

## **Аудиторский комитет YUM! Brands, Inc. Совет директоров**

### **Процедура рассмотрения жалоб по вопросам бухгалтерского учета и аудита**

Все сотрудники компании YUM! Brands, Inc. или одной из ее компаний, управляющих ее ресторанами, (совместно именуемых «Компания») имеют право, исходя из добросовестных побуждений, подавать жалобы по вопросам бухгалтерского учета или аудита руководству Компании, не опасаясь увольнения или ответных репрессивных мер любого характера. Компания обязуется соблюдать все действующие законы и соответствовать всем нормативно-правовым актам о ценных бумагах, стандартам биржевых торгов, бухгалтерского учета и правилам аудита. Аудиторский комитет при Совете директоров YUM! Brands, Inc. («Аудиторский комитет») осуществляет надзор за рассмотрением обращений сотрудников в данной области.

В целях организации процесса работы с жалобами сотрудников Аудиторский комитет установил следующие процедуры для 1) приема, хранения и рассмотрения жалоб по вопросам бухгалтерского учета, внутреннего контроля счетов или аудита («Вопросы бухгалтерского учета») и 2) конфиденциального, анонимного сообщения сотрудниками своих сомнений в связи с возникающими вопросами бухгалтерского учета.

#### **Получение жалоб от сотрудников**

- Сотрудники, имеющие вопросы в области бухгалтерского учета, могут направлять свои жалобы или сообщать о сомнениях Директору по правовым вопросам YUM! Brands, Inc.
- Сотрудники могут направлять жалобы или сообщать о сомнениях Директору по правовым вопросам конфиденциально или анонимно, пользуясь горячей линией для сотрудников Компании, электронной или обычной почтой по следующим адресам:

Скотт Катлетт (Scott Catlett)  
Директор по правовым вопросам и  
вопросам франчайзинга,  
Корпоративный секретарь  
YUM! Brands, Inc.  
1441 Gardiner Lane  
Louisville, Kentucky 40213  
(502) 874-8258  
scott.catlett@yum.com

Горячая линия для сотрудников  
(в США) (844) 418-4423

- Если сотрудник по каким-либо причинам испытывает дискомфорт в связи с обращением непосредственно к Директору по правовым вопросам, он может обратиться к председателю Аудиторского комитета по следующему адресу:

Председатель Аудиторского  
комитета  
Пейджит Алвес (Paget Alves)  
Внимание: Корпоративного  
секретаря  
Yum! Brands, Inc.  
1441 Gardiner Lane  
Louisville, KY 40213

### **Область применения настоящей процедуры**

Настоящая процедура определяет порядок работы с жалобами или сообщениями о сомнениях, возникающих у сотрудников по всем вопросам, касающимся бухгалтерского учета, включая, в частности:

- мошенничество или ошибки при подготовке, оценке, проверке или аудите любого рода финансовых отчетов Компании;
- мошенничество или ошибки в отчетности и ведении финансового учета Компании;
- недостатки или несоответствие правилам внутреннего контроля счетов Компании;
- неправильное представление или ложные заявления, сделанные руководству или руководством или бухгалтером по содержанию финансовой документации и финансовых или аудиторских отчетов Компании; или
- отклонения от полного и справедливого отображения финансового положения или деятельности Компании.

### **Рассмотрение жалоб**

- При получении жалобы или сообщения о возникшем сомнении от сотрудника Директор по правовым вопросам i) определяет, действительно ли жалоба или сомнение имеют отношение к вопросам бухгалтерского учета и ii) по мере возможности, направляет отправителю подтверждение получения жалобы или сообщения о сомнении.
- Директор по правовым вопросам незамедлительно сообщает и перенаправляет председателю Аудиторского комитета любую жалобу, которая связана или обоснованно может быть связана с существенными вопросами бухгалтерского учета. Обо всех прочих жалобах, касающихся вопросов бухгалтерского учета, Директор по правовым вопросам сообщает Аудиторскому комитету на регулярной основе согласно указаниям председателя Аудиторского комитета.
- Жалобы, связанные с вопросами бухгалтерского учета, рассматриваются под

руководством и надзором Аудиторского комитета Директором по правовым вопросам, представителем службы внутреннего аудита или другим лицом, назначенным Аудиторским комитетом. Конфиденциальность сохраняется в максимально возможной степени, в соответствии с потребностью проведения достаточной проверки согласно требованиям действующего законодательства.

- Надлежащие меры по исправлению ситуации принимаются незамедлительно по решению Аудиторского комитета.
- Компания не допустит увольнения, понижения в должности, отстранения от должности, угроз, притеснений или иного рода дискриминации в отношении условий трудоустройства сотрудника, который, действуя в соответствии с законом добросовестно подал жалобу или сообщил о своих сомнениях в отношении вопросов бухгалтерского учета или иных вопросов, обозначенных в Разделе 806 Закона Сарбейнса-Оксли 2002 года.

### **Отчетность и хранение информации о жалобах и расследованиях**

Директор по правовым вопросам ведет журнал учета всех жалоб или сообщений о сомнениях, отслеживая их получение, расследование и принятые решения, а также готовит периодический сводный отчет по ним для Аудиторского комитета. Копии жалоб или сообщений о сомнениях и журнал их учета хранятся в соответствии с политикой хранения документации Компании.

### **Применение к лицам, не являющимся сотрудниками**

Данная процедура также применяется в отношении получения, хранения и рассмотрения жалоб или сообщений о сомнениях по вопросам бухгалтерского учета, полученных от других лиц, не являющихся сотрудниками Компании.