

이는 우리의 강령에
명시된 내용입니다.

업무 행동 강령

회장 겸 CEO인 Chuck Robbins의 환영 메시지

팀원 여러분,

Cisco의 핵심 차별화 요소 중 하나는 지난 40년 넘게 내부 및 외부 관계자들과 형성해온 신뢰입니다. 이 신뢰는 Cisco DNA의 핵심적인 요소이며 저희는 모든 교류를 통해 이러한 신뢰를 얻고 보호합니다. 우리가 하는 모든 일에서 윤리와 정직을 실천하는 것은 모두가 공유하는 책임이며 언제나 옳은 일을 하기 위한 주인의식과 책임감은 우리 각자에게 달려 있습니다.

우리의 사업행동강령(Code of Business Conduct), 강령은 우리가 준수하는 원칙과 스스로 지켜야 하는 높은 수준의 기준을 설명합니다. 저희는 제품과 서비스의 개발, 고객 업무, 파트너 및 공급업체 교류, 기타 사업 분야 지원에서 이 강령을 일상적인 행동과 결정의 지침으로 이용합니다. 하지만 우리 강령은 출발점일 뿐입니다.

우리 각자의 역할에 내재되어 있는 리스크를 관리하고 궁극적으로 조직 전체의 성공을 이끌어가기 위해 중요한 것은 이러한 원칙을 적용하는 방법과 Cisco의 정책에 대한 이해입니다.

우리 강령에 규정된 원칙과 기준을 지키기 위해 노력하고 우리가 함께 쌓아온 신뢰를 지키기 위해 계속 집중해주셔서 감사합니다.



Chuck Robbins
회장 겸 CEO



저는 당사 윤리적 강령 및 행동을 알고 있습니다

혁신적인 아이디어, 첨단 기술, 전략적 획득 및 하이브리드 작업 환경 우리는 지속해서 변화가 일어나는 빠른 속도의 산업에서 근무합니다. 하지만 사업을 정직하고, 윤리적이며 타인을 존중하며 하는 것에 대한 우리의 헌신과 같은 일부는 절대 변하지 않을 것입니다. 올바른 윤리적 사업 결정을 내리고 올바른 것을 하는 것은 당사 DNA의 일부입니다. 때로는 올바른 결정이 완벽하게 명확하지 않은 상황도 있습니다.

그럴 때 비즈니스 행동 강령의 도움을 받을 수 있습니다.

당사 비즈니스 행동 강령은 사용자가 사용하기 편한 자료로 귀하가 작업 환경에서 진실성을 가지고 행동해야 할 때 무엇이 적합한지 결정을 내릴 때 도움을 받을 수 있습니다.

규약은 다음을 촉진합니다:

- 모든 내부 및 외부 관계에서 정직하고 윤리적
- 행동 공공 보고 및 문서 내 전체적이고 공정하며 정확하고 시기 절절하며 이해 가능한 공개
- 모든 기밀, 개인 및 소유 정보를 보호
- 관련 정부 법률 규칙, 규정 및 지시 준수
- Cisco 내부 또는 외부에 상관없이 비즈니스 행동 강령 위반에 대한 즉각적인 내부 보고
- 전 세계 모든 Cisco 직원의 비즈니스 행동 강령 준수
- 자각하는 문화 만들기

비즈니스 행동 강령은 광범위하지만 완전하지는 않습니다. 모든 상황을 해결하는 것은 불가능합니다. 우리는 귀하가 비즈니스 행동 강령에서 해결하지 못한 질문 또는 염려사항이 있을 때 귀하의 의사 결정에 있어서 좋은 결정을 내리고 도움을 요청하기를 기대합니다.

Cisco는 계속해서 전 세계의 법률과 규정을 감시하고 변경 사항을 적용하기 위해 비즈니스 행동 강령을

매년 업데이트합니다. 일부 경우 국가의 지방 법률은 당사 비즈니스 행동 강령과 다른 요구사항을 만들 수 있습니다. 국가의 지방 법은 항상 비즈니스 행동 강령보다 우선시 되지만 지방 비즈니스 행동 강령과 당사 비즈니스 행동 강령이 상충하면, 우리는 당사의 비즈니스 행동 강령을 따릅니다. 의구심이 든다면, ethics@cisco.com 으로 연락해 도움을 청하십시오.

비즈니스 행동 강령의 매년 및 신규 고용 증명서, 기타 보조 관례와 지침서가 요구됩니다(지방 법 대상). 의장이자 CEO 척 로빈스와 이사회는 모든 직원이 매년 알림 사항이 있을 때마다 비즈니스 행동 강령을 검토, 이해, 확인 및 준수할 것을 요구합니다. 특정 직책 및 책임이 있는 직원은 추가 증명서 및 교육도 완료할 필요가 있습니다.

온 보딩 절차 중 하나로, 신규 직원은 비즈니스 행동 강령 증명서, 다른 관련 보조 관례와 의무 교육을 Cisco에 입사해서 완료해야 합니다.

Cisco 이사회 임원 또는 멤버에게 부여된 면제는 이사회에 의해 승인되어야 하고 면제 승인의 이유와 함께 공공 공개 대상이 될 수 있습니다.

누구도 귀하가 비즈니스 행동 강령을 위반하는 행동에 관여하도록 자격을 부여할 사람이 없음을 염두하시기 바랍니다.

만약...

만약 귀하가 지방 법과 비즈니스 행동 강령과 상충하는 국가에서 귀하가 근무한다면 어떻게 해야 합니까? 지방 법을 항상 따라야 합니다. 일부 경우 국가의 지방 법률은 당사 비즈니스 행동 강령과 다른 요구사항을 만들 수 있습니다. 국가의 지방 법은 항상 비즈니스 행동 강령보다 우선시 되지만 지방 비즈니스 행동 강령과 당사 비즈니스 행동 강령이 상충하면, 우리는 당사의 비즈니스 행동 강령을 따릅니다. **의구심이 든다면, ethics@cisco.com으로 연락해 도움을 청하십시오.**

만약 제가 비즈니스 행동 강령에 대한 염려사항이 있거나 제 증명서 완료에 대한 의문이 있다면 어떻게 해야 합니까? 귀하의 매니저, [피플 앤 커뮤니티](#), 또는 ethics@cisco.com 을 통해 모든 염려사항을 논의해야 합니다. 귀하의 비즈니스 행동 강령 증명서 상태와 상관없이, 귀하는 항상 비즈니스 행동 강령에 포함된 절차를 따를 의무가 있습니다. 비즈니스 행동 강령 증명서 완료는 Cisco 고용의 상태입니다.



연관된 정책및처리중앙부서

윤리 의사 결정

좋은 선택 내리기. 우리는 모두 다음에 대한 책임이 있습니다:

- 자각하는 문화 만들고 우리가 사업하는 국가의 법과 규정을 준수합니다.
- 당사의 비즈니스 행동 강령 및 기타 회사 정책을 알고 준수합니다.

윤리적 딜레마에 봉착할 때, 귀하는 행동을 취할 책임이 있습니다. 아무 말도 안 하거나 다른 방법을 찾는 것이 쉬어 보일지 몰라도, 어떤 행동도 취하지 않는 것 자체가 심각한 결과를 초래할 수 있는 행동입니다. 당사의 지속적인 성공은 당사의 핵심 가치 및 원칙과 일관된 결정을 귀하가 내리는 것에 달려있습니다.

당사의 비즈니스 행동 강령에는 규칙과 정책이 있습니다. 인증에 의해, 우리는 이것들을 따르거나 해고를 포함하여 잠재적인 징계 조치의 결과를 직면할 수 있음에 동의합니다. 다음 페이지의 지침을 사용해 귀하는 최고의 행동을 결정하는 데 도움을 받을 수 있습니다.

최고의 결과를 위해 본 질문을 자문하십시오



이것이 합법적인가?



이것이 **Cisco** 정책을 준수하는가?



이것이 **Cisco**의 가치와 문화를 반영하는가?



이 행동이 회사 이해 관계자에게 유리한가?



이것이 뉴스 헤드라인에 **Cisco**에 대한 긍정적인 시각을 알릴 것인가?



만약 이 질문에 대한 귀하의 답이 **예**라면, 앞으로 이동하십시오. 이 질문 중 어떤 것이라도 답이 **아니오**라면, 멈추고 다시 생각하십시오. 심각한 결과를 피하고자 항상 적절한 **도움 요청**을 하는 것을 잊지 마십시오.

도움 요청은 다음 리소스에 연락하십시오:

연관된 정책및처리중앙부서 | 귀하 매니저 | 피플 앤 커뮤니티 |
법무부 | ethics@cisco.com

저는 제 염려사항을 공유합니다

Cisco 직원으로 귀하는 자각하는 문화 만들고 다른 직원 또는 회사에 해가 될만한 것을 보거나 의구심이 든다면 귀하의 염려사항을 공유할 책임이 있습니다. 귀하는 또한 위반으로 여겨지는 모든 것을 즉시 알릴 의무가 있습니다. 만약 귀하가 “올바르지 않다고 느끼는” 것을 보거나 경험하면 적극적으로 나눌 것을 독려받고 지원받습니다.

우려 사항을 묻거나 보고하는 가장 좋은 방법은 무엇입니까?

귀하의 매니저, **사람 및 커뮤니티 대표자**, 또는 **법률팀**에게 이야기하십시오. Cisco는 선의를 가지고 정직하게 위법 행위에 대해 질문 또는 보고한 직원에 대한 보복을 용납하지 않습니다. 비즈니스 행동 강령위반에 대해 질문을 하거나 보고 또는 조사에 참여한 개인에 대한 보복 자체가 비즈니스 행동 강령의 위반입니다

만약 귀하의 매니저나 사람 및 커뮤니티에게 말하는 것이 불편하거나 결과가 문제를 해결한 것 같지 않다면, ethics@cisco.com 으로 연락하십시오. **윤리 사무실**은 모든 직원, 고객, 파트너, 이해 관계자 및 염려사항을 알리기 원하는 기타 이해 관계자가 사용할 수 있습니다. **윤리 사무실**은 법이 정하는 가능한 범위 내에서 모든 문의를 즉시, 효과적으로 기밀로 관리합니다.

조사 중, 직원은 협조 및 사실을 말할 필요가 있습니다. 그렇게 하지 않으면 해고를 포함하여 잠재적인 징계 조치의 결과를 낼 수 있습니다.

문의 또는 보고하기 귀하는 윤리 사무실에 기밀로 연락할 수 있습니다:

이메일: ethics@cisco.com

귀하는 또한 다음의 이메일을 통해 이사회 감사 위원회에 연락할 수 있습니다:

auditcommittee@external.cisco.com

온라인: Cisco 직원, 비 직원 및 익명 보고를 위한 **윤리 웹 양식** 익명으로 문제를 보고할 때는 귀하 고유의 URL 또는 사건 번호를 간직하십시오. 그러면 당사는 당사 플랫폼을 사용해 귀하의 익명성을 유지하면서 추가 질문 관련 연락을 취할 수 있습니다.

전화: 다양한 언어의 **윤리 라인**은 국가를 바탕으로 전 세계에 걸쳐 수신자 부담으로 24/7로 이용 가능합니다. **윤리 라인**은 제삼자 보고 서비스에 의해 운영됩니다. 귀하가 전할 할 때 귀하는 익명성*이 유지됩니다. 하지만, 조사자가 추가 질문 관련하여 귀하와 연락지 닿지 않으면 조사에 방해가 될 수 있습니다.

***다음을 유념하십시오:** 일부 국가는 그러한 염려사항을 익명으로 보고하는 것을 허용하지 않습니다.

정기 메일: 질문 및 염려사항은 또한 다음 개인 메일 박스(PMB)를 통해 기밀 또는 익명으로 제출될 수 있습니다:

Cisco 시스템, 감사 위원회

105 Serra Way, PMB #112, Milpitas, CA 95035

만약...

만약 Cisco 기업 조사(CCI)가 우리 조직 내 부당 상황에 관련한 내부 조사에 참석하라고 요청을 하면 어떻게 해야 하나요? 협조해야 하나요? 네 Cisco 직원으로 귀하는 내부 조사에 협조할 의무가 있습니다.

만약 염려사항을 보고했지만 이에 대해 아무것도 들은 바가 없다면 어떻게 해야 하나요? 모든 문제는 즉시 해결되지만, 개인정보/기밀 요구사항으로 인해 귀하에게 결과가 전달되지 않을 수도 있습니다.

윤리 웹 양식을 사용해 익명으로 염려사항을 보고했다면, 익명 사이트를 통해 귀하의 원본 제출을 만들었을 때 받은 링크를 사용해 제출 상태를 확인할 수 있습니다. 제삼자 제공업체가 **윤리 웹 양식** 툴을 사용해 후속 질문에 대한 귀하의 문의에 답할 수 있습니다. 다양한 언어의 **윤리 라인**에 전화하면 사건 번호가 할당돼 귀하는 익명성을 유지할 수 있고 귀하의 우려 사항도 여전히 검토할 수 있습니다.

어떻게 제 사람 및 커뮤니티 대표자 또는 Employee Relations에 연락을 취할 수 있습니까? **직원 서비스 도움말 영역** 웹사이트에 접근하십시오.



저는 다른 사람을 존중합니다

자각하는 문화는 귀하의 환경을 이해하고 책임을 지는 것을 의미합니다. Cisco는 환영하고 긍정적이며 창조적이고 보상하는 포괄적인 문화와 개인, 팀 표현, 혁신 및 성과를 촉진하는 환경을 만들기 위해 노력합니다.

어떻게 Cisco 직원은 성공에 대한 역량을 갖추니까?

귀하는 차별, 괴롭힘, 보복 또는 따돌림에 대한 두려움 없이 귀하의 일을 해야 합니다.

Cisco는 글로벌하고 다양한 지원의 가치를 자랑스럽게 여기며 **평등고용기회(EEO) 및 소수자 우대 정책에 따라 차별이 없는** 근로 환경을 유지하기 위해 노력합니다.

Cisco는 역사적 배타를 기반으로 한 특징, 존재 및 속성과 법률로 보호되는 모든 카테고리를 기반으로 직원 또는 직원 그룹을 부정적인 방법으로 선별하는 행동을 금합니다. 모든 고용 관련 절차에 있어 결정은 다음을 고려하지 않고 이루어집니다:

- 나이
- 혈통
- 피부색
- 국적
- 성별
- 성 표현
- 성별 인식
- 유전 정보
- 시민권
- 혼인 여부
- 질병
- 출생지
- 신체 또는 정신적 장애
- 임신
- 인종
- 종교
- 성폭력
- 성적 지향
- 군인 또는 재향 군인 상태

괴롭힘은 달갑지 않은 말 또는 신체적 접촉 또는 이성적인 개인에게 객관적으로 모욕적으로 보일 수 있는 부당한 행위를 반복적으로 하는 등 많은 형태를 띠 수 있습니다. 직원들은 Cisco 구내, 가상 또는 외부에서 회사 또는 클라이언트가 후원하는 사업 및 사회 기능을 포함한 업무를 수행할 때 Cisco의 **직장 내 괴롭힘 방지 정책(Harassment in the Workplace Policy)**을 준수해야 합니다. 괴롭힘의 모든 형태는 Cisco의 철학과 정책 위반입니다.

당사 작업 공간은 장애가 있는 직원에게 공간을 제공합니다. 장애는 시각적으로 보일 수 있거나 아닐 수 있습니다. 마찬가지로, 개인의 장애는 처음에는 눈에 띄지 않을 수 있습니다. 당사는 장애가 있는 사람들의 많은 능력과 혁신을 환영하며 당사 직원, 도급업체, 취업 지원자, 고객, 파트너와 공급업체에 대한 장벽을 없애려고 헌신합니다. Cisco 편의 제공 절차에 대한 자세한 정보는 Cisco의 **합당한 편의 제공 정책(Reasonable Accommodation Policy)**을 검토해주시십시오.

조직인 **CDAN(연관된 장애 인식 네트워크)**는 장애가 있는 직원에게 강력한 지원 네트워크를 제공합니다. Cisco의 Employee Relations 팀은 Cisco의 수용 절차를 통해 매니저와 직원을 가이드함으로 주제별 문제 전문 지식을 제공합니다.

Cisco는 직원과 전세계 사람들의 인권을 존중하며 증진합니다. 우리 사업부 또는 공급망의 강제노동, 인신매매, 아동노동은 금지되며 **에티크라인** 또는 humanrights@cisco.com으로 즉시 신고해야 합니다.

당사는 안전하고 위협 없는 작업 공간을 제공하는데 헌신합니다. 직원은 모든 보안 및 안전 지침에 친숙하고 이를 따라야 하며 모든 안전하지 않은 상태, 상황 또는 사고를 보고해야 합니다. 다른 사람 또는 회사 자산에 위반이 되는 모든 행동은 즉시 보고되어야 합니다. 더 많은 정보는 [기업 보안 센터](#)를 방문하십시오.

귀하는 Cisco 배지를 착용하고 항상 보이게 다는 것 등을 포함해 [글로벌 접근 통제 정책](#)을 고수해 Cisco 자산을 보호하는 데 도움을 줄 수 있습니다. 항상 Cisco 시설에 들어오기 전 문 접근 리더기에 배지를 스캔하고 배치가 없는 사람을 Cisco 건물에 들어오도록 허용하지 마십시오. [기업 보안 센터](#)에 연락하십시오.

당사는 귀하의 개인 정보에 대한 보안을 제공합니다. Cisco는 모든 직원의 개인의 권리와 관심사를 존중하고 수집되고 보관되고 사용되는 개인 정보 보호에 대한 보안을 제공합니다. 모두는 개인정보 보호정책 권리를 적절하게 존중하고 [글로벌 직원 데이터 보호 정책](#)에 따라 사람 및 커뮤니티 개인 정보를 처리해야 합니다.

당사는 엄격한 약물 및 음주 정책이 있습니다. 직원은 Cisco 소유 또는 임대 건물에서 근무 중, 회사 업무 중 또는 회사 자산을 사용하는 중 불법 약물을 사용, 소지, 판매, 이전, 제조, 배포 또는 영향을 받는 것이 허용되지 않습니다. 특정 관할권에 따라 약 또는 마리화나의 다른 사용은 허용될 수 있지만, 이 정책은 미국 연방법에 따라 불법으로 유지되는 마리화나에도 적용됩니다. 직원은 Cisco 소유 또는 임대 건물에서 근무 중, 회사 업무 중 또는 회사 자산을 사용하는 중 해당 약물을 사용, 소지, 판매, 이전, 제조, 배포 또는 영향을 받는 것이 허용되지 않습니다. 또한 어떤 직원도 술 또는 해당 약물 또는 물질에 영향을 받거나 손상된 상태라면 근무, 근무 중 또는 의무 유지를 할 수 없습니다. 회사 후원 이벤트에서 사용되는 술은 사전에 [글로벌 미팅 및 이벤트 정책](#)에 따라 서면 승인을 받은 경우만 허용됩니다.

회사 후원 이벤트에서 술을 소비하는 모든 직원은 이성적으로 술을 소비해야 합니다. [작업 공간 내 약물 및 음주 정책](#) 위반은 해고를 포함하여 잠재적인 징계 조치의 결과를 초래할 수 있습니다.

만약...

만약 내 성별로 인해 차별을 당한다고 느낀다면 어떻게 해야 할까요? 귀하는 작업 공간 내 차별에 대한 귀하의 염려사항을 해결하기 위해 나열된 방법을 따라야 합니다:

1. ethics@cisco.com에 이를 보고하기
2. 귀하의 매니저에게 알리기
3. 사람들과 커뮤니티 또는 [직원 관계로](#) 사건을 알리기

만약 내 매니저 또는 동료가 나를 불편하게 하는 의견을 낸다면 어떻게 해야 할까요? 이는 괴롭힘입니까? 귀하는 법적 보호 대상이 되는 위협적, 적대적 또는 공격적인 행동이 없는 환경에서 작업할 권리가 있습니다. 모든 공격적이거나 비난하는 의견은 다음의 요구사항을 만족하지 않습니다. 만약 귀하가 불편함을 느낀다면, 귀하의 [사람 및 커뮤니티 대표자](#), ethics@cisco.com, 또는 [법률팀](#)에 도움을 통해 다음 단계를 결정하십시오.

만약 동료 직원에 대한 정보를 요청하는 전화를 누군가에게서 받는다면 어떻게 해야 할까요? 귀하는 귀하의 동료 직원에 대한 개인 정보를 누구에게도 공개해서는 안 됩니다. 전화번호, 이메일 주소 및 구조 보고와 같은 정보와 같은 직원 작업은 Cisco의 소유/기밀 정보이며 알 수 없는 사람에게 절대로 제공되어서는 안 됩니다.

저는 자료를 합리적으로 사용합니다

Cisco는 회사 자료를 보존하고 보호하기 위한 좋은 판단을 이용하기 위해 귀하에게 의존합니다. 본 섹션은 Cisco 자료의 적절한 사용에 대한 귀하의 이해를 도울 것입니다.

어떤 것이 허용되며 어떤 것이 금지됩니까?

회사의 자산: 회사 공간 및 컴퓨터, 복사기, 인터넷 접근 및 회사 물품 등과 같은 것이 예가 됩니다. 회사자산은 사업용으로 제공되며 사업 목적으로 사용되어야 합니다.

제한된 개인 사용: 물론, Cisco는 직원에 종종 Cisco 자료를 사용할 필요가 있음을 이해합니다. 회사 자산을 개인적 사유로 가끔씩 이용하는 것은 해당 자산을 사업 운영을 위해 사용할 수 있도록 유지하고 전자 자원의 보안을 훼손하지 않는 한 허용됩니다.

알림: 알림: 개인적 신념 또는 정치적 견해 표현에 대한 회사 자료 사용과 관련된 지침은 [Cisco 자산 사용 정책](#)을 참고하십시오.

Cisco 자료의 승인되지 않은 사용의 예:

- 적합한 승인 없이 회사 부지에서 Cisco 자료를 빌리거나 제거하는 것.
- 개인 사업을 돕고, 컨설팅 노력 또는 외부 자선 활동을 위해 Cisco 자료를 사용하는 것.
- “폐기”, 쓰레기로 인식되고 재활용으로 지정된, 승인 없이 회사 목적이 아니게 사용될 수 없는 장비 또는 자료를 시연 또는 실험.

회사 자료 사용은 사적인 것이 아닙니다. 회사 자료에 전송 또는 저장된 정보와 자료는 감시, 보유 또는 검토됩니다. **알림:** 직원이 본인의 개인 기기(스마트 폰, 태블릿 등)를 업무용으로 사용할 때, 해당 기기는 Cisco의 감시 및 검토 대상이 되고 직원은 항상 해당 기기에서 교환 또는 보관되는 회사 관련 정보를 보호할 필요가 있습니다([저는 데이터를 신뢰합니다](#)를 참조).

인터넷과 소셜 미디어 툴을 사용할 때는 예를 갖추고 전문적이 되어야 합니다. Cisco는 직원이 협업과 혁신을 촉진할 뿐 아니라 회사 사업을 수행할 때 소셜 미디어를 사용할 권한을 부여합니다. 당사 [소셜 & 디지털 미디어 정책](#)에서 언급된 것처럼, 지적 자산을 잘 못 다루거나 모든 개인 데이터 또는 기밀/계약된 정보를 부적합하게 공개하는 것을 피하는 것은 매우 중요합니다([저는 데이터를 소프트웨어](#) 참조). 물리적 세계에서 적절한 행동을 위한 규칙은 “온라인”에서도 적용됩니다. 만약 확실치 않다면, internetpostings@cisco.com으로 문의하십시오.

허용

사업 목적: 업무를 위해 이메일, 컴퓨터와 기타 의사소통 시스템의 양심적인, 합법적인 그리고 전문적 사용은 용납됩니다. 여기에는 Cisco 브랜드 보호도 포함됩니다. 당사 저작권 소유 작업(문서, 그래픽, 이미지, 동영상, 오디오 녹음과 소프트웨어)은 Cisco 정책에 따라 사업 목적으로만 사용되어야 합니다.

내부 대화 채널의 적절한 사용: Cisco 내부 대화(예: 논의 포럼, 인트라넷 커뮤니티, 메일러 등)는 협업과 동료 관계를 지원합니다. 본 의사소통 채널의 사용은 신뢰, 진실성, 포용력 및 다른 사람을 존중하는 Cisco의 가치와 일관되어야 합니다.

금지 또는 요구되는 승인

비사업 목적용 Cisco 자산 사용:

정치적 활동 및 기여: 귀하는 개인적으로 본인의 시간에 본인의 자료 및 돈을 사용해 정치적 활동에 참여할 수 (있습니다 [저는 법을 따릅니다](#) 섹션을 참조). 귀하는 근무시간, Cisco 부지 또는 장비 사용을 포함해 Cisco 자산을 정치 지원, 정치적 활동 위원회 또는 **SVP겸 최고 정부 전략 책임자**의 서면 승인 없이 하는 투표에 기여할 수 없습니다.

Cisco의 상표권은 비 회사 재료 또는 등록되지 않거나 사용되지 않는 도메인 이름의 이름으로 사용되어서는 안 되며 회사에 의해 통제되어야 합니다.

합법적으로 청결하게 유지하기: 법에서 금지하거나 소유자의 허락 없이 제삼자의 저작권에 의해 보호되는 자료(음악 포함)를 접근, 배포, 다운로드 또는 업로드하지 마십시오. 인종, 성별, 동성애, 나이, 종교에 대한 성적인 콘텐츠, 거친 말투, 경멸하는 코멘트 또는 Cisco에 대해 부정적으로 반영되는 모든 것 또한 금지됩니다.

내부 커뮤니티 채널의 부적절한 사용:

- 이메일과 메일러는 불법 또는 사기 행위를 간청하기 위해 사용되어서는 안 되며 다른 이에게 계약 위반을 장려해서도 안 됩니다.
- 내부 커뮤니케이션 채널은 **SVP겸 최고 정부 전략 책임자**의 서면 동의 없이는 정치적 활동으로 사용되어서는 안 됩니다.

비 Cisco 메시지 앱 사용

우리는 각자 기록을 생성, 유지, 보관할 때 적절한 사업 소통 플랫폼 이용을 포함한 Cisco의 정책을 준수해야 할 책임이 있습니다. Cisco는 사업 수행을 위해 Cisco Webex와 같은 인스턴트 메시지 도구를 제공합니다. 시그널, 스냅챗, 왓츠앱, 위챗, 워크, 슬랙, 텔레그램 등과 같은 개인용 인스턴트 메시징 계정을 이용하여 Cisco 업무를 수행하는 것은 금지됩니다. Cisco 업무 수행 시 단기 메시징(메시지를 읽은 직후 또는 잠시 후 메시지가 사라짐) 이용 역시 금지됩니다. 불가피하게 비 Cisco 메시징 앱을 이용하여 사업 기록을 생성, 보관 또는 전송하는 경우(예: 고객이 그러한 앱을 이용하여 소통을 시작하는 경우), 귀하는 반드시 해당 사업 기록을 즉시 Cisco에서 승인한 보관소에 보관 및 **유지하고 기업 데이터 보존 및 파기 정책을 준수하셔야 합니다.**

만약...

만약 가족사진과 가족 편지와 같은 개인적인 항목을 제 **Cisco** 랩톱에 저장했다면 어떻게 해야 합니까? Cisco는 해당 항목을 봐도 됩니까? 네 Cisco는 회사 자료로 전송 또는 저장된 정보와 자료를 검토합니다.



대형 이메일과 메일러를 위한 이메일 분배 정책

저는 데이터를 신뢰합니다

당사는 세상을 바꾸는 기술력의 리더로 신뢰받습니다. 우리 각각은 기밀성, 진실성, 기밀, 사적 및 등록 상표가 붙은 정보가 Cisco, 당사 직원, 고객, 판매업체, 파트너 또는 기타 당사가 거래하는 업체에 속해 있든 아니든 해당 정보의 이용 가능성을 보호할 책임이 있습니다. 우리는 또한 전 세계의 개인정보 보호 및 보안 요구사항, 규칙 및 규정에 따라 데이터가 처리되고 보호되도록 해야 하는 책무가 있습니다.

우리는 투명하고 공정하며 책임감이 있습니다.

우리는 우리 고객, 파트너, 이해 관계자와 직원이 인정하는 신뢰를 얻기 위해 우리 제품과 데이터를 보안하는 방법에 대해 투명하고 공정하며 책임감이 있습니다. Cisco와 제삼자 데이터를 보안하고 보호하는 것은 모두가 할 일입니다. 책임감 있는 데이터 관리인으로서 편재형 보안, 개인 정보 보호를 제공하고 당사 명성을 유지하기 위해서 Cisco의 전략이 비즈니스와 기술 우선순위에 맞춰 조정이 될 수 있도록 하는데 우리 모두 중요한 역할을 합니다.

우리는 어떻게 데이터를 보호합니까?

직원이 데이터, 앱과 기본 시스템을 보호하기 위한 당사의 기대치를 이해하는 것은 중요합니다.

우리는 우리의 지식을 구축하기 위해 [Cisco를 안전하게 유지하기](#), [Cisco 보안 공간 센터](#), 그리고 [개인정보 보호 학습 및 개발](#) 인트라넷 사이트에서 찾을 수 있는 적합한 교육을 받을 필요가 있습니다.

Cisco 정책은 우리 데이터 수명주기를 관리하고 데이터를 특성, 민감도, 가치 및 중요도에 따라 분류 및 보호하기 위해 데이터 수명 주기와 당사프레임 워크의 개요를 서술합니다. Cisco가 생성, 송수신 또는 유지하는 모든 데이터에는 우리 [기업 데이터 보존 및 파기 정책](#)이 적용됩니다. 우리는 또한 [모든 추가적으로 해당하는 개인정보 보호 정책 및 요구사항](#), 즉 [비즈니스 개인정보 보호 정책\(내부\)](#) 또는

[글로벌 피플 데이터 보호 정책](#)과 같은 귀하 또는 귀하의 조직이 다루는 데이터에 관련된 것을 이해하고 정기적인 보안, 개인정보 보호에 대한 교육 및 인식 교육을 완료합니다.

Cisco는 Cisco 비즈니스를 수행하거나 Cisco, 직원 또는 제삼자에 의해 소유되었던 임대되었던 네트워크와 비즈니스 시스템과 상호작용하기 위해 사용된 모든 전자 및 컴퓨터 기기에 대한 보안 정책 및 통제를 시행하고 집행하고 있습니다. 해당 법에 따라, Cisco는 본 기기에 저장 또는 Cisco 네트워크 또는 Cisco 시설로 전송되는 메시지, 파일, 데이터, 소프트웨어 또는 기타 정보(사업용이든 개인용이든)를 Cisco 정책에 준수하는지 조사 또는 감시(언제든지)할 수 있습니다. 만약 귀하의 개인 기기를 업무(귀하 자신의 네트워크일지라도)에 사용한다면, 해당 기기는 감시, 검토 및 Cisco 개인정보 보호 및 보안 요구사항의 대상으로 남게 됩니다. Cisco 네트워크에 연결 또는 Cisco 비즈니스를 수행하는데 사용되는 모든 기기는 [신뢰할 수 있는 기기 기준](#)을 고수해야 합니다. 본 기준을 준수하지 않는 기기는 앱, 서비스 또는 데이터에 제한된 접근만 받게 될 것입니다.

Cisco는 또한 당사 직원, 자산, 자료와 비즈니스 이익을 보호하기 위해 물리적, 디지털 보안 감시 시스템과 능력을 유지합니다. 본 시스템은 일반적으로 주차장, 입구 및 복도와 같은 일반적인 지방에 초점을 맞추지만 Cisco는 필요에 따라 안전, 보안, 정책 준수를 위해 사무실 또는 작업장과 같은 반공개 공간을 감시할 권리(해당 법에 따라)가 있습니다. 자세한 정보는 Cisco 카메라 설치 및 사용 정책([Cisco Camera Installation & Use Policy](#))을 참조하십시오.

사건 보고서 사건은 데이터 보호가 손실. 도난, 훼손 또는 시스템과 데이터에 미승인 접근을 얻기 위한 시도(실패 또는 성공적이지 못한) 등 부적절하게 취급된 모든 상황입니다. 우리 자체 정보를 보호하기 위한 조치를 취하듯, 당사는 또한 개인 데이터와/또는 기밀/등록 상표가 붙은 정보에 연루된 알려진 또한 의심되는 사건을 보고함으로 Cisco의 정보도 보호해야 합니다. 모든 직원은 [사건 보고 페이지](#)에서 찾을 수 있는 모든 사건을 보고해야 합니다.

보안 및 개인정보 보호 동의. 해당 법적 요구사항과 내부 Cisco 보안 및 개인정보 보호 정책에 추가로, 당사는 보안 및 개인정보 보호에 관련된 다양한 동의도 준수해야 하고 여기에는 당사 고객 및 다른 제삼자에 의해 Cisco에 요구되는 비공개 동의 및 계약된 기밀 요구사항이 포함됩니다(예를 들어, [데이터 보호 동의 속지](#)를 확인). 제삼자에게 데이터를 공유하기 전, 직원은 법적 비즈니스 필요를 성취하기 위해 승인이 있어야 하며 필요한 것(“알아야 할 필요가 있는 것”)만 공개합니다. 특정 유럽연합 국가의 경우 직원의 개인정보 처리를 위해서는 지역 노동자 협의체의 검토가 필요합니다. Cisco 노동자 협의체(Works Councils)에 관한 자세한 정보는 [여기를 클릭하십시오](#).

정보를 Cisco로 가져오기. 모든 자발적이거나 승인되지 않은 제삼자, 기밀/등록 상표가 붙은 정보는 소유자의 허락 없이 Cisco에 의해 사용될 수 없습니다. 해당 정보를 직원이 받았다면, 즉시 소유자에게 돌려주고, 삭제, 파기 또는 [법률팀](#)으로 전송해야 합니다.

직원은 또한 Cisco에게 기존 직원 또는 정보의 권리가 Cisco에 의해 획득되지 않은 이상, 기존 직원에게 속한 모든 기밀, 등록 상표가 붙은 정보를 사용 또는 공유하지 말아야 합니다.

만약...

제 이메일 프로그램이 잘못된 주소를 자동 판매하는 고객의 민감한 정보를 다른 고객에게 실수로 공개했습니다. 무엇을 해야 하나요? 사고를 즉시 사고 지휘팀에 보고하십시오. 사고 지휘팀에서 연락이 올 때까지 추가 조치를 취하지 마십시오.

Cisco 개인정보 보호 정책은 오직 제품과 서비스에만 적용되니까 아니면 내부 시스템 및 절차에도 적용되니까? Cisco 개인정보 보호 정책은 Cisco가 처리하는 개인 정보, 즉 당사가 판매하는 제품 및 서비스에서 수집되었든 당사가 사용하는 내부 비즈니스 서비스와 절차에서 수집되었든 모두 적용됩니다. 필요한 정책 및 보안 통제는 실행되어야 하며 그래서 Cisco는 고객, 파트너, 직원 및 기타 데이터 대상에 대한 헌신에 대한 영예를 누릴 수 있습니다. Cisco의 개인정보 보호 정책에 대한 더 자세한 내용은 [최고 개인정보 보호 사무실](#) 인트라넷 페이지를 방문하십시오.



- 보안 및 신뢰 조직(S&TO)
- 신뢰 센터
- 정보 보안
- 최고 개인정보 보호 사무실
- 기업 데이터 보존 및 파기 정책
- 이메일 보존 및 적절한 사용 정책

저는 이해 상충을 피합니다

Cisco에 올바른 것을 하는 것은 중요합니다. 이는 귀하의 개인적 혜택과 Cisco의 유익 간에 만들어지는 또는 만들어질 것 같은 상충 상황을 피하는 것을 의미합니다.

이해 상충이란 무엇입니까?

이해 상충은 직원의 개인적 활동 또는 관계가 회사에게 유익한 것을 할 때 직원 본인의 목표가 방해받을 때 나타납니다. 이해 상충 사실 또는 그것이 나타날 때 이해 관계자의 가치를 저하시키고 Cisco에게 법적 책임을 묻고 명성에 해가 될 수 있습니다. Cisco 직원은 해당 상충을 애써 피할 것을 기대받습니다.

이해 상충 인지된 또는 실제



회사의 유익과 의무



회사 유익 이외
가족과 친구
외부 이사회
투자



개인적 유익 또는
충성심

이해 상충(COI)으로 이끄는 일부 일반적인 상황에는 다음이 포함됩니다:

Cisco 외부에서 근무 (COI 공개 툴)

- 귀하의 Cisco 책임과 관련된 또는 Cisco 내 귀하의 성과 또는 투입 시간에 부정적인 영향을 주는 외부 작업
- 외부 작업에는 Cisco 파트너, 고객, 공급업체 또는 잠재적 인수 후보가 포함됩니다
- 외부 작업에는 절대 허용되지 않는 Cisco 경쟁 업체가 포함됩니다

개인적 관계 (COI 공개 툴)

- Cisco에서 일하는 가족
- Cisco 경쟁업체에서 근무하는 가족 구성원, 파트너, 고객, 공급업체 또는 귀하의 Cisco 위계질서로 역할에 연관 또는 방해가 될 수 있는 잠재적 인수
- 귀하의 보고 계층 (예: 차용/대출, 주택 임대 또는 기타 개인적 비즈니스 처리) 에 있는 사람과 관련된 모든 비 Cisco 비즈니스 관계 연관

외부 이사회 (COI 공개 툴)

- 영리 이사회장, 기술 자문 또는 정부 이사회에서 역할
- Cisco가 속해있거나 고객이거나 또는 비즈니스 파트너인 기타 산업 및 비영리 이사회(Cisco 고객 또는 귀하의 Cisco 내 역할과 관련된 비즈니스 파트너가 아니고 Cisco 자료를 사용하지 않는 한 공개할 필요가 없음)

외부 투자 (COI 공개 툴)

- Cisco 경쟁업체, 파트너, 고객, 공급업체 또는 잠재적 인수 대상인 개인 기업에 투자
- 회사 총 지분의 1% 이상의 공공 기업에 투자
- 귀하에게 귀속된 가족 구성원에 의한 투자

기타 잠재적 상충

- 외부 발명 또는 기타 지적 재산권 개발
- 연설, 공개, 보증
- 상충의 도래 또는 귀하, Cisco 또는 기타 당사자의 부정적인 면을 주는 모든 것은 **윤리 사무실**로 알려져야 합니다.

공개가 필요한 특별한 상황 접근에 대한 도움은 [이해 상충 결정 트리](#) 및 [자주 하는 질문에 대한 셰어 포인트 페이지](#)를 사용하십시오.

추후 설명과 위의 Cisco 상황에 대해 필요한 조치는 [이해 상충, 외부 이사회 및 투가 정책](#)에 자세히 나와 있습니다. 정책에 개요화 된 대로 특정 임명된 임원 및 Cisco 이사회에는 특별 규칙이 적용됩니다.

귀하는 또한 Cisco의 현재 또는 잠재적 비즈니스와 관련된 발명 또는 기타 지적 재산권 개발에 영향을 미칠 수 있는 모든 외부 활동은 일반적으로 Cisco에 속한 해당 발명과 관련된 모든 권리를 제공하는 귀하의 독점 정보 및 발명 할당(PIIA) 계약에 적용을 받습니다.

만약...

만약 소규모 기술 회사에 대한 유급 컨설턴트로 외부 작업을 했다면 어떻게 해야 합니까? 이는 허용됩니까? 해당 회사가 Cisco의 경쟁사가 아니며 귀하의 Cisco 근무 시간 또는 업무 성과를 저해하지 않는 경우, 귀하께서 **이해상충, 외부 위원회 및 투자 정책**의 공개 및 승인 요건을 준수하시는 경우에 허용될 수 있습니다. 또한 Cisco의 현재 또는 잠재적 비즈니스에 관련된 발명 또는 기타 지적 재산 개발에 영향을 미칠 수 있는 모든 외부 작업은 독점 정보 및 발명 할당(PIIA) 계약의 적용을 받습니다.

만약 특정 비즈니스 결과를 내는 판매업체가 연관된 Cisco 작업의 프로젝트 매니저라면? 수 년 동안 수많은 판매업체와 일한 뒤 나는 나 스스로 공급 업체 비즈니스를 만들고 같은 서비스를 아웃 소스 인력을 사용해 더 좋게 Cisco에 제공할 수 있겠다는 것을 깨달았습니다. 제가 소유한 회사에서 Cisco를 대신해 서비스를 조달하는 것이 허용됩니까? 아니요. 거래의 양쪽에 있으면 직원은 더이상 Cisco의 이익을 독점적으로 대표할 수 없는 이해 상충 상황을 만들게 됩니다.

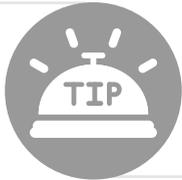
만약 가족 구성원도 Cisco에서 근무한다면 어떻게 해야 합니까? 귀하에게 Cisco에 고용된 가족(직원 또는 임시 근로자)이 있거나 Cisco에 채용 지원을 한 가족이 있다면 **COI 공개 도구**를 이용하여 이를 공개해야 합니다. 또한 여러분이 다른 가족의 역할이나 보상을 관리하시거나(직접 또는 간접적으로) 잠재적인 영향을 미치는 것은 금지됩니다. 만약 귀하의 가족 구성원에게 Cisco 내 직업을 추천하기 원한다면, 귀하의 관계를 언급하고 모든 고용 결정에서 본인은 연루되어야 하지 말아야 합니다. 만약 귀하의 가족 구성원이 Cisco 내 귀하의 역할과 겹치거나 관련될 수 있는 외부 회사에서 일한다면 공개할 필요가 있습니다 (예: 만약 귀하가 고객 계정을 도울 때 Cisco 고객에서의 IT 조달 역할).

Cisco 또는 당사 고객/파트너/공급업체와 비즈니스 하는 외부 회사에 대한 투자 또는 소유권은 어떻습니까?

만약 귀하 (또는 가족 구성원) 가 Cisco 내 귀하의 책임과 관련된 회사의 역할, 소유권 또는 투자가 있거나, Cisco 또는 Cisco 고객 또는 파트너 또는 Cisco와 상호 작용하는 파트너와 거래하고, 귀하가 개인적 혜택을 받을 수 있거나 부적절한 자각이 생길 수 있는 경우 귀하는 **COI 공개 툴** 을 사용해 공개하고 해당 회사에 모든 관련된 것에서 본인을 배제해야 합니다.



· 이해 상충 공개 툴



만약 귀하의 상황이 상충인지 확실치 않다면, ethics@cisco.com으로 연락하십시오.



저는 선물, 여정 및 접대를 주고받을 때 윤리적 의사 결정을 합니다

Cisco는 귀하의 직원이 고객, 파트너, 서비스 제공업체, 판매업체 및 공급업체와 관계를 맺고 그럴 때 식사, 선물 및 접대 제공이 연관될 수 있음을 인식하길 독려합니다. 그래서 때로는 매우 의도된 제공이 선을 넘을 수 있습니다.

적절한 비즈니스 관계로서 가치 있는 것을 주거나 받을 때 귀하가 Cisco 정책과 모든 관련 법을 준수하고 투명하게 행동하고 비윤리적 행동 인식조차 피하는 것이 중요합니다. 선물, **출장 및 접대(GTE) 정책** 공개 및 사전 승인 요건을 준수하십시오. 귀하는 잠재적 제공이 적절한지, 합리적인 가치가 있는 것인지에 관한 Cisco의 기준을 잘 이해하기 위해 **GTE 결정 트리**와 친숙해져야 합니다.

정책에 따라 요구 사항이 있을 경우, 선물을 주기 전 **GTE 공개 툴**을 또는 선물을 받기 전 **선물 수신 공개 툴**을 사용하십시오. 의구심이 든다면, 가치 있는 것을 주거나 받기 전 corporate_compliance@cisco.com에 연락하십시오.

만약...

GTE 가이드라인

해야 할 것

- 그것이 합리적이고 적합한지 여부 고려
- 선물을 주거나 받는 인식 고려
- 귀하의 고객 조직 알기
 - 더 많은 제약이 적용되는 공공부문 또는 일부 민간부문입니까
- 법, 규정 및 정책을 준수하고 어떤 것을 구매하기 전 필요시 공개하기(요구 사항에 있어 선물 여정 접대정책 및 미국 공공부문 접대 지침 참조하기)

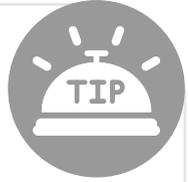
하지 말아야 할 것

- 현금, 상품권 또는 기타 현금에 상응하는 것을 주기
- 과도하게 가치 있는 것을 주고받기
- 사전 승인 없이 공무원에게 가치 있는 것을 주기
- 당사를 대표해 선물을 주기 위해 제삼자를 이용
- 사전 승인 없이 기업 스폰서 또는 경품/프로모션 주기

만약 제가 직접 고객에서 선물을 주는 대신 파트너에게 부탁하면 어떻게 됩니까?

GTE 정책은 직접적 또는 간접적으로 주든(제삼자를 통해 또는 제삼자를 대신한 대리인을 통한 것도 포함) Cisco, 제삼자 또는 개인적 자금을 사용한 적용됩니다. Cisco는 또한 제삼자가 부적합할 활동에 연관되어 있는지 알고 또는 알려져 있는지에 대한 책임도 있습니다.

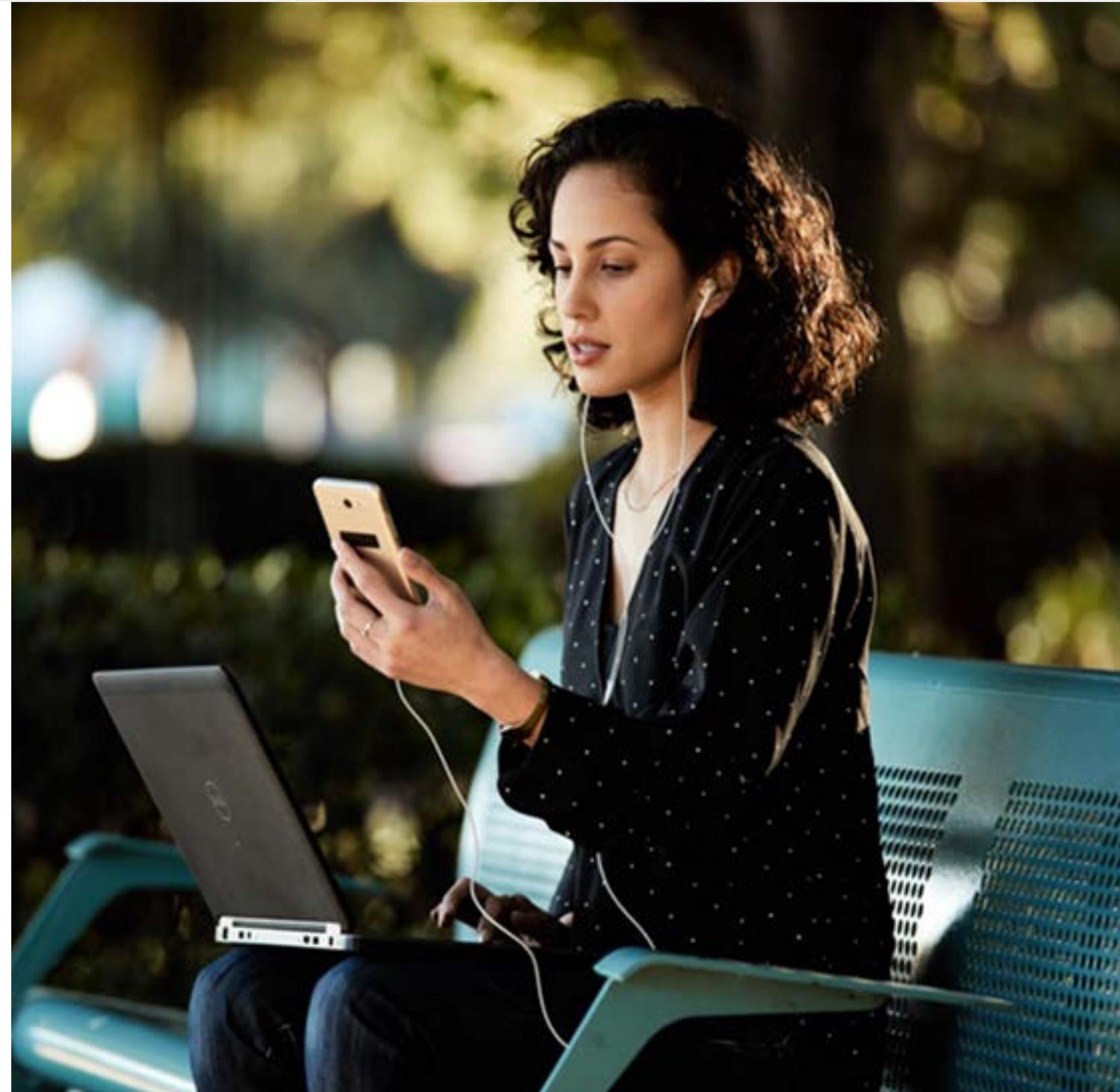
만약 고객이 민간 또는 공공 부문 고객인 것을 말하지 않았다면? **GTE 정책**은 민간 또는 공공 부문 및 주 소유 기업의 수신자 모두에게 적용됩니다. 적합하고, 합리적인 가치와 사전 승인된 기준이 여전히 적용됩니다. 위반을 피하기 위해 고객이 주 소유/공공 부문 기업인지 여부를 확인하기 위해 **GTE 공개 툴**의 “공공 부문 검색”을 확인하십시오.



기타 질문 또는 문의는 도움을 받기 위해 corporate_compliance@cisico.com 으로 연락하십시오. Cisco 직원 간의 내부적 선물은 [글로벌 비용 정책](#)과 [Cisco 직원 인식 정책](#)을 확인하십시오.



- 선물, 여정 및 접대 정책
- 수락: 선물 공개 톨 받기
- 제공: [GTE 공개 톨](#)
- 미국 공공 부문 접대 가이드라인
- 부패 방지 및 뇌물수수 금지 정책
- Cisco 파트너에 대한 부패 방지 정책



나는 뇌물 수수 및 부패를 막습니다

Cisco는 뇌물 수수와 부패를 절대 용납하지 않습니다. 부패는 공공 신뢰를 위반하고 경제 및 사회적 개발을 위협하며 공정한 거래에 해를 입힙니다. 부패와 싸우기 위해 대부분 국가는 부정부패/뇌물 수수 반대 법과 규정을 제정했습니다.

해당 법으로 인해 다음에 대해 “가치 있는 어떤 것”(뇌물)을 주고, 지급하거나 약속하는 것은 범죄 행위가 됩니다:

- 비즈니스를 획득, 유지 및/또는 지휘하기 위한 행동 또는 결정에 영향 또는
- 모든 종류의 부적합한 이익을 획득

아주 진실되고 정직하며 투명하게 행동하고 미국의 해외 부정지불 방지법(FCPA), 영국의 뇌물 수수법과 기타 지방 및 국가의 뇌물 방지법을 준수하는 것은 매우 중요합니다.

FCPA는 결정에 영향을 미치거나 부적절한 이익을 확보하기 위해 외국 관리에게 가치 있는 것을 제안, 지불 또는 약속하는 것을 범죄로 간주합니다.

영국 뇌물수수법은 더 광범위하며 결정에 영향을 미치거나 부적절한 이익을 확보하기 위해 수령인에게 무엇이든 제안하거나 제공하는 것을 금지합니다.

이러한 가치 있는 것은 당사에게도 중요하기에 뇌물을 지급하기보단 비즈니스 기회를 포기해야 할 수도 있기에 당사는 뇌물 지급을 거절함으로써 판매 기회를 놓칠 수 있는 상황에 직면한 직원을 돕습니다.

[부정부패 방지 및 뇌물수수 금지 방지 정책](#)을 확인하거나 ethics@cisco.com에 연락해 도움을 받으십시오.

선물, 여정 및 접대 허용 가능한 비즈니스 선물 대 금지된 비즈니스 선물에 대해서는 “[나는 선물, 여정 및 접대를 주고받을 때 윤리적 결정을 내립니다](#)” 섹션을 참조하십시오. 손님의 여정 또는 접대 지급을 제공하는 것은 [부정부패 방지 및 뇌물수수 금지 정책](#)에 따라 이루어져야 합니다.

당사 파트너의 행동 Cisco는 모든 비즈니스 처리에 있어 투명하고 정직함을 위해 우리 가치를 공유하는 비즈니스 파트너와 일합니다. 우리는 당사 비즈니스 파트너도 당사 부정부패 방지 및 뇌물 정책과 관련 법을 준수할 것을 요구합니다. Cisco에는 해당 파트너에 대한 교육도 있습니다 만약 귀하가 공급업체와 연관되거나 함께 일한다면, 규정 준수를 돕기 위해 그들이 모든 관련 지침 원칙뿐 아니라 당사 [공급 업체 행동 강령](#) 과 Cisco의 [공급 업체 윤리 정책](#)을 준수해야 할 것을 인식해야 합니다.

제삼자(또는 일명 “기관”)는 뇌물을 촉진 또는 숨겨서는 안 됩니다. 공급업체, 기업, 컨설턴트, 유통업체 및 비즈니스 파트너는 Cisco를 대신해 일할 때 뇌물을 주거나 받아서는 안 됩니다. 여기에는 비즈니스 행동 강령과 Cisco의 부정부패 방지 & 뇌물 정책을 위반하는 행동을 제삼자가 촉진 또는 유발 금지가 포함됩니다.

만약...

계정 매니저로서 저는 매우 중요한 고객과 매우 경쟁적인 RFP에 연관되어 있으며 비즈니스에서 이기기 위해 희망을 품고 비싼 스포츠 이벤트 티켓 네 장을 고객에게 주려 합니다. 이는 허용됩니까? Cisco의 정책에 따르면 귀하는 경쟁 우위의 대가 또는 다른 말로 “보상으로 주는 것”에 대해 어떤 가치 있는 것도 주어서는 안 됩니다.

특정 지방의 정부와 관계를 촉진시키기 위해 당사가 사용하는 컨설턴트는 Cisco에 큰 ‘편의’ 비용을 부과했습니다. 저는 컨설턴트가 지방 정부 공무원에게 추가 비용을 의도적으로 전달하지 않았나 하는 염려가 듭니다. 무엇을 해야 하나요? Cisco는 제삼자를 통한 직접적이든 간접적이든 공무원에게 대한 뇌물을 절대 용납하지 않으며 실제로 뇌물이 생기는 “긴급 상황”이 있다면 Cisco는 법적 책임을 질 수 있습니다. 만약 귀하가 이 컨설턴트가 의도적으로 부적절하게 돈을 지급했다고 의심이 들면, ethics@cisco.com 또는 법률팀에 연락하십시오.



부정부패 방지:

- 부패 방지 및 뇌물수수 금지 정책
- Cisco 파트너에 대한 글로벌 부패 방지 정책
- 수락: 선물 공개 톨 받기
- 제공: GTE 공개 톨
- 선물, 여정 및 접대 정책
- 미국 공공부문 윤리 강령
- 미국 연방 판매(윤리규약 및 규정 준수 가이드)
- 미국 공공 부문 접대 가이드라인



저는 당사 재무에 정확하고 윤리적입니다

Cisco 직원으로 우리 모두는 조직 전체에 걸쳐 진실성을 촉진시킬 의무가 있고 Cisco의 안팎 이해 관계자에 대한 책임이 있습니다. 여기에는 내부 재정 및 회계 정책은 인식하고 고수하는 것이 포함됩니다. 재정 정보를 시기적절하고 정확하게 다루고 보고하는 것은 법적으로 필요할 뿐 아니라 또한 비즈니스를 정직하고 윤리적으로 하기 위한 우리의 헌신의 핵심이기도 합니다.

합리적이고 정확하게 Cisco 재정을 관리합니다. 모든 Cisco 직원은 개인적으로 그들이 통제 또는 소비하는 모든 회사 관련 자금을 대한 책임이 있습니다. 회사 자금은 Cisco 비즈니스 목적으로만 사용되어야 합니다. 모든 직원은 각 소비에 대해 우리가 좋은 가치를 받고 정확하고 시기적절한 기록을 유지해야 한다는 것을 알아야 합니다. 여기에는 Cisco를 대신한 제삼자를 통해 관리되는 구매 또는 소비가 포함됩니다. Cisco 자금 사용에 대한 문서 또는 데이터를 숨김, 위조, 허위 진술 또는 변경하는 것은 비즈니스 행동 강령 위반입니다.

Cisco의 비용 보고 정책을 따르십시오. Cisco 직원은 [글로벌 비용 정책](#)과 [글로벌 여정과 회사 카드](#), [글로벌 미팅 및 이벤트](#), 선물, 여정 및 접대(GTE), 조달 등과 같은 다른 관련된 정책을 준수할 필요가 있습니다. 직원은 이용 가능할 때 승인된 툴로 모든 비즈니스 비용을 제출해야 합니다(지역에 따라 [SAP Concur](#) 또는 [Emerging Market Expense Tool](#)). Cisco 직원은 정확하게 카테고리화하고 유효한 영수증을 제공하며 시기적절한 방법으로 모든 비용을 제출해야 할 필요가 있습니다(비용이 일어난 후 30일 이내). 비즈니스 이체 잘못된 묘사 또는 비 비즈니스 또는 비승인된 관련 비용을 청구하는 등의 위조 또는 틀린 문서 생성은 엄격하게 금지됩니다. 직원, 계약자 또는 제삼자의 상품권 구매는 환불되지 않으며 금지됨을 상기합니다.

상품 및 서비스 구매 시 Cisco를 보호합니다. 당사 조달 처리를 따라 귀하는 규정 준수를 유지합니다. [조달 규정 준수를 쉽게 하는 지침](#)은 귀하가 당사 정책을 준수하면서 Cisco를 대신해 간접적 상품과 서비스를 검색, 주문, 수령 및 지급할 때 귀하의 책임을 이해하는 데 도움을 주는 단계별 지침입니다. 그것을 올바르게 하는 것은 귀하의 책임입니다.

Cisco의 조달 정책을 고수합니다. Cisco 직원은 Cisco를 대신해 상품 또는 서비스를 구매할 때 [간접 조달 정책](#)을 준수할 필요가 있습니다. 구매 주문은 소비가 관리자에 의해 사전 승인이 되도록 하기 위해 Cisco가 판매업체 또는 공급업체와 작업이 연관되기 전 승인되어야 합니다.

어떤 경우는, 당사 [간접 조달 정책](#) 구매에서 언급되었듯이, 구매는 구매 주문 외의 채널을 통해 구매가 허용됩니다. 이런 경우에는 승인 지침을 위해 [지출 승인 정책](#)을 사용하십시오.

비용은 비용이 일어난 기간에 지급되거나 발생되어야 합니다. 송장은 서비스를 받았을 때 분기에 기록되고 회계 처리가 되어야 합니다. 마찬가지로, 발생액은 상품 또는 서비스를 받았을 때 분기에 처리되어야 합니다. 분기에 걸쳐 사용되지 않은 예산을 재분배하려는 시도는 Cisco 자금이 정확하게 기록되지 않았거나 엄격하게 금지되는 정지 자금 상황을 초래할 수 있습니다.

모든 판매 거래를 정확하게 기록합니다. Cisco는 회사의 거래 및 금전적 위치를 정확하고 완전히 반영하기 위해 장부와 기록을 올바르게 유지해야 합니다. **글로벌 계약 정책**은 예약된 것으로 기록된 판매 거래의 기준을 정의하고 **비표준 거래 정책**은 모든 비표준 가격책정 및/또는 상업적 조건에 대한 절차 및 승인 요구사항을 정의합니다. 이와 또는 다른 수익 인식 통제에 대한 예외와 편향은 엄격히 제한되며 적합한 Cisco 이사회에 의해 승인되어야 합니다. 승인되지 않은 부가 약정이나 “임시” 계약, 장부 외 거래와 같은 이런 통제 위반은 심각한 문제가 되며 Cisco의 비즈니스 행동 강령의 위반으로 성립됩니다.

부가적 약속, 즉 “사이드 레터(side letter)”는 Cisco의 거래 및 계약 승인 절차에서 벗어나 Cisco 직원 개인이 고객이나 파트너, 기타 제삼자에게 무단으로 약속을 하는 것에 해당합니다. 부가적 약속은 구두나 서신 또는 이메일로 할 수 있으며 다른 소통 방식을 이용할 수 있습니다. 부가적 약속은 My Deal Manager (MDM)에서 정식으로 거래 승인을 받기 전에 거래 가격을 공유하는 것을 포함합니다. 또한 제품의 반품을 받거나 향후 인센티브 또는 할인에 대한 부가적인 약속을 하는 무단 협의가 포함됩니다. 부가적 약속에 대해 알게되었다면 ethics@cisco.com에 연락해주시요.

“임시” 계약 또는 선주문은 최종 사용자가 확정 주문이나 구속력을 가진 구매 주문(PO)을 하지 않는 모든 주문입니다. 모든 주문은 확실한 최종 소비자 PO가 있어야 함을 파트너가 Cisco에게 주문하기 전 파트너에게 알리는 것은 판매자의 책임입니다. 만약 판매자가 주문에 확실한 최종 사용자 PO가 없다는 것을 알게 되면, 그들은 이를 재무 팀에 알려 주문은 그들의 분기 계약 번호 때 **글로벌 계약 정책에** 따라 평가되고 정확하게 기록되어야 합니다. 최종 사용자 의향서, 양해 각서 또는 구속력 없는 문서와 같이 확실한 최종 사용자 PO가 아니면 파트너가 Cisco에 주문을 계약하기에는 충분하지 않습니다. 최종 사용자 PO 없이 파트너에게 주문을 계약하라고 압박하거나 최종 사용자 PO가 없는 것을 알고도 재무 팀에 알리지 않고 계약 주문을 허용하는 것은 비즈니스 행동 강령에 대한 심각한 위반이며 해고 등 징계 조치가 내려질 수 있습니다.

만약...

만약 뻑뻑한 일정으로 근무 중일때 승인되지 않은 구매 주문이지만 해당 주문을 제 공급업체에게 해달라고 부탁할 수 있습니까? 구매 주문은 판매업체가 작업을 시작하기 전 승인되고 준비가 되어야 합니다.

만약 제 매니저가 “전망치를 작성하라”며 압박을 가하고, 최종 사용자가 파트너에게 의향서만 제공했다는 것을 알았지만 거래를 계약하라고 시키는 경우 어떻게 해야 합니까? 이는 “약한 주문”의 예입니다. 귀하의 책임은 정직하고 정확하게 행동하는 것입니다. 만약 귀하가 그렇게 할 것에 대한 압박을 받는다면, ethics@cisco.com, 법률팀 또는 People & Communities로 연락하십시오. 또한 당사 이사회 감사 위원회에 연락할 수 있습니다. 내부 채널을 통해 알리는 것일 불편하다면, 다양한 언어의 [윤리 라인](#)에 밤이든 낮이든 언제든지 전 세계에 걸쳐 전화할 수 있습니다.

부정 자금 또는 “유보” 자금은 적절한 투명성, 승인, 문서화 없이 Cisco 직원의 지휘 하에 계속해서 자금이 사용되는 비 Cisco 계정에서 부적절한 구축 및 보유에 관련된 자금입니다. 부정 자금의 구축, 보유 또는 사용과 부정 자금을 관련된 처리, 시스템 또는 데이터를 회피 또는 조작하려는 의도는 심각한 위반으로 간주됩니다. 부정 자금은 비록 자금이 합법적인 비즈니스 비용 지급에 사용되었다 하더라도 정책 위반입니다. 예를 들어, 귀하는 추후 분기 내 이루어질 작업에 대한 예상치 못한 예산을 사용하기 위해 판매업체에 사전 지급을 해야 합니다. 귀하는 또한 과거나 미래 거래에 적용하기 위해 특정 거래에서 파트너에 추가 할인을 제공할 수 없습니다. 다음의 “부정 자금” 활동을 일부러 지원하기 위해 한 번 또는 지속적으로 거래에 점진적 할인을 제공하는 것은 엄격히 금지됩니다.

- 파트너 및/또는 고객이 Cisco 회의/행사에 참석하기 위해 발생하는 출장 및 기타 관련 비용의 청구
- 마케팅, 영업 활동, 전담 인원 또는 기타 사업 성장 활동을 지원하기 위한 파트너 자금 조성
- 파트너 또는 최종 고객에 대한 과거 거래 보상
- 향후 사업적 필요에 따른 자금 제공
- 신청한 현재 거래 거래 ID에서 벗어난 자금 이용 또는 기타 Cisco의 사업 행동 강령(Code of Business Conduct) 또는 **부패 방지 및 뇌물수수 금지 정책** (Global Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy) 을 위반한 목적에 따른 자금 이용

할인 관행. Cisco는 할인에 대한 엄격한 정책을 고수하고 할인이 각각의 고유한 고객 연관에 적절하게 이루어지도록 각 거래를 검토합니다. 고객이 할인이 많이 된 상품만 선택할 때 거래를 조직하는 것은 심각한 위반으로 간주됩니다. 이러한 상황을 “체리 피킹”이라 부르고 할인 과용 및 잠재적 제품 편향을 야기하기 때문에 허용되지 않습니다. 만약 귀하가 이런 방식으로 거래를 조직할 것을 요청받았다고 생각이 들면, 귀하의 재무 팀 또는 ethics@cisco.com 으로 문의해주시요.

제품 편향 준엄. 시장에 대한 Cisco의 제품 편향은 매년 Cisco에 심각한 재정 손실을 야기합니다. 요청된 할인이 적절한 경쟁력 있는 이유이고 비즈니스를 성공하는데 필요한 것인지 확인하는 것은 귀하의 책임입니다. 과장된 할인은 Cisco의 합법적인 재판매 업체에 피해를 야기하는 “준엄 시장”으로 제품 편향을 야기하고 서비스 납용의 가능성이 있습니다. 귀하가 제품/서비스가 승인된 거래가 아니게 판매되거나 등록되지 않거나 의심되는 재판매자에 의해 판매되었다고 생각이 들면, **브랜드 보호** 및 ethics@cisco.com 으로 연락하십시오. Cisco 재판매자에 대한 모든 이해 상충도 ethics@cisco.com 으로 보고되어야 합니다.

재정 보고 책임이 있는 직원

비즈니스 행동 강령과 함께 당사 CEO, CFO와 모든 재정 부서 직원은 특별한 의무가 있으며 **재정 직원 윤리 강령**에 귀속되어 있습니다. 본 관리 강령에는 정확하고 완전하며 객관적이고 관련이 있으며 이해 가능한 정보 제공이 포함됩니다. 이 각각은 Cisco의 재정 결과 및 상태 보고를 공정하고 적시에 되도록 당사의 헌신을 강화해야 합니다. **재정 직원 윤리 강령**의 잠재적 위반을 보고하는 데 실패하는 것을 포함한 위반은 심각한 징계 문제로 보고 채용 해고 등 인사 처리를 야기할 수 있습니다. 위반이 일어났다고 믿는다면, **법률팀**, ethics@cisco.com, 또는 이사회 감사 위원회에 연락하십시오. 비즈니스 행동 강령과 같이 모든 잠재 또는 실제 강령 위반을 선의로 보고하는 직원에 대한 보복은 Cisco 정책에 대한 위반입니다.

만약...

파트너가 Cisco와 파트너가 향후 고객 여정 및 마케팅 활동에 사용할 수 있도록 두 가지 추가 할인 포인트를 요청할 경우 어떻게 해야 합니까? 이는 허용됩니까? 거래를 따낼 목적으로 필요하지 않은 할인 요청을 제출해서는 안됩니다. 점진적 할인을 이용하여 거래 자체와 무관한 활동을 지원하는 것은 자금이 합법적인 사업 목적으로 이용되더라도 금지된 장부 외 거래를 만들어냅니다.

만약 구매 주문 또는 최종 사용자 약속 없이 계약된 거래에 대해 의구심이 들면 어떻게 해야 합니까? 직접 판매의 경우 모든 계약은 최종 사용자의 구매 주문이 동반되어야 합니다. 파트너 또는 재판매자를 통해 판매를 하는 경우, Cisco에 주문을 하기 전에 유효한

최종사용자 구매 주문을 받아야 하며, 모든 판매는 환불 불가임을 파트너 또는 재판매자에게 알리는 것은 Cisco 현장 팀의 책임입니다. 만약 귀하가 최종 사용자 구매 주문이 없는 계약에 대해 알았다면 적절한 조치가 취해질 수 있도록, 재무팀에 즉시 알려야 합니다. 구매 주문에 필요한 요소는 [글로벌 계약 정책을](#) 참조하십시오.

만약 할인이 추후 Cisco가 소비할 때 사용될 의도가 있을 때 (제품, 서비스, 마케팅 자금, 기부 또는 소프트웨어) 파트너 또는 고객에 거래에 추가 할인을 포함해 달라고 저에게 요청하면 어떻게 해야 하나요? Cisco 직원은 적절한 투명성, 승인, 문서화된 이용 약관 및 Cisco 계약 및 기록에 대한 회계 처리 없이 파트너 또는 고객에게 제공된 자금 사용을 지휘하거나 허락해서는 안 됩니다. 본 거래에 필요한 처리는 [혁신 및 인센티브 자금에 대한 글로벌 수익 정책](#)을 참조하십시오.



추가 자료:

- 예상부채 정책
- 간접 조달 정책
- 지출 승인 정책
- 간접비



저는 법을 따릅니다

좋은 글로벌 기업이 되는 것은 전 세계에 있는 다음 법과 규정을 따를 것이 포함됩니다.

어떤 법이 비즈니스 행동 강령에 의해 보강됩니까?

시장 경쟁 및 비즈니스를 윤리적으로 하는 것

독점 금지 및 경쟁법은 시장의 번성을 유지시킵니다. 독점 금지 및 경쟁법은 시장 내 경쟁을 독려해 고객은 더 많은 선택을 할 수 있고 더 저렴한 가격 혜택을 누릴 수 있습니다. 전 세계의 독점 금지 및 경쟁법은 경쟁을 낮추는 비즈니스 관행을 금지합니다. 독점 금지는 경쟁 업체 간에 제품 또는 서비스를 판매하거나 고객 또는 시장을 나누는 가격 또는 다른 조건을 동의하는 것을 금지시킵니다. 독점 금지는 또한 독점 거래, 묶어 팔기, 원가 이하의 가격, 재판매자가 할인하는 것을 방지 또는 억제, 최소 재판매 가격 고정 또는(일부 국가) 가격과 프로모션 지급에 대해 유사한 상황의 재판매자 간의 차별에 대한 규칙도 세웁니다.

가장 심각한 독점 금지 위반은 예를 들어 가격에 관련해 경쟁업체 간의 계약은 회사에 있어서는 형사상 벌금, 연관된 개인에 있어서는 벌금 및 구금을 야기할 수 있습니다. 기타 독점 금지 규칙 위반은 높은 벌금, 금전적 피해, 명성 손실 및 Cisco 비즈니스 결정에 대한 정부의 감시 가능성을 야기할 수 있습니다. Cisco는 공정하게 경쟁하고 독점 금지 및 경쟁법을 당사가 비즈니스 하는 모든 국가에서 준수할 것에 전적으로 헌신합니다. 만약 독점 금지 및 경쟁 법에 대한 질문이 있거나 Cisco, 파트너, 공급업체 또는 고객이 해당 법을 준수하지 않는다고 생각이 들면, 귀하의 지방 법률 카운셀 또는 독점 금지 팀, antitrust-legal@cisco.com으로 연락하십시오.

내부자 거래 및 기업 기밀

“내부” 정보를 거래하지 마십시오. 만약 귀하가 Cisco 또는 당사 비즈니스에 관련된 자료, 비공개 정보를 가지고 있다면, 귀하는 모든 타인 또는 귀하를 대신해 일하는 기업체에게 Cisco 증권을 매매하거나 선물로 제공할 수 있습니다. 이는 만약 귀하가 Cisco 내 귀하의 역할의 보상으로 획득한 기업에 대한 자료, 비공개 정보를 가지고 있는 경우, Cisco와 관계된 다른 기업(예: Cisco 고객, 공급업체, 판매업체, 하청업체, 인수 대상 및 기타 비즈니스 파트너 및 가끔은 경쟁업체)의 거래에도 적용됩니다. 부적합한 거래의 출현은 피해야 합니다. 거래 패턴은 정부 규정에 의해 면밀히 검사되며 Cisco는 잠재적인 불법 거래에 대한 정부 조사에 전적으로 협조합니다.

“팁” 조차 불법입니다. Cisco 직원은 다른 사람에게 팁을 주거나 친구나 가족에게 내부 정보를 전달하는 것이 금지되며 이는 Cisco 직원이 누군가에게 혜택을 주고 손해를 막으려고 한 것으로 간주됩니다. 내부 거래 양식 외에도 팁 역시 기업 기밀에 대한 심각한 위반입니다. 이러한 이유로 귀하는 공공장소(예를 들어 점심 식사 자리나 대중교통 또는 엘리베이터)에서 민감한 정보를 논의하는 것을 피해야 합니다.

파생 거래 및 위험 회피 거래는 허용되지 않습니다. 직원이 자료 및 비공개 정보가 있는지 여부에 상관없이, 풋 앤 콜 옵션 등과 같이 Cisco 직원은 모든 Cisco 파생 증권 거래가 금지됩니다. Cisco정책은 또한 직원과 다른 이해 관계자 간에 발생할 수 있는 차이 때문에 Cisco 증권에서 공매도나 선도매매계약과 같은 다른 형태의 위험 회피 거래를 금지합니다.

공식 공개

당사에 대해 우리가 공개하는 정보는 전체적이고, 공정하며, 정확하고, 시기적절하며 이해 가능해야 합니다. 미국 증권과 환금료 및 기타 정부 기관에 서류 제출을 제대로 하는 것은 당사에게 중요합니다. 귀하는 Cisco의 공개 보고에 대해 정보 제공을 요청받을 수 있습니다. 그런 경우, 정보가 정확하며, 완전하고, 객관적이며, 관련이 있고, 시기적절하여 이해 가능한지 확인해 당사가 제출하는 보고서와 문서에 전체의 공정하고, 정확하며, 시기적절하고 이해 가능한 공개가 되도록 돕거나 기타 공공 커뮤니케이션으로 정부 기관에 제출이 되도록 합니다.

개인의 정치 공헌

미국 선거법에 따라, 주 또는 지방 정부 이사회에 속한 직원뿐 아니라 일부 이사회 멤버(CEO, 부사장, 기업 비서실) 및 특정 주 판매에 관련된 직원은 기부 운동과 같은 특정 운동을 하기 전 **미국 정치 공헌 톨**을 통해 사전 승인을 받을 필요가 있습니다. 정치적 활동을 위해 회사 자산을 사용하는 경우에 대한 정책은 **나는 합리적으로 자료를 사용합니다** 섹션을 참조하십시오.

저작권

귀하는 제삼자 저작권 자료를 사용하기 전 승인이 필요합니다. 이는 **제삼자 소프트웨어 정책에** 위반되며, 실제로 귀하가 본인의 사용을 아우르는 저작권 소유자로부터 라이선스를 받았다 하더라도 개발에 있어 제삼자 저작권 자료 또는 Cisco 제품의 일부, 할인 자료, 서면 커뮤니케이션, 블로그 및 기타 소셜 미디어를 복사, 재생, 디지털화, 배포, 송출, 사용 또는 수정하는 것은 불법입니다. “공공 도메인”의 작업과 같이 특정 저작권 자료를 승인 없이 사용할 수 있습니다. 1923년 이전에 발행된 경우 작업은 일반적으로 공공 도메인이 속합니다. 만약 귀하가 허락 없이 제삼자 자료를 사용할 계획이라면, 귀하는 사용 전 추가 검토 및 지침을 위해 copyright@cisco.com으로 연락해야 합니다.

최종 제품이 개인 또는 Cisco 내부 사용이고 소프트웨어 및 소스 코드(예: 웹에서 다운로드가 가능한 공개 소스 라이브러리)뿐 아니라 사진, 텍스트 및 동영상과 같은 자료가 포함될 지라도 이 요구사항은 모든 상황에 적용됩니다. 또한 직원이 승인되지 않은 제삼자 저작권 자료(제삼자 영화, TV 프로그램, 소프트웨어 및 음악을 인터넷 및 개인 간 사이트를 통해 획득 또는 공유하는 것을 포함)를 제작, 획득 또는 배포하기 위해 Cisco 시설, 장비 및 네트워크를 사용한다면 당사 정책에 위반됩니다. 저작권 자료의 부적절한 사용은 민사 및 형사 소송을 야기할 수 있습니다. 질문 사항이 있으면, **저작권 팀**에 연락하십시오.

무역 규정

모든 직원은 미국 및 현지 준거 수출입 규정과 금지 규정을 준수해야 할 책임이 있습니다. Cisco 제품, 소프트웨어, 기술(이하 “Cisco 제품”)에는 미국, 유럽연합(EU)의 법률과 규정 및 기타 현지 수출 및 금지 규정에 따른 수출 통제가 적용됩니다. Cisco 제품은 일반적으로 Cisco가 필요한 면허를 받은 경우 대부분 국가의 수출과 수입 자격을 갖고 있습니다. 포괄적인 무역 제재조치가 적용되는 관할지나 제재 또는 금지 당사자(예: 쿠바, 이란, 북한, 크림반도, 도네츠크, 루한스크 지역)의 경우 Cisco 제품의 수출이 허용되지 않습니다. Cisco 제품을 제재 관할지나 제재 당사자에 수출하지 못하도록 금지하는 규칙에는 제한적으로 예외가 적용됩니다. 관련 수출입 및 무역 제재 규정을 준수하지 않을 경우 Cisco에 심각한 영향을 미칠 수 있습니다. 처벌로는 벌금, 수출 권리 거부 및 수감 등이 있습니다. 절차나 시스템, 데이터의 우회나 고의적인 조작을 통한 정책이나 절차의 우회 시도를 포함한 Cisco 무역 정책과 절차의 일탈이나 위반 시 현지 법률에서 허용한 바에 따라 고용 종료 포함 징계 조치를 받을 수 있습니다.

수출 통제. 수출 면허의 필요 여부는 제품, 기술 또는 소프트웨어의 수출 분류, 목적지 국가, 최종 용도 및 최종 사용자에 따라 결정됩니다. 제품이나 소프트웨어, 기술의 수출 지원은 [Cisco의 글로벌 무역 법률 및 준수 \(Cisco's Global Trade Legal & Compliance, TLC\) 팀 웹사이트](#)를 방문하십시오. 기술 이전이나 수출 거래의 합법성 등에 대한 질문이 있으시면, [고객 서비스 허브](#)를 통해 “일반 수출 질문”을 제기하십시오.

수입 통제. 물품 수입 시 Cisco는 지정된 통관 브로커가 정확한 제품 분류, 출처 및 평가 정보를 입력하도록 해야 합니다. 일부의 경우, 수입 면허 또는 기타 승인이 필요할 수 있습니다. Cisco 제품과 소프트웨어, 서비스는 위에서 참조한 금지 지역을 제외한 모든 국가에서 대체적으로 수입 자격이 인정됩니다. 내부 이용을 위한 선적은 [글로벌 내부 선적 준수 정책](#)에 따릅니다. 추가된 국가 특정 제약을 포함해 Cisco의 수입 규정 준수 의무를 지원하는 방법에 대한 더 많은 정보가 필요하다면, [글로벌 세관 및 관세](#) 웹사이트를 방문하십시오.

자금 세탁 방지법

Cisco와 하청업체는 자금 세탁 및 테러리스트와 범죄 활동 자금을 방지하기 위한 국제적 노력에 참여하기 위해 헌신합니다. 여기에는 다양한 관할 구역에 걸친 Cisco의 법적 의무에도 내포됩니다. 일부 국가에서 Cisco 직원은 자금 세탁방지에 관해 개인적으로 이바지할 법적 책임이 있고 그들은 자금 세탁 방지법(AML)과 테러리스트 재정 정책 및 관련 절차에 대한 준수의 중요성을 명심해야 합니다. 이에 관련된 일부 Cisco의 의무에는 다음이 포함됩니다: AML 정책 및 절차 유지 및 고객 차별화를 수행해 Cisco가 미국 및 국제 제재 대상과 개인적으로 또는 기업으로 거래하지 않도록 해야 합니다.

당사는 필요시 당사의 법적 의무를 행사합니다

Cisco는 현재 또는 과거 직원이 본인들의 Cisco 작업으로 저질러진 범죄가 있다는 합리적인 믿음이 있을 때 법정 기관과 연락할 권한이 있습니다.



만약 지방법이 당사의 비즈니스 행동 강령과 충돌하면, 당사는 지방법을 따르지만, 만약 지방 비즈니스 관계라 당사 비즈니스 행동 강령과 충돌하면, 당사는 우리의 비즈니스 행동 강령을 따릅니다. 의구심이 들면, 도움을 청하십시오.

만약...

Cisco 내에서 제 역할 때문에 저는 공개 기업을 획득하려는 Cisco의 의도를 알고 있습니다. 획득이 공개적으로 알려지기 전 공개 기업의 주식을 구매해도 됩니까? 아니요, 공개 기업은 제가 Cisco에서 직책의 혜택으로 알게 된 자료이자 비공개 정보이고 Cisco가 획득하려는 의도가 있기 때문에 안 됩니다.

판매업체가 곧 선보일 새 제품을 소개했습니다. 저희 팀은 제품이 Cisco에 유용하지 않을 것이라는 데 동의했지만 저는 다른 사업의 있어서 그 제품이 돌파구가 될 것이라고 생각합니다. 제품이 출시되기 전 제가 판매업체의 주식을 살 수 있나요? 아니요, 저는 새 제품에 대한 정보가 공개되기 전까지 이 주식을 사면 안 됩니다. 그렇지 않으면, 내부 거래로 간주되며 이는 불법입니다.

만약 제가 지방 법을 따르고 비즈니스 행동 강령을 준수하는 것 중 선택을 내리는 것을 강요받으면 무엇을 해야 합니까? 법이 항상 비즈니스 행동 강령 위에 있습니다. 의구심이 든다면, 도움을 받기 위해 [윤리 사무실](#) 또는 [법률팀](#)과 확인하십시오. 기타 질문이나 우려 사항이 있다면, ethics@cisco.com으로 연락해 도움을 받으십시오.



- 글로벌 무역 법률 및 준수 팀(Global Trade Legal & Compliance team, TLC)



청렴함에 대한 이행

고객 경험 및 품질 인정

나는 내 역할이 전적으로 고객에게 어떻게 영향을 미치는지 이해할 책임이 있습니다. 나는 내 고객의 비즈니스 목표와 원하는 결과를 성취하고, 그들이 Cisco와 더 쉽게 상호작용 할 수 있도록 하며 기술 산업에서 세계 최상급 제품, 서비스 및 솔루션과 최고의 고객 경험을 제공할 것을 추구합니다.

나는 품질과 고객에 대한 우리의 헌신을 설명한 연관된 품질 정책 및 비즈니스 관리 시스템을 따르는 것에 동의합니다. 더 자세한 정보는 정책 및 처리 센터 사이트를 방문하십시오.

기업의 사회적 책임

나는 기업의 사회적 책임(CSR)에 대해 우리의 접근의 일관적인 방법으로 행동합니다. CSR에 대한 우리의 헌신은 우리 이사회 및 고위 리더십으로부터 시작하며 조직 전체에 걸쳐 새겨집니다. Cisco의 행동은 당사 직원, 공급업체 및 비즈니스 파트너 사이에 신뢰 및 윤리적 관행을 기대하고 지원받는 당사의 자각하는 문화를 바탕으로 합니다. 신뢰 및 책임감이 있는 당사의 문화로부터 당사의 전략적 사회적 투자와 우리 글로벌 공급 체인을 관리하고 지원하는 방법, 환경에 우리가 영향을 미치는 것을 줄이는 방법까지 당사의 CSR와 비즈니스 전략은 밀접하게 통합되어 있습니다.

나는 인권을 존중합니다. 당사의 글로벌 인권 정책은 2012년 이후부터 유지되며 UN의 세계 인권 선언, 시민적 및 정치적 권리에 관한 국제규약, 경제적, 사회적, 문화적 권리에 대한 국제규약, 8가지 국제노동기구(ILO) 핵심노동협약 그리고 UN 글로벌 콤팩트 등 국제 인권 체계를 통해 정보를 받습니다. 정책은 우리 헌신을 반영해 인권을 존중하기 위한 기업 책임을 명확히하는 국제 연합 비즈니스 및 인권 가이드 원칙을 적용합니다. 당사는 정기적으로 당사 비즈니스 운영 및 우리가 운영하는 커뮤니티 내 인권 문제를 평가하고 해결합니다.

우리는 Cisco 제품과 서비스의 적합한 사용을 옹호합니다. Cisco는 인터넷상에서 개인정보 보호, 표현의 자유 및 오픈 커뮤니케이션을 강력하게 지원합니다. 우리는 정보에 대한 접근 등 연결로부터 오는 자유가 있다고 믿고 이는 인권을 보호하고 발전시키는 데 중요합니다.

정보 및 커뮤니케이션 기술 시스템 개발에 있어 당사의 목표는 정보 접근 확장 및 혁신 촉진입니다. 이 목표를 만족시키기 위해, 우리는 공개 및 글로벌 기준에 맞게 제품을 구축하며 우리는 검열 극복, 데이터 보호, 개인정보 보호 및 세상을 안전 하에 연결하는 것이 중요하다고 믿습니다.

우리는 강력한 표현의 자유와 개인정보 보호를 옹호하며 이는 성공적인 비즈니스 혁신과 번성하는 사회에 근본이라고 믿습니다.

매니저의 역할

Cisco 매니저는 좋은 예를 정하고, 자각하는 문화와 보복에 대한 두려움 없이 공개되고 솔직한 대화를 하는 환경과 윤리적 문제가 그들의 관심을 끌 때 즉각 조치를 취하는 리더십 책임이 있습니다. 그들은 Cisco의 윤리적 문화를 촉진하고 Cisco 정책, 비즈니스 행동 강령 또는 법을 위반하는 결과를 야기하도록 절대 직원에게 지시해서는 안 됩니다.

그들은 또한 회사를 대신해 다양한 거래에 대한 승인 책임도 있습니다. 매니저 또는 매니저 프록시로서 귀하는 정책 요구 사항을 만족시킬 중요한 책임이 있습니다.



- 기업의 사회적 책임
- 기업 업무
- 기업 품질 정책
- 브랜드 보호



추가 자료

Cisco는 윤리적 상황에서 귀하를 돕기 위한 많은 자료를 제공합니다.

윤리 사무실

- 윤리 사무실
- [염려사항 보고/윤리 라인](#)
- 윤리 프로그램
- [연관된 정책 및 처리 중앙 부서](#)

Cisco 피플 앤 커뮤니티

- hrprivacy@cisco.com
- [자각하는 문화](#)

일반 상담

- generalcounsel@cisco.com

Cisco 투자자 관계

- 외부
- [글로벌 분석가 관계](#)
- [기업 대민 관계](#)

Cisco 이사회 감사 위원회

이메일: auditcommittee@external.cisco.com

메일: *Cisco 시스템, 감사 위원회*

105 Serra Way, PMB #112

Milpitas, CA 95035

보안 및 신뢰 조직

- [보안 & 신뢰](#)

개인정보 보호팀

- [개인정보 보호 우수 센터](#)
- Ask_privacy@cisco.com

이용 가능한 추가 인증/교육

- 미국 내 공무원과 작업
 - [미국 공공 부문 윤리 법규 검토](#)
- 미국 K-12 학교 또는 미국 도서관과 작업
 - [E-등급 프로그램 가이드라인 검토](#)
- 재정부서와 작업
 - [재정부 직원의 윤리 법규 검토](#)

질문/보고

귀하는 다음 이메일을 통해 윤리 사무실에 기밀로 연락할 수 있습니다:

이메일: 윤리 사무실: ethics@cisco.com

온라인: [윤리 웹 양식](#), 이는 Cisco 직원, 비 직원 및 익명으로 보고할 수 있는 양식입니다.

전화: 다양한 언어의 [윤리 라인](#)은 전 세계적으로 24/7 이용 가능하며, 나라에 따라 수신자 부담 전화입니다. [윤리 라인](#)은 제삼자 보고 서비스에 의해 운영됩니다. 귀하는 전화할 때 익명*으로 유지될 수 있는 옵션을 갖습니다. 하지만, 조사자가 추가 질문 관련하여 귀하와 연락지 닿지 않으면 조사에 방해가 될 수 있습니다. *다음을 유념하십시오: 일부 국가는 그러한 [염려사항](#)을 익명으로 보고하는 것을 허용하지 않습니다.

정기 메일: 질문 및 [염려사항](#)은 또한 다음 개인 메일 박스(PMB)를 통해 기밀 또는 익명으로 제출될 수 있습니다:

*Cisco 시스템, 감사 위원회
105 Serra Way, PMB #112, Milpitas, CA 95035*

귀하는 또한 다음의 이메일을 통해 이사회 감사 위원회에 연락할 수 있습니다: auditcommittee@external.cisco.com



당사는 비즈니스 행동 강령의 모든 측면에 대한 조언을 환영합니다. 다음 이메일로 의견을 보내 주십시오: cobc@cisco.com.

최종 수정: 2024년 9월

© 2007-2024 Cisco Systems, Inc. 판권 소유 Cisco, Cisco 로고, Cisco 시스템과 Cisco 시스템 로고는 Cisco Systems, Inc.과/또는 미국과 특정 다른 국가의 제후사의 상표권 또는 등록된 상표권입니다. 이 문서 또는 웹사이트에서 언급된 모든 기타 상표권은 각각 소유자의 자산입니다. 파트너라는 단어 사용은 Cisco와 기타 회사 간의 파트너십 관계를 의미하는 것은 아닙니다.