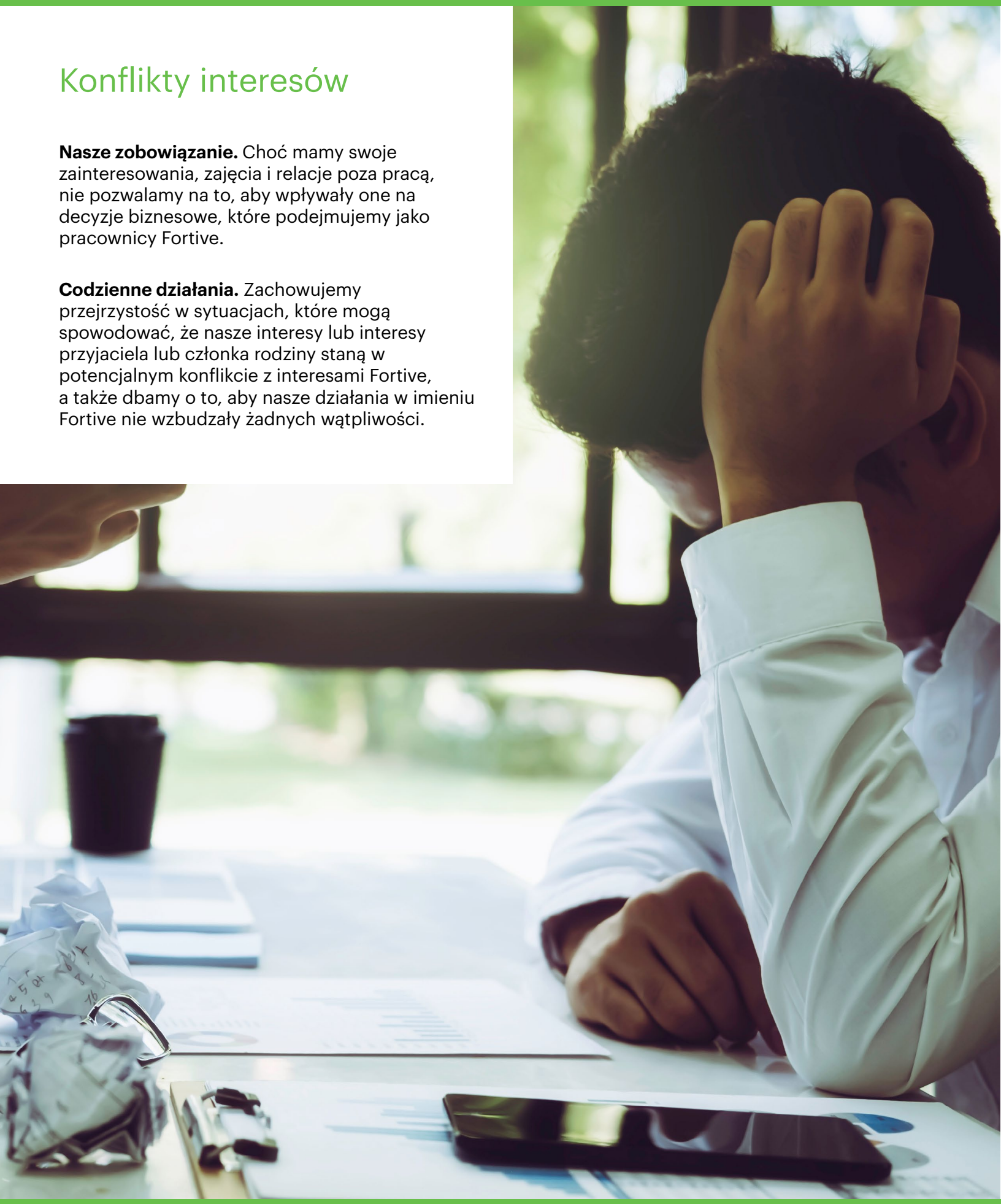
Polityka Fortive w zakresie dopuszczalnego użycia

Polityka Fortive w zakresie planu reagowania na incydenty

Konflikty interesów

Nasze zobowiązanie. Choć mamy swoje zainteresowania, zajęcia i relacje poza pracą, nie pozwalamy na to, aby wpływały one na decyzje biznesowe, które podejmujemy jako pracownicy Fortive.

Codzienne działania. Zachowujemy przejrzystość w sytuacjach, które mogą spowodować, że nasze interesy lub interesy przyjaciela lub członka rodziny staną w potencjalnym konflikcie z interesami Fortive, a także dbamy o to, aby nasze działania w imieniu Fortive nie wzbudzały żadnych wątpliwości.



Konflikty interesów

Podejmuj inicjatywę. Najlepszym sposobem na uniknięcie konfliktu interesów jest poznanie i unikanie rodzajów sytuacji, w których może on wystąpić. Choć sporządzenie listy wszystkich potencjalnych konfliktów jest niemożliwe, to niektóre z nich występują częściej. Oto przykłady:

- *Posiadanie powiązań finansowych z firmą, która jest dostawcą lub odbiorcą Fortive*
- *Podjęcie drugiej pracy u konkurenta albo w firmie, która prowadzi lub chce prowadzić działalność gospodarczą we współpracy z Fortive lub jej klientami*
- *Zajmowanie w Fortive stanowiska, które umożliwia zatrudnianie, awansowanie, nadzorowanie członków rodziny lub wpływanie na ich decyzje zawodowe*
- *Wykorzystywanie swojego stanowiska w Fortive do uzyskania osobistych korzyści, które nie są dostępne dla wszystkich pracowników, takich jak specjalna zniżka lub pożyczka*
- *Korzystanie z mienia, zasobów lub informacji Fortive w celu wsparcia interesów osobistych lub wykorzystanie okazji Fortive do własnych celów*
- *Objęcie w innej firmie stanowiska dyrektora, członka zarządu lub doradcy, które koliduje z Twoimi zobowiązaniami wobec Fortive*
- *Nawiązanie romantycznej relacji z osobą, którą nadzorujesz lub w przypadku której masz wpływ na ocenę wyników i/lub wysokość wynagrodzenia*

Czym jest „konflikt interesów”?

Konflikt interesów może wystąpić, gdy Twoje osobiste interesy (lub interesy członka Twojej rodziny) kolidują – lub nawet pozornie kolidują – z interesami Fortive.

Ujawniaj. Jeśli uważasz, że może występować konflikt lub pozorny konflikt, wykazuj się otwartością, przejrzystością i aktywnością – niezwłocznie omów sytuację ze swoim przełożonym. W większości przypadków konfliktu można uniknąć lub go złagodzić, o ile zostanie niezwłocznie ujawniony. Nieujawnienie rzeczywistego lub potencjalnego konfliktu może natomiast doprowadzić do utraty zaufania i pogorszyć sytuację.

Konflikty interesów

Zadaj sobie pytanie:

? **Czy ta sytuacja może kolidować z moimi obowiązkami w Fortive lub sprawiać takie wrażenie?**

? **Czy może to pozornie wpływać na decyzje, które podejmuję w imieniu Fortive?**

? **Czy ktoś inny mógłby to uznać za konflikt interesów?**

Jeśli na którekolwiek z tych pytań odpowiedziałeś/-aś „tak" lub „nie mam pewności", może wystąpić potencjalny konflikt, dlatego przed podjęciem dalszych działań należy zasięgnąć porady kierownika lub przełożonego bądź skorzystać z infolinii Zabierz głos!

Jak postąpisz?

Jeden z Twoich dostawców pyta, czy interesowałoby Cię wykonanie pewnej pracy „na boku". Przydałyby Ci się pieniądze, a pracę tę można by było wykonywać po godzinach, aby nie kolidowała z pracą w Fortive. Czy przed przyjęciem pracy powinieneś/powinnaś zwrócić się o poradę?

Tak. Taka możliwość stwarza potencjalny konflikt interesów. Nawet jeśli nie masz żadnej kontroli nad tym, czy nasza firma współpracuje z danym dostawcą, równoczesna praca dla firmy Fortive i jej dostawcy stawia Cię w sytuacji podzielonej lojalności. Praca „na boku" może wpłynąć na nasze relacje biznesowe z tym dostawcą i spowodować, że inne osoby będą kwestionować Twoją zdolność do podejmowania obiektywnych decyzji biznesowych w imieniu Fortive. Zawsze pamiętaj, że pozory konfliktu mogą osłabiać zaufanie i być tak samo szkodliwe dla naszej reputacji jak rzeczywisty konflikt. Możliwe, że Ty i Twój kierownik jesteście w stanie uzgodnić wytyczne, które umożliwiłyby Ci podjęcie tej dodatkowej pracy, jednak musisz najpierw o to zapytać.

Dokumentacja finansowa i biznesowa

Nasze zobowiązanie. Zdajemy sobie sprawę, że dokładna i kompletna dokumentacja nie tylko przyczynia się do podejmowania dobrych decyzji biznesowych, lecz także pomaga nam zachować zaufanie inwestorów, rządowych organów regulacyjnych i innych interesariuszy.

Codzienne działania. Konsekwentnie osiągając nasze cele i **dostarczając rezultaty**, zdajemy sobie sprawę z odpowiedzialności, jaka spoczywa na nas wszystkich w zakresie prawidłowego dokumentowania informacji oraz przedstawiania jasnego i pełnego obrazu każdej transakcji.

Prowadź rzetelną i dokładną dokumentację. Zapewnienie integralności naszej dokumentacji to nie tylko zadanie naszego działu finansów, lecz także obowiązek *każdego pracownika*. Postępuj zgodnie z naszymi zasadami, procesami i wewnętrznymi mechanizmami kontroli, a w razie potrzeby uzyskuj wszelkie zgody i dokumentację pomocniczą.

Jeśli uczestniczysz w przygotowywaniu dokumentacji finansowej lub danych biznesowych na potrzeby Fortive, przestrzegaj wszelkich obowiązujących wymogów prawnych i regulacyjnych oraz podawaj prawdziwe, uczciwe, dokładne i aktualne informacje.

Nie przekraczaj swoich uprawnień. Istnieją konkretne procesy, które wskazują osoby upoważnione do składania podpisów i zatwierdzania wydatków oraz określają niezbędne mechanizmy kontroli w zakresie efektywnego prowadzenia naszej działalności. Jeśli nie masz pewności, czy masz uprawnienia do podpisania danego dokumentu lub podjęcia działań w imieniu Fortive, najpierw uzyskaj stosowną zgodę.

Dokumentacja finansowa i biznesowa

Starannie zarządzaj dokumentacją. Nasze zasady dotyczące zarządzania dokumentacją opisują sposób przechowywania, utrzymywania i usuwania informacji oraz zarządzania nimi. Do komunikowania się w sprawach służbowych i wykonywania swojej pracy używaj wyłącznie platform i systemów obsługiwanych przez naszą firmę. Nie niszcz dokumentów objętych obowiązkiem przechowywania. Jeśli ktoś poprosi Cię o wprowadzenie zmiany w dokumentach, porozmawiaj o tym ze swoim kierownikiem lub z innym liderem i upewnij się, że prośba dotyczy wyłącznie skorygowania istniejącego błędu.

Zachowuj czujność. Dokonaj zgłoszenia za pośrednictwem infolinii Zabierz głos!, jeśli zauważasz lub podejrzewasz:

- *Przeoczenia*
- *Fałszywe, niedokładne, niekompletne lub wprowadzające w błąd zapisy*
- *Środki lub aktywa niezarejestrowane („na czarno" lub „lewe")*
- *Zmianę przychodów ze sprzedaży lub wydatków pomiędzy okresami w celu poprawy lub zaciemnienia obrazu wyników*
- *Poprawki wprowadzone w dokumentach*

Współpracuj w ramach audytów i dochodzeń. Nigdy nie wywieraj presji, nie manipuluj ani nie wprowadzaj w błąd wewnętrznych lub zewnętrznych księgowych, audytorów lub osób prowadzących dochodzenie, którzy są upoważnieni do przeglądania ksiąg i dokumentacji firmy Fortive.

Nasza „dokumentacja" obejmuje:

- *Raporty z podróży lub wydatków*
- *Karty czasu pracy*
- *Raporty dotyczące bezpieczeństwa*
- *Ewidencje dotyczące produkcji lub jakości*
- *Sprawozdania finansowe*
- *Raporty ze sprzedaży*
- *Dokumenty dotyczące wynagrodzeń*
- *Umowy lub dokumenty zakupu*
- *Rachunki za upominki*
- *Dokumenty dotyczące wysyłki*

Jak postąpisz?

Twoja kierowniczka wydaje Ci polecenie zmiany informacji na fakturze, ale nie dostarczyła żadnej dokumentacji wymaganej do uzasadnienia tej zmiany. Co należy zrobić?

Masz obowiązek wykazać się uczciwością i dokładnością oraz dokonywać zapisu wszelkich pozycji w sposób, który w pełni i dokładnie odzwierciedla daną transakcję. Możesz poprosić kierowniczkę o dokumentację pomocniczą oraz uzasadnienie niezbędne do dokonania zmiany. Możesz również zgłosić wątpliwość do działu kadr, działu prawnego lub działu finansowego w Twojej spółce operacyjnej lub firmie Fortive albo skorzystać z infolinii Zabierz głos! Ważne, aby dane zostały zapisane poprawnie.

Wykorzystywanie informacji wewnętrznych

Nasze zobowiązanie. Jako pracownicy Fortive możemy znać istotne informacje niejawne („informacje wewnętrzne") dotyczące naszej firmy lub innych firm, z którymi współpracujemy, ale nigdy nie wykorzystujemy ani nie udostępniamy tych informacji w celu uzyskania nieuczciwej przewagi.

Codzienne działania. Na podstawie informacji wewnętrznych nie dokonujemy transakcji (nie kupujemy ani nie sprzedajemy papierów wartościowych) ani nie udzielamy wskazówek innym osobom w celu dokonania transakcji.

Wiedz, co należy chronić. Informacje wewnętrzne to wszelkie informacje na temat firmy Fortive, naszych klientów lub partnerów biznesowych, które nie są publicznie dostępne, ale jeśli są znane, mogą wpłynąć na decyzje inwestora o kupnie lub sprzedaży akcji. Dokonywanie obrotu papierami wartościowymi na podstawie takich informacji jest nazywane wykorzystywaniem informacji wewnętrznych i jest nielegalne. Upewnij się, że wiesz, które informacje uważa się za informacje wewnętrzne, i chroń je w taki sam sposób, jak wszelkie informacje poufne.

Nie dokonuj transakcji, nie udzielaj wskazówek. Jeśli posiadasz informacje wewnętrzne o firmie (naszej lub innej):

- *Nie kupuj ani nie sprzedawaj akcji na podstawie tych informacji*
- *Nie udzielaj wskazówek innym osobom w celu umożliwienia im zakupu lub sprzedaży akcji na podstawie tych informacji*
- *Nie udostępniaj takich informacji współpracownikom, chyba że istnieje uzasadniona potrzeba biznesowa*
- *Nie udostępniaj takich informacji rodzinie, znajomym ani innym osobom spoza Fortive*
- *Jeśli nie masz pewności, przed zawarciem transakcji dotyczącej papierów wartościowych dowiedz się, czy dane informacje są uznawane za informacje wewnętrzne*

Informacje wewnętrzne obejmują informacje niejawne na następujące tematy:

- *Zyski lub straty finansowe*
- *Prognozy finansowe*
- *Nowe oferty produktów*
- *Strategiczne plany biznesowe*
- *Potencjalne fuzje, sprzedaże lub przejęcia*
- *Zmiany w kadrze kierowniczej*
- *Poważne procesy sądowe lub toczące się postępowania*
- *Dochodzenia i zapytania ze strony administracji rządowej*

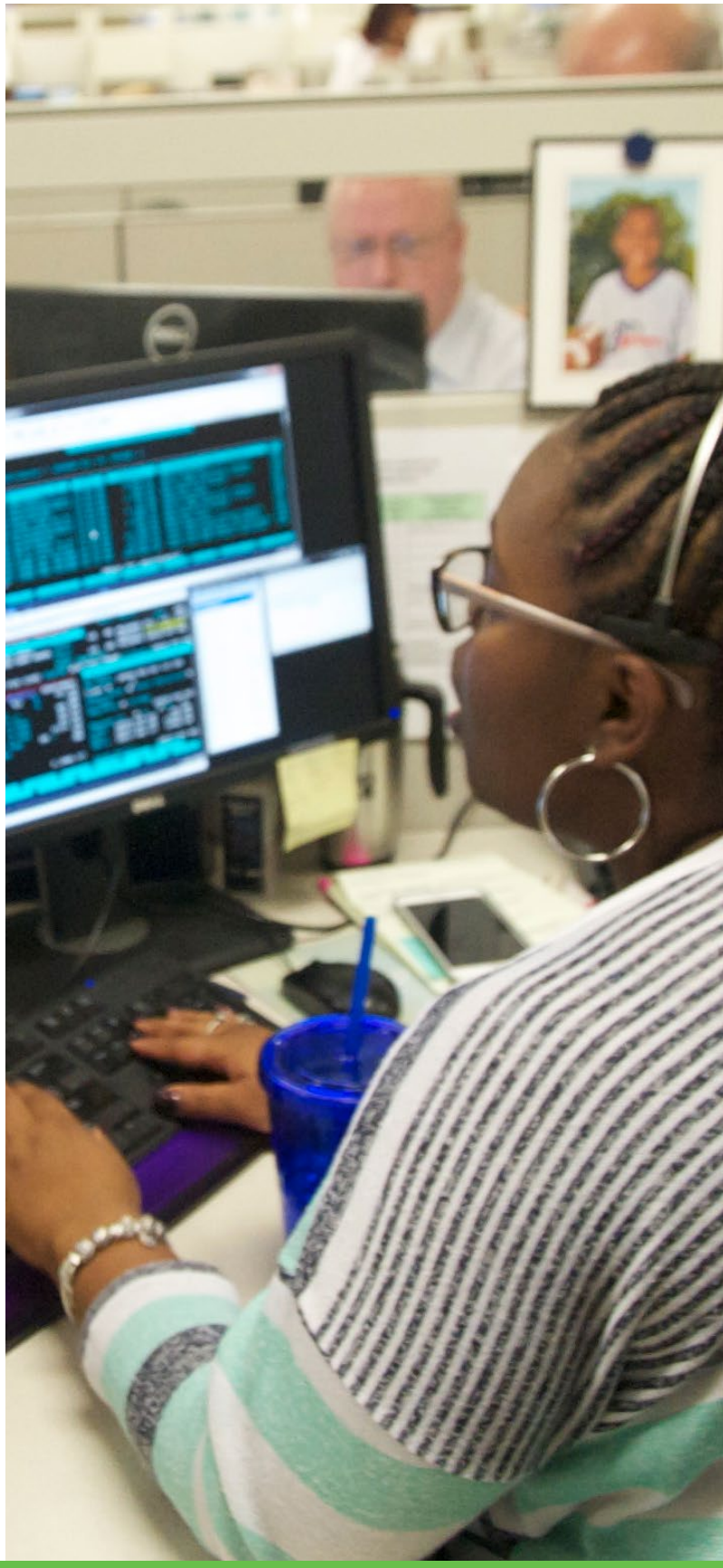
Stosuj dodatkowe środki ostrożności. W odniesieniu do niektórych pracowników Fortive oraz pewnych rodzajów transakcji dotyczących papierów wartościowych stosowane są okresy zamknięte i dodatkowe ograniczenia handlowe – przed dokonaniem transakcji zapoznaj się z regułami.

Wykorzystywanie informacji wewnętrznych

Jak postąpisz?

Byłeś/-aś na spotkaniu z zespołem kierowniczym i ktoś wspomniał na nim o potencjalnym nowym przejęciu. Powiedziałeś/-aś o tym swojemu partnerowi przy kolacji, ale ostrzegłeś/-aś go, aby nie udostępniał tych informacji nikomu innemu. Czy zrobiłeś/-aś coś złego?

Tak. Masz obowiązek zachowania prywatności informacji wewnętrznych i nieujawniania ich nawet rodzinie lub znajomym. Jeśli Twój partner dokona transakcji na podstawie tych informacji lub udostępni te informacje innej osobie, a ta osoba dokona transakcji, zarówno Ty, jak i Twój partner możecie naruszyć nasze zasady i przepisy dotyczące obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji wewnętrznych.



Dowiedz się więcej

Polityka w zakresie wykorzystywania informacji wewnętrznych

Komunikacja zewnętrzna – media i media społecznościowe

Nasze zobowiązanie. Zdajemy sobie sprawę z tego, że każda komunikacja – tak ustna, pisemna, jak i elektroniczna – na temat Fortive ma wpływ na naszą reputację i markę, dlatego dbamy o to, aby udostępniane przez nas komunikaty były przejrzyste, zgodne z prawdą i spójne.

Codzienne działania. Pytania zewnętrzne i prośby o udzielenie komentarza lub informacji przekazujemy do rzeczników firmy, którzy zostali wyznaczeni do wypowiadania się w imieniu Fortive.

Wiedz, z kim się kontaktować. Zdaj się na ekspertów – o ile nie jesteś oficjalnym rzecznikiem firmy, nie wypowiadaj się w imieniu Fortive. Przekazuj zapytania do odpowiednich osób.

Przekazuj pytania:	***Do:***
Od mediów	**Działu Fortive ds. relacji z inwestorami korporacyjnymi**
Od inwestorów, analityków lub udziałowców	**Działu Fortive ds. relacji z inwestorami korporacyjnymi**
Od rządu (w sprawach niestandardowych)	**Głównego radcy prawnego Fortive lub dyrektora ds. zgodności z przepisami**
Dotyczące wygłaszania przemówień lub brania udziału w wydarzeniach	**Działu komunikacji Fortive**

Komunikacja zewnętrzna – media i media społecznościowe

Korzystaj z mediów społecznościowych w sposób odpowiedzialny. We wszelkiej komunikacji online (w tym na forach użytkowników, blogach, czatach, tablicach ogłoszeń i w innych mediach społecznościowych) kieruj się dobrą oceną sytuacji i przestrzegaj naszych zasad. Pamiętaj:

- *Chroń informacje poufne dotyczące firmy Fortive oraz informacje poufne powierzone nam przez inne osoby*
- *Nigdy nie zamieszczaj niczego o charakterze dyskryminującym ani niczego, co stanowiłoby groźbę, zastraszanie, bezprawne nękanie lub prześladowanie*
- *Jeśli komentujesz w Internecie jakiś aspekt naszej działalności, wyraźnie zaznacz, że komentarz wyraża wyłącznie Twoje własne poglądy, a nie poglądy Fortive*

Jak postąpisz?

Czytasz artykuł w Internecie i odkrywasz, że zawiera nieprecyzyjne informacje dotyczące firmy Fortive. Rozważasz udzielenie odpowiedzi na ten temat w sekcji komentarzy, aby skorygować błędne informacje. Czy to właściwe?

Nie. Wprawdzie Twoje intencje są dobre, jednak tylko upoważnione osoby mogą wypowiadać się w imieniu Fortive. Powiadom o tym artykule swojego kierownika, dział ds. relacji z inwestorami lub dział komunikacji Fortive, aby upoważnione osoby mogły udzielić odpowiedniej odpowiedzi.

Dowiedz się więcej

Polityka w zakresie ujawniania informacji

Polityka w zakresie mediów społecznościowych

Kontakty z administracją rządową

Nasze zobowiązanie. Zdajemy sobie sprawę, że współpraca gospodarcza z agencjami rządowymi jest złożona i w znacznym stopniu regulowana.

Codzienne działania. Rozumiemy nasze zobowiązanie do tego, aby znać i spełniać wymogi dotyczące zamówień rządowych i zawierania umów z rządem, a także do przestrzegania najwyższych standardów.

Bądź dobrym partnerem. Rządy na całym świecie są ważnymi klientami – przejrzystość, odpowiedzialność i otwartość mają kluczowe znaczenie dla utrzymania z nimi współpracy. Wymagania dotyczące zamówień i zawierania umów mogą się różnić w zależności od kraju i branży. Przestrzegaj wszystkich obowiązujących zasad w miejscu, w którym pracujesz, a także upewnij się, że dostawcy i osoby trzecie działające w naszym imieniu również ich przestrzegają. W przypadku każdej umowy rządowej:

- *Promuj uczciwość w zamówieniach poprzez uczciwe i etyczne współzawodnictwo w procedurach przetargowych i negocjacyjnych – nie próbuj w niewłaściwy sposób pozyskiwać informacji ani wpływać na wyniki*
- *Chroń wszelkie powierzone nam mienie państwowe lub informacje wrażliwe*
- *Dopilnuj, aby wszelkie niezbędne testy jakości, kontrole lub programy były właściwie przeprowadzane i dokumentowane*
- *Upewnij się, że wszystkie oświadczenia, raporty, dane i inne deklaracje składane w imieniu Fortive są dokładne i prawdziwe*
- *Zachowaj czujność i skontaktuj się z infolinią Zabierz głos!, gdy ma miejsce oszustwo, marnotrawstwo i nadużycie*

Kontakty z administracją rządową

Konkuruj we właściwy sposób. Praktycznie każdy kraj ma przepisy zakazujące przekupstwa i korupcji, a przepisy wielu krajów mają zasięg globalny. Naruszenia mogą skutkować procesami sądowymi, wysokimi grzywnami (zarówno dla Fortive, jak i dla Ciebie), a nawet karą więzienia. Nie oferuj ani nie przyjmuj niczego wartościowego, bezpośrednio ani pośrednio (za pośrednictwem strony trzeciej), aby uzyskać nienależytą przewagę dla siebie lub firmy Fortive. Zakazujemy wręczania drobnych gratyfikacji w celu przyspieszenia wydania rządowego zezwolenia, licencji lub podjęcia działania. Więcej informacji na ten temat znajduje się w sekcji **Przeciwdziałanie przekupstwu i korupcji**.

Jak postąpisz?

Praca w ramach kontraktu rządowego wymaga od Ciebie wielokrotnego przeprowadzania kontroli bezpieczeństwa, jednak testowany przez Ciebie sprzęt nigdy nie miał awarii i wymóg wielokrotnych kontroli wydaje się zbędny. Czy możesz pominąć jedną z kontroli, aby zaoszczędzić czas i pieniądze?

Nie. Nie zakładaj, że jakikolwiek wymóg jest niepotrzebny. Zawsze przestrzegaj warunków przetargowych lub umowy i, jeśli nie masz na to udokumentowanej zgody naszego klienta rządowego, nie pomijaj żadnych wymaganych kontroli.

Dowiedz się więcej

Polityka Fortive w zakresie przeciwdziałania korupcji

Działalność lobbingowa

Nasze zobowiązanie. Jako firma czasami angażujemy się w kontakty z przedstawicielami administracji rządowej w sprawach dotyczących polityki publicznej – zawsze postępujemy przy tym zgodnie z naszymi Podstawowymi wartościami i naszym Kodeksem oraz ujawniamy wszelkie powiązane działania i wydatki zgodnie z wymaganiami.

Codzienne działania. Zdajemy sobie sprawę z tego, że istnieją bardzo szczegółowe zasady dotyczące działalności lobbingowej, i jako pracownicy nie uczestniczymy w takich działaniach bez pisemnej zgody odpowiedniego działu firmy.

Znaj swoje zobowiązania. Nawiązanie współpracy z decydentami politycznymi w celu podjęcia działań regulacyjnych lub legislacyjnych może być uznane za lobbing, w przypadku którego muszą być spełnione pewne wymogi. Jeśli zostaniesz poproszony/-a o udział w tego rodzaju działaniach dla Fortive, najpierw uzyskaj pisemną zgodę radcy prawnego Fortive oraz działu ds. relacji z inwestorami i działu komunikacji. Jeśli działania takie mają być wykonywane w imieniu spółki operacyjnej, najpierw uzyskaj pisemną zgodę głównego radcy prawnego i działu komunikacji Twojej spółki operacyjnej oraz działu prawnego Fortive.

Jeśli nie masz specjalnego upoważnienia, nie angażuj się w żadną działalność lobbingową w imieniu Fortive.

Czym jest „działalność lobbingowa”?

Komunikowanie się z urzędnikiem państwowym w celu wywarcia wpływu na przepisy ustawowe, przepisy wykonawcze, polityki lub reguły albo prowadzenie badań lub innych działań mających na celu wsparcie komunikowania się z urzędnikiem państwowym lub przygotowanie się do niego.

Wizyty, kontrole i audyty na miejscu

Nasze zobowiązanie. Zobowiązujemy się do współpracy w zakresie wszystkich uzasadnionych żądań ze strony organów państwowych lub regulacyjnych.

Codzienne działania. Zachowujemy otwartość i przejrzystość w naszych kontaktach i transakcjach biznesowych.

Przekazuj zapytania do odpowiedniego personelu. Jeśli otrzymasz zapytanie od urzędnika państwowego lub organu administracji rządowej, niezwłocznie zwróć się o pomoc do działu prawnego lub działu ds. zgodności z przepisami w Twojej spółce operacyjnej lub firmie Fortive.

Podejmuj pełną współpracę. W przypadku pytań zadawanych w ramach dochodzenia lub audytu masz obowiązek współpracować i podawać rzetelne informacje. Pamiętaj, aby wszelkie takie zapytania zewnętrzne wyjaśnić najpierw z działem prawnym lub działem ds. zgodności z przepisami. Postępuj zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- *Zawsze podawaj prawdziwe, dokładne i kompletne informacje*
- *Nigdy nie utrudniaj ani nie zakłócaj przebiegu audytu lub dochodzenia, ani nie wpływaj na nie w niewłaściwy sposób*
- *Nigdy nie kłam ani nie składaj fałszywych lub wprowadzających w błąd oświadczeń – ustnych ani pisemnych*
- *Nigdy nie próbuj namawiać kogoś innego do przekazania fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji*

Jak postąpisz?

Właśnie dowiadujesz się, że w Twoim dziale wizytę złoży urzędnik państwowy prowadzący dochodzenie. Twój współpracownik sugeruje Ci przejrzenie i usunięcie wszelkich starych dokumentów. Czy to dobry pomysł?

Nie. Jeśli „stare dokumenty" mogą odnosić się w jakikolwiek sposób do zbliżającego się dochodzenia, nie wolno ich niszczyć. Nawet jeśli wydają się one niezwiązane z dochodzeniem, zanim je zniszczysz, skonsultuj się z działem prawnym lub działem ds. zgodności z przepisami w Twojej spółce operacyjnej lub firmie Fortive, aby uniknąć sprawienia wrażenia, że zostały one zniszczone w oczekiwaniu na dochodzenie. Dopilnuj również, aby dział prawny lub dział ds. zgodności z przepisami wiedziały o tym, co zasugerował Twój współpracownik, aby mogły zainterweniować, zanim niestosowna porada zostanie przekazana innym osobom.

Dowiedz się więcej

Podręcznik oraz standardowe czynności związane z niezapowiedzianymi dochodzeniami i kontrolami rządowymi

Działalność polityczna i charytatywna

Nasze zobowiązanie. Rozumiemy wpływ, jaki działalność naszej firmy może wywierać na środowisko. Zdajemy sobie również sprawę z tego, że mamy obowiązek je chronić – poprzez działanie w sposób czysty i wydajny, a także promowanie zrównoważonych praktyk biznesowych.

Codzienne działania. Doceniamy potęgę jednostkowych działań – ograniczamy oddziaływanie Fortive na środowisko poprzez nasze codzienne działania oraz **inspirujemy** do tego innych członków naszego zespołu.

Działalność polityczna i charytatywna

Wspieraj odpowiedzialnie. W firmie Fortive dążymy do tego, aby świat stał się lepszym miejscem. Często zaczynamy te działania od własnego podwórka, np. w formie organizacji Dnia Troski (ang. Day of Caring). Z wyjątkiem wydarzeń sponsorowanych przez firmę, jeśli zgłaszasz się jako wolontariusz lub przekazujesz środki w związku z konkretnym celem lub kandydatem, upewnij się, że robisz to w swoim czasie wolnym i korzystasz z własnych środków, a nie ze środków Fortive. Upewnij się, że Twoje działania są zgodne z prawem, i nie namawiaj współpracowników do angażowania się w Twoją osobistą działalność polityczną lub charytatywną.

Wypowiadaj się i przekazuj środki we własnym imieniu. Jako firma nie wspieramy określonych kandydatów ani celów i nie przekazujemy w związku z tym darowizn, dlatego nigdy nie wręczaj darowizn w imieniu Fortive lub Twojej spółki operacyjnej ani nie oczekuj od nas zwrotu środków za jakiekolwiek darowizny osobiste. Jeśli natomiast wspierasz własny cel lub własnego kandydata, pamiętaj również, aby nie wypowiadać się ani nie działać w imieniu Fortive – zaznacz wyraźnie, że są to wyłącznie Twoje własne poglądy.

Nie uniemożliwia to omawiania warunków pracy ani angażowania się w inne działania chronione prawem.

Pomóż nam pomagać innym.

Okazywanie troski jest częścią naszej kultury. Jeśli chcesz pomóc swojej społeczności, Fortive i Twoja spółka operacyjna oferują wiele możliwości zaangażowania się w wydarzenia społeczne i charytatywne w Twoim rejonie.

Jak postąpisz?

Twoja kierowniczka bardzo otwarcie wspiera lokalnego kandydata na stanowisko polityczne. Mówi swojemu zespołowi o imprezie charytatywnej, która odbędzie się w ten weekend, i zaprasza na nią cały zespół. Nie chcesz wziąć udziału w spotkaniu, ale obawiasz się, że postawi Cię to w złym świetle. Co należy zrobić?

Nie masz obowiązku uczestniczyć w tym wydarzeniu ani wspierać kandydata wybranego przez Twoją kierowniczkę. Nie powinna ona stawiać swojego zespołu w takiej sytuacji, a zaproszenie zespołu na to spotkanie jest czymś niewłaściwym. Poinformuj swoją kierowniczkę, że czujesz się niekomfortowo w związku z tym zaproszeniem. Jeśli będzie Cię zmuszać do udziału, skontaktuj się z infolinią Zabierz głos! i zgłoś swoje obawy.

Ochrona środowiska i zrównoważony rozwój

Nasze zobowiązanie. Rozumiemy wpływ, jaki działalność naszej spółki może wywierać na środowisko. Zdajemy sobie również sprawę z tego, że mamy obowiązek je chronić – poprzez działanie w sposób czysty i wydajny, a także promowanie zrównoważonych praktyk biznesowych.

Codzienne działania. Doceniamy potęgę jednostkowych działań – ograniczamy oddziaływanie Fortive na środowisko poprzez nasze codzienne działania oraz **inspirujemy** do tego innych członków naszego zespołu.

Rób, co do Ciebie należy. Upewnij się, że znasz właściwy sposób użycia, kontroli, transportu, przechowywania i utylizacji materiałów podlegających regulacjom. I pamiętaj: nawet materiały nieobjęte regulacjami należy traktować w sposób odpowiedzialny i zrównoważony. Jeśli współpracujesz z naszymi partnerami biznesowymi, poinformuj ich, że oczekujemy od nich wspólnego zaangażowania w ochronę środowiska i zrównoważony rozwój.

Dbaj o zasoby i je chroń. Przestrzegaj naszego zobowiązania w zakresie ciągłego doskonalenia w codziennej pracy. Pomóż nam zmniejszyć ilość odpadów generowanych przez Fortive poprzez recykling lub ponowne wykorzystanie zasobów, w tym szklanych butelek, puszek, papieru i tworzyw sztucznych. Miej świadomość tego, w jaki sposób zużywasz zasoby, takie jak woda i elektryczność, i chroń je zawsze, gdy jest to możliwe. Jeśli Twoja praca polega na pozyskiwaniu materiałów lub kupowaniu produktów, w procesie podejmowania decyzji uwzględniaj kwestię zrównoważonego rozwoju oraz śladu węglowego naszej firmy.

Ochrona środowiska i zrównoważony rozwój

Wypatruj zagrożeń i je zgłaszaj. Zachowuj czujność w codziennej pracy. Upewnij się, że Twoje własne działania nie są szkodliwe dla środowiska naturalnego, a jeśli zauważysz jakiekolwiek możliwe zagrożenia, nie ignoruj ich. Bez względu na to, czy wiąże się to z działaniami podejmowanymi przez Fortive, czy przez jednego z naszych partnerów biznesowych, natychmiast skorzystaj z infolinii Zabierz głos!, abyśmy mogli rozwiązać problem.

Nasza rola

Jako rozwijająca się firma globalna angażujemy się w działania z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR). Nasz publikowany corocznie raport dotyczący CSR zawiera szczegółowe informacje na temat naszych wysiłków zmierzających do tego, aby świat stał się lepszym miejscem.

Jak postąpisz?

Zauważasz, że niektórzy współpracownicy mający do czynienia ze środkami chemicznymi obchodzą się z nimi w sposób, który uznajesz za potencjalnie niebezpieczny. Co należy zrobić?

Dopilnuj, aby została o tym poinformowana osoba wyznaczona do kontaktu w sprawach dotyczących BHP i ochrony środowiska. Umożliwi to podjęcie wszelkich niezbędnych działań następczych. Poinformuj współpracowników o swoich obawach i przypomnij im o wszelkich procedurach, których należy przestrzegać w celu właściwej utylizacji substancji chemicznych. Gdy okazujesz troskę, działasz nie tylko jako wzór do naśladowania – pomagasz w udoskonaleniu świata.

Dowiedz się więcej

Polityka Fortive w zakresie BHP i ochrony środowiska

Prawa człowieka

Nasze zobowiązanie. Jesteśmy zaangażowani w działania na rzecz praw człowieka i jego godności na świecie – rozumiemy nasz wpływ na prawa człowieka w każdym aspekcie naszej działalności i zarządzamy tym wpływem.

Codzienne działania. Uwzględniamy wpływ naszej działalności na ludzi i społeczności, jak również staramy się zapewnić im ochronę dzięki przestrzeganiu przepisów chroniących pracowników, niedopuszczaniu do pracy dzieci oraz gwarantowaniu uczciwych praktyk w zakresie zatrudnienia.

Działania na rzecz praw człowieka. Wspieramy prawa człowieka poprzez promowanie uczciwych praktyk w zakresie zatrudnienia, sprawiedliwego wynagrodzenia i godzin pracy oraz stosowanie zakazu łamania praw człowieka, np. w formie pracy dzieci, pracy przymusowej czy handlu ludźmi.

Współpracuj z partnerami, którzy myślą podobnie. Nie współpracujemy z żadnym dostawcą ani partnerem biznesowym, który nie wspiera praw człowieka. Jeśli uczestniczysz w procesie oceny lub wyboru naszych partnerów biznesowych, miej świadomość tego, jaka jest ich reputacja pod względem prowadzenia legalnej i etycznej działalności.

Zadaj sobie pytanie – czy w historii danego partnera wystąpiły:

- **Przypadki łamania praw człowieka?**
- **Naruszenia przepisów prawa pracy?**
- **Przypadki wykorzystywania dzieci lub korzystania z pracy przymusowej, handlu ludźmi lub pracy dzieci?**
- **Przypadki lekceważenia bezpieczeństwa pracowników?**

Jeśli na którekolwiek z tych pytań odpowiedziałeś/-aś „tak” lub „nie mam pewności”, dany partner prawdopodobnie nie jest zaangażowany na rzecz praw człowieka w takim stopniu jak nasza firma. Rozważ podjęcie współpracy z innym partnerem lub w razie pytań poproś o pomoc kierownika lub przełożonego bądź skorzystaj z infolinii Zabierz głos!

Prawa człowieka

Monitoruj pracę naszych partnerów. Jeśli do Twoich obowiązków należy zarządzanie relacjami z naszymi partnerami biznesowymi, aktywnie monitoruj ich wyniki, zachowuj czujność, gdy chodzi o jakiekolwiek przypadki naruszenia naszych Podstawowych wartości lub Kodeksu, i natychmiast skorzystaj z infolinii Zabierz głos!, jeśli dowiesz się o niewłaściwym postępowaniu.

Jak postąpisz?

Czytasz artykuł o dostawcy, z którego usług obecnie korzystamy, a który kilka lat temu został oskarżony o niebezpieczne warunki pracy. Czy należy podjąć w związku z tym jakieś działania?

Tak. Natychmiast zgłoś wątpliwości za pośrednictwem infolinii Zabierz głos! Nie kupujemy materiałów ani towarów wytworzonych przez dostawcę, który w przeszłości dopuścił się łamania praw człowieka. Przekaż informacje swojemu kierownikowi lub przełożonemu, aby umożliwić nam zbadanie sprawy, zrozumienie obecnych praktyk partnera i – jeśli będzie to zasadne – podjęcie odpowiednich działań.

Dowiedz się więcej

Polityka Fortive w zakresie zwalczania handlu ludźmi

Oświadczenie Fortive dotyczące przejrzystości łańcucha dostaw

Nasze wspólne zobowiązanie

Prowadzimy działalność w sposób uczciwy. Tak było na początku działalności Fortive, i tak jest obecnie. Gdy postępujemy właściwie, zgodnie z naszym Kodeksem i Podstawowymi wartościami, zdobywamy zaufanie i szacunek do siebie nawzajem, naszych klientów, partnerów biznesowych i udziałowców. „Twoja uczciwość – nasz sukces" to nasze zwycięskie motto i wspólne zobowiązanie.

Pamiętaj, że jeśli znajdziesz się w trudnej sytuacji, zawsze możesz liczyć na pomoc. Zwróć się do kierownika lub przełożonego albo zgłoś problem za pośrednictwem infolinii Zabierz głos!, aby uzyskać odpowiedzi na pytania i odpowiednią pomoc.

Codzienne przestrzeganie naszego Kodeksu jest krytycznym elementem w dążeniu do osiągnięcia naszego wspólnego celu, jakim jest **niezbędna technologia dla osób, które przyspieszają postęp.** Dziękujemy za Twoje zaangażowanie w przestrzeganie Kodeksu oraz za wszystko, co robisz, aby budować renomę firmy Fortive, co sprawia, że świat staje się silniejszym, bezpieczniejszym i lepszym miejscem.

Z myślą o Tobie. Z myślą o nas. Z myślą o rozwoju.

Indeks

Nie możesz znaleźć terminu? *Naciśnij klawisze Ctrl+F, aby otworzyć narzędzie wyszukiwania Adobe Acrobat, a następnie wprowadź termin w oknie.*

aktywa elektroniczne
aktywa fizyczne
aktywa informacyjne
analiza due diligence
audyty
bezpieczeństwo
bojkoty
broń na terenie firmy
cel i wartości
ciągłe doskonalenie
cyberbezpieczeństwo
dane osobowe
dochodzenia rządowe
dochodzenia wewnętrzne
dochodzenia zewnętrzne
dokumentacja finansowa
dokumentacja i jej prowadzenie
dyskryminacja
działalność charytatywna
działalność lobbingowa
działalność na rzecz ochrony środowiska
działalność polityczna
działania odwetowe
eksport
Fortive9
globalna zgodność z regulacjami handlowymi
handel ludźmi
import
informacje poufne
informacje wewnętrzne
integracja
jakość produktu
kodeks postępowania dostawcy
konflikty interesów
kontrole
kontrole rządowe
marketing
media społecznościowe
naruszenia
naruszenia danych
nielegalne zażywanie narkotyków
nękanie
ochrona
ochrona danych
ochrona zdrowia
ogólne rozporządzenie UE o ochronie danych (RODO)
oszustwo
partnerzy biznesowi
partnerzy sprzedaży pośredniej
podróże
posiłki
postępowanie dyscyplinarne
prawa człowieka
prezenty
prywatność
prywatność danych
przeciwdziałanie korupcji
przeciwdziałanie przekupstwu
przepisy antymonopolowe
prześladowanie
regulacyjne
reklama
rząd, prowadzenie działalności we współpracy z urzędnikami państwowymi
różnorodność
społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)
spożywanie alkoholu
stosowanie substancji odurzających
uczciwa konkurencja
wydatki reprezentacyjne
wydatki reprezentacyjne
wykorzystywanie informacji wewnętrznych
wywiad konkurencyjny
własność intelektualna
Zabierz głos!
zarządzanie dokumentacją
znęcanie się
zrównoważony rozwój